

DBUs Klublicenssystem

LICENS MANUAL FOR UNGDOM PIGER SÆSON 2023/2025



FORORD

Velkommen til en ny licensperiode med det stjernebaserede klublicenssystem for ungdom, piger. Med den nye manual overgår licenssystemet til udstedelse af to-årige licenser og følger derved den samme udvikling som drengenes licenssystem.

Den to-årige licensperiode giver klubberne mere tid til at arbejde med udviklingen af deres miljøer mellem licensansøgningerne. Samtidig kan klubberne få et midtvejsbesøg fra auditørerne, hvor der kan være fokus på at samle op på klubbens målsætninger, uden at klubberne bliver vurderet som ved auditeringsbesøgene. For nye klubber der ønsker at søge licens, giver det samtidig mulighed for en bedre tilløbsperiode, hvor der er mere tid til at implementere licenskravene i hverdagen, inden der afholdes auditeringsbesøg og søges om licens.

Et helt centralt element i den nye manual er implementeringen af DBU's børnestrategi. For er det afgørende, at licensklubberne får bedre børnemiljøer, enten i egen klub eller via samarbejdsclubber i nærområdet. Derfor er DBU's Børnestrategi implementeret gennemgående i licenskravene, således at klubberne som minimum skal efterleve DBU's børnesyn. Klubbernes børneudviklingstræner får en helt central rolle i dette arbejde, hvorfor både arbejdsopgaver og uddannelseskrav er tilpasset, ligesom der gradvist stilles et krav om halvtidsansættelse i de højest rangerede klubber. Det er Kvindeeliteudvalgets ambition, at licensklubberne via gode børnemiljøer og et sammenhængende talentudviklingsarbejde bliver bedre til at producere deres egne spillere.

Afslutningsvist skal der sendes stor ros til klubbernes arbejde med talentudviklingen. Der er fremgang på stort set alle parametre og særligt på det organisatoriske område har klubberne taget nogle store skridt med flere halvtids- og fuldtidsansættelser. Samlet set er normeringen i licensklubbernes talentudviklingsmiljøer steget fra ca. 3 fuldtidsansættelser til ca. 26 over en knap to-årig periode. Det er en meget flot fremgang, der er til gavn for de piger der drømmer om en fremtidig fodboldkarriere.

Det flotte arbejde gælder ikke kun i licensklubberne, men også de mange klubber, der viser interesse for licenssystemet. Kvindeeliteudvalget oplever at klubberne arbejder seriøst med både deres miljø og ansøgning. Udvalget anerkender, at det kan være lidt af en mavepuster, at få afslag på sin ansøgning og at det også kan have konsekvenser for muligheden for at fastholde både spillere, trænere og frivillige i klubben. På den lange bane er udvalget overbevist om, at der er både plads til og brug for flere gode miljøer, til gavn for både pigerne og talentudviklingen.

På vegne af DBU's Kvindeeliteudvalg.



Mette Bach Kjær

Formand Kvindeeliteudvalget

INDHOLDSFORTEGNELSE

Kapitel 1 – Indledning.....	5
1.1 Indledning.....	5
1.2 Væsentlige ændringer.....	5
1.3 Ordliste.....	7
1.4 Tidslinje for klublicensperioden:.....	9
1.5 Således anvendes manualen.....	10
1.6 Klublicenssystemets formål.....	10
Kapitel 2 – Procedure.....	11
2.1 Procedure vedr. klublicens.....	11
2.2 Klassificering af krav og klublicens.....	12
2.3 Klublicensniveauer.....	12
2.4 Disciplinære bestemmelser og sanktioner.....	13
2.5 Dispensationer.....	15
2.6 Ansøgningsproceduren.....	16
2.7 Godkendelsesprocedure, licenstildeling.....	17
Kapitel 3 – Klublicensudstedelse.....	20
3.1 Indledning.....	20
3.2 Definition af klublicensudstederen.....	20
3.3 Definition af licensorganerne.....	20
Kapitel 4 – Klubberne.....	22
4.1 Indledning.....	22
4.2 Definition af klublicenshaverne (klubberne).....	23
4.3 Klublicens, udstedelse og ophør.....	23
Kapitel 5 – Kriterier for tildeling af klublicens.....	26
5.1 Indledning.....	26
5.2 Vurderingen.....	26
Kapitel 6 – Strategi.....	30
6.1 Indledning.....	30
6.2 Målsætning.....	30
6.3 Krav.....	30
Kapitel 7 - Organisation, Struktur & HR.....	32
7.1 Indledning.....	32
7.2 Målsætning.....	33
7.3 Uddannelse og manglende kontrakter.....	33
7.4 Krav.....	34
Kapitel 8 – Holdudvikling.....	52
8.1 Indledning.....	52
8.2 Målsætning.....	52
8.3 Krav.....	52

Kapitel 9 – Individuel udvikling & Uddannelse.....	59
9.1 Indledning.....	59
9.2 Målsætning.....	59
9.3 Krav.....	59
Kapitel 10 – Faciliteter	66
10.1 indledning.....	66
10.2 Målsætning.....	66
10.3 Krav.....	66
Kapitel 11 – Sportsligt niveau	71
11.1 Indledning.....	71
11.2 Kriterier	71
11.3 Målsætning.....	71
Kapitel 12 – Produktivitet	73
12.1 Indledning.....	73
12.2 Kriterier	73
12.3 Målsætning.....	73
Kapitel 13 – Lov og etiske krav	75
13.1 Målsætning.....	75
13.2 Krav	75
Kapitel 14 – Økonomi & Tilskud	77
14.1 Indledning.....	77
14.2 Direkte økonomisk tilskud.....	77
14.3 Udbetaling af direkte økonomisk tilskud	78
Kapitel 15 – Ungdoms-DM turneringen	79
15.1 Indledning.....	79
15.2 Turneringsordning.....	79
15.3 Indrangering i Lokalunion.....	80
15.4 Turneringsplanlægning og -afvikling.....	80
Kapitel 16 – Bilag.....	81

Kapitel 1 – Indledning

1.1 Indledning

Med denne licensmanual overgår licenssystemet for ungdom, piger til et 2-årigt licenssystem, hvor der tildeles licenser for en 2-årig periode. Derved får licensklubberne mere tid til at arbejde med udviklingen af deres talentudviklingsmiljøer forud for næste licensansøgning og implementeringen af deres strategi i hverdagen. Samtidig får klubberne fremover et midtvejsbesøg, i tillæg til auditeringsbesøget, hvor der sammen med auditørerne gøres status på klubbens arbejde. Den toårige licensperiode giver samtidig mere forberedelsestid til nye klubber, der ønsker at blive licensklub eller klubber der har fået afslag på licensansøgning.

Trods udstedelsen af 2-årige licenser, skal der fortsat fremsendes årlig dokumentation i overensstemmelse med kravene i følgende:

- I.07 – Fodboldetik
- SN.01 – Sportsligt Niveau
- P.01 – Produktivitet

Derudover er DBU's Børnestrategi implementeret i kravene i manualen, således at klubberne forpligter sig til minimum at efterleve DBU's børnesyn. Til at sikre dette arbejde, stilles der større krav til børneudviklingstrænerens uddannelse og ansvarsområde, ligesom der gradvist implementeres krav om halvtidsansættelse ved tre-stjerner.

Når klublicensprocessen er afsluttet, vil DBU's Licensadministration offentliggøre en oversigt over licensklubberne.

Denne manual inklusive bilag, vil være at finde på www.dbu.dk/licens

1.2 Væsentlige ændringer

Afsnit	Beskrivelse af ændring
Generelt	Gennemgående konsekvensrettelser i flere afsnit som følge af overgang til 2-årig licens.
Generelt	Justeret de sportslige krav således, at U13 årgang/hold ligeledes er omfattet af de sportslige krav.
Generelt	Implementeret DBU's Børnestrategi gennemgående i manualen, således at klubberne forpligtes til at efterleve DBU's Børnesyn
1.4 - Tidslinje	Ansøgningsfrist er rykket til 1. marts for at opnå tidligere licenstilldeling af hensyn til turneringsplanlægning, samt sideløbende licenstilldelingsprocesser for seniorlicenser.
2.1.1 - Auditering	Indsat overblik over toårig cyklus, samt indarbejdet beskrivelse af auditeringsbesøg og midtvejsbesøg, samt sammenhængen imellem besøgene.
2.6.1 - Nye Licensklubber 2023/2025	Indarbejdet mulighed for at Licensadministrationen kan anmode Kvindeeliteudvalget om at træffe afgørelse ifm. forhåndsgodkendelser, samt at Kvindeeliteudvalgets afgørelser vedr. forhåndsgodkendelser ikke kan ankes.
3.3.2 – Kvindeelite-udvalget	Indarbejdet mulighed for at KEU kan uddelegere den indledende behandling af ansøgninger til et underudvalg, herunder anmode et underudvalg om at komme med indstilling til licenstilldeling til KEU. Dette i overensstemmelse med nuværende praksis.
4.3.2.1 – Ændringer i ansættelser	Præciseret at stillinger der bliver ledige som følge af kontraktudløb ikke er omfattet af 60 dages reglen for genbesættelse, da dette ikke kan betragtes som en uforudset situation. Stillinger der bliver ledig som følge af kontraktudløb skal således genbesætte fra dag 1.

O.02 – Personale – Normering	<p>Indarbejdet krav om, at klubben årligt skal sikre at minimum to kvinder med tilknytning til klubben påbegynder træneruddannelse på C1.</p> <p>Ligeledes ændret samlede normeringskrav pr. 1. juli 2024 ved 3-stjerner med henvisning til krav om normering af Børneudviklingstræner, samt indarbejdet varsling om ændret normeringskrav ved 2-stjerner fra 1. juli 2025.</p>
O.04 – Head of Coaching	<p>Tilføjet, at HoC skal være fast kontaktperson til DBU Talent, samt at klubben og DBU Talent sammen aftaler hvilke aktiviteter der skal samarbejdes om.</p>
O.08 – Cheftræner U13	<p>Tilføjet nyt krav om cheftræner for U13 fra 1-stjerne, herunder uddannelseskrav</p>
O.09 – Børneudviklingstræner	<p>Tilføjet opgave om at sikre implementering og efterlevelse af DBU Børnesyn.</p> <p>Indarbejdet ændret uddannelseskrav jf. sidste års manual, samt ændret uddannelseskrav pr. 1. juli 2024. Dette skal ses i sammenhæng med de nye krav til implementering af DBU Børnesyn.</p> <p>Ligeledes tilføjet krav om halvtidsnormering ved 3-stjerner pr. 1. juli 2024, samt varsling om krav om halvtidsnormering ved 2-stjerner pr. 1. juli 2025.</p>
O.10 – Målmandstræner	<p>Ændret uddannelseskrav fra GK1 til "tilmeldt" UEFA GK B</p>
O.12 – Mental træner	<p>Nyt krav fra 1-stjerne om årlig workshop af mental træner for U13-U15 forældre og trænere, samt U16-U18 trænere.</p> <p>Ændret beskrivelse således at der gives årgangsspecifikke eksempler på arbejdsopgaver. Ligeledes ændret uddannelseskrav, bl.a. fjernet mulighed for kompetencebevis og uddannelsesplan.</p>
O.19 – Procedurer for Rekruttering	<p>Tilføjet at klubben skal fremsende eksempel på udviklings- og fastholdelsesplan i overensstemmelse med kravene for licensklubber ved rekruttering.</p>
H.06 – Keepertræning	<p>Tilføjet nyt krav om at klubben skal vedtage en strategi og have en klar holdning til keepertræning på makro-, meso- og mikroniveau.</p>
F.01 – Kampbaner	<p>Tilføjet at den fremsendte lysmåling skal indeholde minimum 60 målepunkter og angivelse af U1h og U2h værdier, herunder beskrevet mulighed for dispensation ifm. med det nye målekrav.</p>
Bilag 4 - Beregning af Produktivitet	<p>Tilføjet 2. division samt kvalifikationsrækker som produktivitetsgivende i overensstemmelse med turneringsændringer</p>

1.3 Ordliste

Nedenstående ordliste indeholder definitioner på en række af de begreber, som anvendes i denne manual.

Begreb	Definition
Ansvarsområder	Opgaver som vedkommende skal varetage. Disse bedes være separate fra ansættelsesaftalen, da DBU's Talentudvalg, piger skal kunne få tilgang til disse.
Ansættelsesaftale	Dette kan være en frivillig aftale eller en aftale med en ansat. Ansvarsområder og opgaver bedes ikke oplystes i denne, da DBU's Talentudvalg, piger i så fald ikke vil kunne få adgang til disse.
ATK	Aldersrelateret træningskoncept
Auditør	DBU ansat til klubbesøg og vurdering af talentsektor.
Curriculum	En oversigt over læringsmål for taktiske, tekniske, fysiske og mentale færdigheder.
Gyldig trænerlicens	En trænerlicens er gyldig, når trænerne har afsluttet uddannelsen og bestået eksamen. Licensen skal opretholdes ved deltagelse på refreshmentkurser, inden for en, af DBU, fastsat tidsramme.
Halvtidsansat	En halvtidsansat defineres ved at vedkommende tjener minimum kr. 10.000 brutto pr. måned for minimum 18,5 timer pr. uge. Vedkommende må maksimalt arbejde 70% andet sted.
Fuldtidsansat	En fuldtidsansat defineres ved at vedkommende tjener minimum kr. 20.000 brutto pr. måned for minimum 37 timer pr. uge.
Kumulative krav	Et krav skal forblive opfyldt for at kunne gå en stjerne op. F.eks. hvis en klub gerne vil fra 2 stjerner op på 3 stjerner, så skal kravene til 2 stjerner fortsat være opfyldt.
Klub	Afkortelse af fodboldklub, dvs. den juridiske enhed, der har det fulde ansvar for det fodboldhold, der deltager i nationale og internationale klubturneringer, og som enten er: En klub, som defineret i § 5.2.2 i DBU's love, eller En hertil knyttet tredjemand, som defineret i § 5.2.3 i DBU's love. En overbygning som er defineret i cirkulære nr. 119 (2021) punkt 3..
Klublicensperiode	1. juli 2023 til 30. juni 2025
Licens	En officiel skriftlig bekræftelse fra DBU på, at licensansøgeren har opfyldt krav for et givent stjerniveau, herunder hvilken række klubben kan spille i.
Licensansøger	Juridisk enhed, der har det fulde og hele ansvar for fodboldholdets deltagelse i nationale og internationale klubturneringer og som ansøger om licens.
Licensindehaver	Licensansøger, der har fået tildelt licens af DBU.
Licensudsteder	Dansk Boldspil-Union
Læringsmål	Er mål der beskriver de færdigheder og/eller den adfærd spillestilen/spillestilsprincipperne definerer indenfor de taktiske, tekniske, fysiske og mentale områder.

Minimumskrav	Dette er betegnelsen for hvad klubben minimum skal leve op til i et givent punkt. Lever klubben ikke op til dette, vil der ikke kunne leves op til punktet, eller det antal stjerner hvor minimumskravet er beskrevet.
Opgaver	Opgaver som den ansatte skal varetage. Disse skal være separate fra ansættelsesaftalen, da DBU's Talentudvalg, piger skal kunne få tilgang til disse.
Stjerneniveau	Der bliver tildelt fra 1 til 3 stjerner og niveauet er det antal stjerner en given klub bliver tildelt.
Spillestilsprincip	Er guidelines/ønsket hensigt for, hvordan man som hold/klub ønsker at agere i en given fase i spillestilen.
Spillestilsudtryk	Dette dækker over klubbens ønskede overordnede kendetegn i kamp.
Uddannelse, tilmeldt	En træner er tilmeldt uddannelse, når der forelægger skriftlig accept fra DBU Uddannelse, på optagelse.
Uddannelse, påbegyndt	Træneren skal være optaget, og uddannelsen skal være opstartet. Såfremt licensansøgningsperioden ligger mellem optagelse og uddannelsens opstart, vil dette blive accepteret som "påbegyndt uddannelse".
Uddannelse, afsluttet	En afsluttet uddannelse er, når kurset er fuldført. Et fuldført kursus er ikke at betegne som en gyldig licens. Dette kræver en bestået eksamen.
Uddannelsespartner	Enhver form for udbyder af civil uddannelse; være sig fysiske institutioner, online-forløb etc.
Uddannelsestrin	Uddannelsestrin defineres som den uddannelse eller det kursus der ligger umiddelbart forud for eller efter et kursus jf. DBU's kursusoversigt (se bilag 1c). Eksamen defineres i denne sammenhæng ikke som hverken uddannelse eller kursus
Udløbet trænerlicens	En udløbet licens, er en licens hvor træneren ikke har deltaget i refreshmentkurser nok til at opretholde sin gyldige licens. Indtil denne er generhvervet, betragtes uddannelsen blot som 'Afsluttet uddannelse' (se punktet herfor) og licensen betragtes som 'ikke gyldig'.
Makro, Meso og Mikro niveau	Makro, Meso og Mikro niveau i relation til organisering og indhold af træning samt forberedelse og evaluering af træning: <ul style="list-style-type: none"> - Makro periode er års/halvårs planer - Meso periode er typisk 8-24 ugers planer - Mikro periode er ugeplan/dagsplan

1.4 Tidslinje for klublicensperioden

Tidslinje – Piger 2023/2025	Dato
Licensmanual fremsendes til klubberne	1. oktober 2022
Tilkendegivelse fra klubber udenfor klublicenssystemet om ønske om mulig ansøgning til sæson 2022/2023	12. december 2022
Senest tilbagemelding fra DBU til ikke-licensklubber om godkendelse til ansøgning	2. januar 2023
Fremsendelse af produktivitetsskema til klubberne	Medio januar 2023 og 2024
Auditeringsbesøg	1. december 2022 – 30. marts 2023
Ansøgningsfrist - Indsendelse af klubansøgningsmateriale og udfyldt produktivitetsskema	1. marts 2023 kl. 12:00
Tilkendegivelse fra klubber udenfor klublicenssystemet om ønske om mulig ansøgning til sæson 2025/2027	1. marts 2024
1. klublicenstildelingsmøde i Kvindeeliteudvalget	30. marts 2023
2. klublicenstildelingsmøde i Kvindeeliteudvalget	19. april 2023
Info til de ansøgende klubber vedr. tildelingen af klublicens	24. april 2023
Tilkendegive ønske om et dialogmøde med Kvindeeliteudvalget	8. maj 2023
Ankefrist til Licensappeludvalget vedr. procedurefejl	8. maj 2023
Licensappeludvalgsmøde	24. maj 2023
Sidste frist for indsendelse af nye aftaler til 2023/2024 sæsonen	30. juni 2023
Indsendelse af afholdelsesbekræftelser vedr. Laws of the Game samt Spiladfærd jf. I.07	1. september 2023 & 1. september 2024
Deadline for at gennemføre Anti Doping Danmarks ift. til enhver tid gældende e-læringsprogram for U17 & U19 spillere, jf. bilag I.07	1. februar 2023 & 1. februar 2024
Indsendelse af produktivitetsskemaer - midtvejs	1. marts 2023

1.5 Således anvendes manualen

DBU's Klublicensmanual, piger er et opslagsværktøj til hjælp for klubberne i forbindelse med ansøgningsproceduren, så klubberne kan få overblik over kravene. Samtidig fastlægger manualen de bestemmelser, procedurer og rettigheder, der gælder på licensområdet for ungdom piger.

Manualen er således rettet mod de klubber, der ønsker at ansøge om klublicens, samt de klubber, der over tid ønsker at arbejde hen mod en klublicensdeling.

Klublicenskravene beskrevet i Kapitel 6-13 er opdelt i otte hovedområder. Disse er:

- Strategi (S)
- Organisation, Struktur & HR (O)
- Holdudvikling (H)
- Individuel udvikling & Uddannelse (I)
- Faciliteter (F)
- Sportsligt Niveau (SN)
- Produktivitet (P)
- Lov & etiske krav (L)

I manualen er der følgende typer af henvisninger:

§	- Henviser altid til DBU's love (ex. jf. § 3.1)
P §	- Henviser altid til Propositionerne for Danmarksturneringen for pigeungdoms fodbold (ex. jf. P § 21.1)
X.X.X	- Henviser altid til specifikke afsnit eller krav i denne manual (ex. jf. 6.4.2)
X.xx	- Henviser til specifikke krav i DBU's Klublicensmanual, piger (ex. L.01)

Denne udgave af DBU's Klublicensmanual, piger er gældende for sæsonerne 2023/2024 og 2024/2025, der samlet løber fra 1. juli 2023 til 30. juni 2025.

1.6 Klublicenssystemets formål

Licenssystemet har bl.a. til formål:

- a) at optimere talentudviklingsmiljøerne i klubberne.
- b) at skabe kontinuitet i fremtidens talentarbejde.
- c) at sikre, at den enkelte spiller sættes i centrum både fodboldmæssigt og civilt.
- d) at skabe en fleksibel turneringsform med fokus på udvikling.
- e) at udvikle spillere til Kvindeligaen, U- og A-landshold.
- f) at opprioritere børne- og ungdomsfodbolden i klubberne.
- g) at understøtte implementeringen af Holdninger og Handlinger i klubberne.
- h) at højne trænerniveauet i klubberne.
- i) at styrke samarbejdet mellem klub, DBU og Team Danmark.
- j) at give klubberne mulighed for langsigtet planlægning.
- k) at optimere overblikket over talenter med størst muligt potentiale.

Kapitel 2 – Procedure

Målet med nedenstående procedurer er:

- at sikre en hensigtsmæssig og effektiv klublicensprocedure
- at sikre en ensartet og klar definition af de enkelte typer af krav
- at sikre, at beslutningen om at give en klub klublicens træffes af et uafhængigt organ (DBU's Talentudvalg, piger) i overensstemmelse med afsnit 3.3.2.

2.1 Procedure vedr. klublicens

2.1.1 Auditering

Klubben bliver auditeret af en DBU ansat auditør. Auditøren udarbejder efter auditionsmødet en rapport til Talentudvalget, til brug for klublicensfordelingen. Klubben modtager konklusionen fra denne rapport, samt forslag til eventuelle forbedringer.

Auditeringen til licensperioden 2023/2025 foregår efter følgende cyklus:

	Forår 2023	Efterår 2023	Forår 2024	Efterår 2024	Forår 2025
Auditeringsbesøg	X (Auditering til perioden 23/25)				X (Auditering til perioden 25/27)
Midtvejsbesøg			X		

Klubberne auditeres op imod licenstildelingen for perioden 2023/2025 i foråret 2023. Efter auditeringen modtages en kort skriftlig konklusion på de forskellige hovedområder. I forbindelse med auditeringen aftales tid til postaudit og klubben modtager konklusion og inspirationsforslag senest 24 timer før postaudit.

På postaudit gennemgås hvilket niveau klubben vurderes til på de forskellige hovedområder. Er klubben til postaudit uenig i den kvalitative vurdering, oplyser auditøren dette, i den interne rapport til DBU's Talentudvalg, piger, hvorefter det indgår i den samlede behandling af klublicensansøgningen. 14 dage efter postaudit fremsendes de operationelle mål til auditør, som klubben har til hensigt at arbejde med frem mod næste auditering.

I foråret 2024 afvikles midtvejsbesøg, hvor der evalueres på de fremsendte operationelle mål i forbindelse med sidste auditering. Ydermere er der mulighed for sparring klub og auditør imellem. Senest 14 dage efter midtvejsbesøget fremsendes de operationelle mål til auditør, som klubben har til hensigt at arbejde med frem mod næste auditering op imod licenstildelingen for perioden 2025/2027.

2.1.2 Ansøgning

Klubben skal indenfor den fastsatte frist for ansøgning, ansøge DBU om klublicens eller fornyelse af eksisterende klublicens.

2.1.3 Udstedelsesperiode

En klublicens udstedes for to år ad gangen, altid med virkning fra 1. juli til 30. juni.

2.1.4 Auditeringsbesøg/Rådgivningsbesøg

Auditeringsbesøg for licensklubber

Auditeringsbesøg for godkendte ansøgerklubber jf. 2.6.1

1. december 2022 – 30. marts 2023

1. februar 2023 – 30. marts 2023

Rådgivningsbesøg for ikke-licensklubber der har tilkendegivet og er godkendt jf. punkt 2.6.3

1. maj 2024 – 30. juni 2024

2.2 Klassificering af krav og klublicens

Hvert af kravene i denne manual er inddelt i op til 3 forskellige niveauer, også kaldet stjernenniveauer. Tildelingen gives på baggrund af en samlet vurdering, hvori der indgår klubbens opfyldelse af kravene samt vurderingen af klubben ved et klubbesøg. Vurderingerne vil både være på baggrund af objektive krav og kvalitative vurderinger.

Før en klub kan opnå et givent stjernenniveau skal klubben leve op til de specifikke minimumskrav for stjernenniveauet, samt opnå den kvalitative score, der kræves for det specifikke stjernenniveau. Se 2.3.2.

Minimumskravene for de enkelte klublicensniveauer er kumulative, hvilket betyder at hvis noget er et krav for f.eks. 2 stjerner, skal dette krav også opfyldes for at opnå 3 stjerner, plus de konkrete krav det yderligere kræves for at opnå 3 stjerner.

For enkelte krav starter minimumskravene ved 2 eller flere stjerner. For klubber der tildes klublicens på lavere stjernenniveau end det for kravet påkrævede, er det ikke obligatorisk at opfylde disse krav.

2.3 Klublicensniveauer

2.3.1 Stjernenniveauer

Der udstedes klublicens på 3 overordnede niveauer i form af 1-3 stjerner. Der vil inden for det enkelte niveau, også være mulighed for at få tildelt en halv stjerne. Det vil således være muligt at differentiere indenfor de enkelte overordnede niveauer.

Hermed følger en beskrivelse af forventningerne til de forskellige stjernenniveauer:

	U14	U16	U18
1 stjerne	Basis niveau	Højt niveau	Basis niveau
2 stjerner	Basis niveau	Højt niveau	Højt niveau
3 stjerner	Højt niveau	Højt niveau	Højt niveau

En 1-stjernet licensklub er struktureret og har investeret i sit talentmiljø til og med U19, med primært fokus på sit U16 hold. Klubben har forståelse for at deres miljø for aldersgruppen U16 er vigtigere end de øvrige aldersgrupper, og prioriteres som sådan. Klubben har visioner fremadrettet og forsøger at lave et godt samarbejde i nærområdet. Klubben har tydelige planer for den enkelte spiller og har fokus på en god sportslig model. Klubben har fokus på, hvad der er bedst for spilleren, før hvad der er bedst for holdet.

Licensklubben opfordres til stort fokus på udvikling af trænere samt at skabe et godt træner-/ledermiljø. Der søges både inspiration i DBU's træneruddannelser og andre træneruddannelser og inspirationskurser. Klubben er villig til at lytte og lære, hvordan man udvikler sin klub og har klare retningslinjer for talentudviklingsmiljøet, trænermiljøet og hvordan trænerne skal agere og opføre sig. Desuden leverer klubben af og til spillere til Kvindeligaen og til de danske ungdomslandshold.

En 2-stjernet licensklub har et nationalt godt miljø, som befinder sig i den øvre ende af talentsektorerne. Klubben er bevidst om sin rolle for lokalområdet og ser sig selv som flagskibet i området, der sætter retningslinjerne. Klubben er gearet til at give optimale rammer for spillerne i hverdagen, så disse udvikler sit potentiale. Klubbens talentudviklingsmiljø er kontinuerlig højt fra de yngste årgange til de ældste, med primært fokus på U16 og U19 afdelingerne. Desuden leverer klubben jævnligt spillere til Kvindeligaen, til de danske ungdomslandshold og til A-landsholdet.

Head of Coaching søger inspiration på øverste nationale niveau og internationalt.

En 3-stjernet licensklub er på det højeste nationale niveau. Klubben har en stærk sportslig model fra U14 til U19, der sikrer optimale rammer for spillerne i hverdagen, så disse udvikler sit potentiale. Klubben tager desuden ansvar for talentudviklingen i Danmark.

Klubben leverer kontinuerligt spillere til Kvindeligaen, de danske ungdomslandshold og til A-landsholdet. Klubben har et stort strategisk fokus på arbejdet med talentudviklingen, med forankring til klubbens ledelse.

2.3.2 Procenter

Klubbens score opgøres i procenter, der sammen med klubbens efterlevelse af de objektive minimumskrav definerer, hvilket stjerniveau en klub befinder sig på. Procentgrænserne for de respektive stjerniveauer er fastlagt jf. nedenstående tabel. Disse procentgrænser er som udgangspunkt låst fremadrettet, således at klubberne kender grænserne for de forskellige stjerniveauer. Talentudvalget forbeholder sig dog retten til at ændrer satserne i kommende manualer, hvis licenssystemets udvikling skaber behov for det.

- 1-stjerne klublicens kræver, at klubben samlet vurderes til minimum 32 procent samt, at klubben opfylder en række minimumskrav der er beskrevet i klublicensmanualen for at opnå 1*.
- 2-stjernet klublicens kræver, at klubben samlet vurderes til minimum 56 procent samt, at klubben opfylder en række minimumskrav der er beskrevet i klublicensmanualen for at opnå 2*.
- 3-stjernet klublicens kræver, at klubben samlet vurderes til minimum 80 procent samt, at klubben opfylder en række minimumskrav der er beskrevet i klublicensmanualen for at opnå 3*.

Minimumskrav	Kvalitativ score, minimum	Antal stjerner
3	80	3
2	69	2,5
2	56	2
1	45	1,5
1	32	1

Eksempel 1

En klub lever op til minimumskravene for 1 stjerne, og scorer 49 point. Det sender samlet klubben på 1,5 stjerner og klubben skal leve op til de minimumskrav der gør sig gældende for en 1-stjernet klub i licensåret.

Eksempel 2

En klub lever op til minimumskravene for 2 stjerner, og scorer 62 point. Det sender samlet klubben på 2 stjerner og klubben skal leve op til de minimumskrav der gør sig gældende for en 2-stjernet klub i licensåret.

Eksempel 3

En klub lever op til minimumskravene for 2 stjerner, og scorer 37 point. Det sender samlet klubben på 1 stjerne og klubben skal leve op til de minimumskrav der gør sig gældende for en 1-stjernet klub i licensåret.

Eksempel 4

En klub lever op til minimumskravene for 1 stjerne, og scorer 31 point. Klubben får ikke licens.

2.4 Disciplinære bestemmelser og sanktioner

2.4.1. Urigtige oplysninger

Såfremt en klub afgiver urigtige oplysninger, kan DBU's Talentudvalg, piger anvende følgende sanktioner:

- En advarsel
- Fratagelse af økonomisk tilskud fremad, eller bagudrettet (helt eller delvist)

- c) I gentagelsestilfælde og i særlig grove tilfælde kan DBU's Talentudvalg, piger fratage en klublicens eller undlade at give en klub licens

En sådan afgørelse kan ankes til Fodboldens Appelinstant senest syv dage efter afgørelsen er modtaget af klubben (jf. 3.3.4). En afgørelse truffet af Fodboldens Appelinstant er endelig og kan ikke ankes.

2.4.2 Ændrede forhold midt i klublicensperioden samt overtrædelser

2.4.2.1 Klublicenskrav

Hvis en klub, efter at en klublicens er blevet tildelt klubben, overtræder eller ikke længere opfylder et eller flere krav, skal klubben uden ophold oplyse DBU's Talentudvalg, piger om dette. Såfremt dette ikke overholdes, og/eller kravene ikke opfyldes på ny, inden en evt. ny fastsat tidsfrist, har DBU's Talentudvalg, piger mulighed for at sanktionere klubben. I fastsættelsen af sanktionsudmålingen vil graden af overtrædelsen være af betydning. Følgende sanktioner kan finde anvendelse:

- a) En advarsel
- b) Fratagelse af økonomisk tilskud fremad, eller bagudrettet (helt eller delvist)
- c) I gentagelsestilfælde og i særligt grove tilfælde kan DBU's Talentudvalg, piger fratage eller undlade at give en klub klublicens til efterfølgende licensperiode.

En afgørelse, der vedrører 2.4.2.1 kan ankes til Fodboldens Appelinstant senest syv dage efter afgørelsen er modtaget af klubben (jf. 3.3.4). En afgørelse truffet af Fodboldens Appelinstant er endelig og kan ikke ankes.

2.4.2.2 Manglende overholdelse af deadlines

Hvis en klub, ikke overholder deadlines, herunder oplysningspligten, jf. 4.3.2, udstukket i denne manual og/eller af licensadministrationen, har DBU's Talentudvalg, piger mulighed for at sanktionere klubben. I fastsættelsen af sanktionsudmålingen vil graden af overtrædelsen være af betydning. Følgende sanktioner kan finde anvendelse:

- a) En advarsel
- b) Fratagelse af økonomisk tilskud fremad, eller bagudrettet (helt eller delvist)
- c) I gentagelsestilfælde og i særligt grove tilfælde kan DBU's Talentudvalg, piger fratage eller undlade at give en klub klublicens til efterfølgende licensperiode.

En afgørelse, der vedrører 2.4.2.2 kan ankes til Fodboldens Appelinstant senest syv dage efter afgørelsen er modtaget af klubben (jf. 3.3.4). En afgørelse truffet af Fodboldens Appelinstant er endelig og kan ikke ankes.

2.4.3 Klager over licensklubber

Licensadministrationen reagerer på officielle klager, der vedrører brud på licensreglerne, fra både licensklubber og ikke-licensklubber.

Det er ikke et krav at man som indberettende part, er direkte involveret i hændelsen, så længe man konkret og sagligt kan argumentere for bruddet på licensreglerne.

En klage skal indeholde dels angivelse af, at der er tale om en faktisk klage og dels hvilket regelsæt, der er sket brud på.

Det er op til Licensadministrationen fra gang til gang at vurdere, om en anmelder kan tilbydes anonymitet i forbindelse med en sags undersøgelse, eller om hensynet til den anmeldte nødvendiggør, at anmelderens identitet oplyses.

Hvis Licensadministrationen vælger at undersøge sagen nærmere, tager Licensadministrationen typisk kontakt til Talentchefen i den klub, som sagen vedrører. Klubben vil ofte blive skriftligt præsenteret for de oplysninger som Licensadministrationen har, og henvendelsen kan indeholde nogle spørgsmål, som skal besvares, en anmodning om redegørelse eller lignende.

Herefter forelægger Licensadministrationen sin indstilling for DBU's Talentudvalget, piger, som helt kan frafalde sagen eller agere ud fra de øvrige bestemmelser i punkt 2.4. i denne manual.

2.5 Dispensationer

2.5.1 Dispensation ved klublicensansøgning

I tilfælde af helt ekstraordinære forhold, der bevirker at det på et givent tidspunkt ikke er muligt for en klub at opfylde en klublicens, kan DBU's Talentudvalg, piger, efter skriftlig anmodning fremsendt til DBU's Licensadministration, tildele klubben en ekstraordinær dispensation.

De følgende retningslinjer gælder for dispensationer:

- a) Klubben skal være uden mulighed for selv at kunne afhjælpe problemet
- b) Kun klare, skriftlige og velbegrundede anmodninger vil blive behandlet. Der skal klart redegøres for hvilke ekstraordinære forhold, der gør sig gældende
- c) Perioden, dispensation bevilges til, dækker op til 12 måneder, dog oftest med udløb ved sæsonafslutning.
- d) Det er muligt efter anmodning at forny dispensationen

En sådan dispensationsanmodning skal være Licensadministrationen i hænde senest samtidig med klublicensansøgningsmaterialet, eller uden ophold herefter.

Talentudvalget kan beslutte, ved ikke-tildelt dispensation, at acceptere, at et stjernniveau ikke opfyldes for en periode i en igangværende licensperiode. Dette vil automatisk resultere i, nedjustering af det økonomiske tilskud tilsvarende for den pågældende periode.

2.5.2 Andre dispensationer

DBU's Talentudvalg, piger kan tildele ekstraordinær dispensation, hvor dette må skønnes nødvendigt.

Ekstraordinære dispensationer gælder følgende retningslinjer:

- a) Talentudvalget kan kun tildele dispensationen af egen drift
- b) Muligheden for at opnå en given dispensation kan være gældende for (I) alle licensklubber eller for (II) licensklubber på et bestemt stjernniveau
- c) Ved tildeling af dispensation skal Talentudvalget fastsætte kriterierne for opnåelse af dispensationen
- d) Dispensationen dækker op til 12 måneder, dog oftest med udløb ved sæsonafslutning.
- e) Ved udløb kan Talentudvalget forny dispensationen ved behov.

2.5.3 Dispensation for trænere

DBU's Talentudvalg, piger kan tildele en klub dispensationen gældende for deres trænerstab, efter skriftlig anmodning fremsendt til DBU's Licensadministration.

De følgende retningslinjer gælder for dispensation:

- a) Dispensation kan gives for maksimalt én træner og der kan maksimalt dispenseres for ét uddannelsestrin under det påkrævede licensniveau. ('Et uddannelsestrin under' defineres som den uddannelse eller det kursus der ligger umiddelbart forud for det påkrævede niveau. Eksamen defineres i denne sammenhæng ikke som hverken uddannelse eller kursus. *Se bilag 7c.*)
- b) Der kan ikke søges om yderligere træneruddannelsesmæssige dispensationer, før en allerede dispensationstildelt træner imødekommer licenskravet.
- c) Kun klare, skriftlige og velbegrundede anmodninger vil blive behandlet. Der skal klart redegøres for hvilke ekstraordinære forhold, der gør sig gældende, samt hvornår uddannelseskravet forventes opfyldt
- d) Dispensationsanmodningen skal sendes til DBU's Licensadministration
- e) Dispensationen udløber ved udgang af denne klublicensmanuals klublicensperiode

En sådan dispensationsanmodning skal være DBU's Talentudvalg, piger i hænde senest samtidig med klublicensansøgningsmaterialet, eller uden ophold herefter.

2.6 Ansøgningsproceduren

2.6.1 Nye licensklubber 2023/2025 (forhåndsgodkendelse)

Alle ikke-licensklubber der ønsker at komme i betragtning til licens for licensperioden 2023/2025, skal senest d. 12. december 2022 indsende tilkendegivelse med ønske herom til licenssystem@dbu.dk. Herefter vil det ikke længere være muligt for ikke-licensklubber at komme i betragtning til en klublicens for sæsonen 2023/2025. (For licens 2025/2027 se **2.6.3.**)

Klubber der inden 12. december 2022 indsender tilkendegivelsen skal ligeledes fremsende materiale til forhåndsgodkendelse, jf. **bilag 10** til licenssystem@dbu.dk

Licensadministrationen vurderer med baggrund i det fremsendte materiale, samt en uddybende telefonsamtale med klubben, hvorvidt klubben kan godkendes til at ansøge om licens for sæsonen 2023/2025. Licensadministrationen kan bede Kvindeeliteudvalget om at træffe afgørelse om forhåndsgodkendelse. Denne afgørelse kan ikke ankes. Klubben vil modtage besked om godkendelse eller afslag, senest d. 2. januar 2023, og kan ved godkendelse ansøge på lige fod med nuværende licensklubber, med deadline 1. marts 2023 kl. 12:00.

Klubben skal være opmærksom på, at såfremt der opnås tildeling af licens jf. punkt 2.7.1.8, gør L.01 Klubberklæring sig gældende. Fra klubben modtager licensbrevet, forpligter klubben sig til at imødekomme punkterne i erklæringen og kan sanktioneres herefter ved manglende imødekommelse jf. punkt 2.4.

2.6.2 Ansøgningskema

Alle nuværende licensklubber, samt ikke-licensklubber der er forhåndsgodkendt jf. 2.6.1 skal indsende en komplet ansøgning via Online Klublicensansøgning i KlubOffice. Vejledning til dette kan findes på: <https://www.dbu.dk/licens>

Klubben vælger det ansøgningskema, for det stjerniveau de forventer at opfylde de objektive minimumskrav for.

Det er vigtigt, at klubben gør sig klart, hvilket stjerniveau der ansøges til, da det ikke vil være muligt at sende ansøgningen ind til godkendelse, såfremt ikke alle obligatoriske krav for det pågældende stjerniveau er opfyldt i ansøgningen i KlubOffice.

Fristen for licensansøgning til perioden 2023/2025 er **1. marts 2023 kl. 12:00.**

2.6.3 Nye licensklubber 2025/2027

Alle ikke-licensklubber, der ønsker at komme i betragtning til licens for licensperioden 2025/2027, og som ikke har søgt om licens for perioden 2023/2025, skal senest d. 1. marts 2024 indsende tilkendegivelse med ønske herom til licenssystem@dbu.dk. Dette gælder også klubber, der har fået afslag på forhåndsgodkendelse til perioden 2023/2025 jf. 2.6.1.

Herefter vil der blive aftalt rådgivningsbesøg med en auditor i løbet af foråret 2024. På mødet diskuteres fremadrettet proces og udviklingsområder, og ultimo 2024, anmoder klubben licensadministrationen om godkendelse til ansøgning til sæsonen 2025/2027.

Kriterier og dato for denne godkendelse oplyses senest **31. august 2024**. Godkendelsesproces ultimo 2024 gælder ligeledes for eventuelle klubber, der måtte have fået afslag på deres licensansøgning, jf. **2.7.1.6**.

Klubben skal være opmærksom på, at såfremt der opnås tildeling af licens jf. punkt 2.7.1.8, gør L.01 Kluberklæring sig gældende. Fra klubben modtager licensbrevet, forpligter klubben sig til at imødekomme punkterne i erklæringen og kan sanktioneres herefter ved manglende imødekommelse jf. punkt 2.4.

2.7 Godkendelsesprocedure, licenstildeling.

2.7.1 Procedurens hovedpunkter

Hvert kapitel af licensansøgerens materiale gennemgås af DBU's licensadministration, som efter grundig gennemgang forelægger sin anbefaling for Kvindeeliteudvalget til afgørelse.

En sådan på forhånd fastlagt arbejdsprocedure gør det muligt for licensansøgerne at fremlægge tilstrækkelig dokumentation for, at de har forholdt sig til alle de af DBU fremsendte krav og de derefter har indleveret deres ansøgningsmateriale til en klar og gennemskelig behandling.

Samtidig giver arbejdsproceduren DBU mulighed for at administrere licenssystemet, på en hurtig, hensigtsmæssig og effektiv måde med beslutninger truffet af et uafhængigt organ og uden at miste den fleksibilitet, som altid bør være til stede i en administrativ sagsbehandling.

2.7.2 Trin for trin procedure

Godkendelsesproceduren er baseret på en to-trins-fremgangsmåde (DBU's Kvindeeliteudvalg og DBU's Licensappeludvalg) i overensstemmelse med opgaverne for de beskrevne licensorganer (jf. 3.3.2 og 3.3.3).

Kronologiske rækkefølge for processen:

- 1) DBU's Kvindeeliteudvalg udarbejder dokumenterne vedr. klublicens.
- 2) Klubberne skal være vært for et auditeringsmøde med deltagelse af DBU's udsendte auditor(er), samt de påkrævede personer/ansvarshavende fra klubben, bekendtgjort via mødeindkaldelsen fra auditøren. Auditøren udarbejder efterfølgende en intern rapport fra dette auditeringsmøde, som fremsendes til DBU's Kvindeeliteudvalg.
- 3) I forbindelse med auditeringen vil klubben og auditøren mundtlig gennemgå, hvilket niveau klubben vurderes til, på de forskellige delområder. Dette vil typisk foregå på en opfølgende telefonsamtale med klubbens Talentchef. Er klubben uenig i auditørens vurdering meddeler auditøren dette i den interne rapport til DBU's Kvindeeliteudvalg, hvorefter det indgår i behandlingen af klublicensansøgningen.

Klubben vil modtage en kort skriftlig konklusion på de forskellige hovedområder, der er besat ved auditeringen.

- 4) Klubberne uploader klublicensansøgningen via Online Klublicensansøgning i KlubOffice således, at det er DBU i hænde **senest den 1. marts 2023 kl. 12:00**. Det vil ikke være muligt at uploade dokumenter efter denne deadline.

NB! Bemærk at alene ansættelsesaftaler/kontrakter, der er gyldige efter 1. juli 2023, skal uploades i forbindelse med ansøgningen. Såfremt kontrakt for kommende sæson endnu ikke er indgået, og underskrevet, skal der alene fremsendes bekræftelse på det kommende ansættelses- og uddannelsesniveau som klubben garanterer at opfylde, i overensstemmelse med det ansøgte stjerniveau. *For procedure for manglende kontrakter, se endvidere 7.3.1.*

- 5) Nu foreligger der tre muligheder for den fortsatte sagsbehandling:
 - a) Hvis alle dokumenter er korrekt udfyldt og modtaget af DBU's licensadministration inden for den i stk. 4 angivne frist, gennemgår licensadministrationen ansøgningen, og udarbejder indstilling på baggrund heraf.
 - b) Hvis ansøgningsmaterialet er fejlagtigt eller mangelfuldt udfyldt til det ansøgte stjerniveau, men dog indsendt inden for de i ovenstående stk. 4 anførte tidsfrister, kontakter DBU's licensadministration licensansøgeren for at aftale de næste skridt, der skal foretages, fx anmodning om oplysninger, underliggende dokumenter etc. Den detaljerede arbejdsgang fortsætter nu efter en individuel procedure. Efter endt procedure, udarbejder licensadministrationen indstilling på baggrund heraf.
 - c) Hvis materialet i al væsentlighed ikke er indsendt til DBU inden for den i ovenstående stk.4 angivne frist, oplyser Licensadministrationen Kvindeeliteudvalget herom, hvorefter ansøgning behandles ud fra 2.4.2.2.
- 6) Indstillingerne fra DBU's licensadministration behandles på møde i DBU's Kvindeeliteudvalg den 30. marts 2023.
 - a) Hvis Kvindeeliteudvalget fortsat vurderer, at ansøgningsmaterialet er fejlagtigt eller mangelfuldt udfyldt til det ansøgte stjerniveau, kan de bede DBU's licensadministration kontakte licensansøgeren for at aftale de næste skridt, der skal foretages, fx anmodning om oplysninger, underliggende dokumenter etc. der skal fremsendes til licensadministrationen indenfor en fastlagt tidsfrist.
- 7) Rapporterne fra DBU's auditor, samt de endelige indstillinger fra DBU's licensadministration behandles på møde i DBU's Kvindeeliteudvalg den **19. april 2023**, hvor klublicens tildeles og turneringsstruktur udarbejdes.
- 8) På baggrund af klublicens fordelingerne på mødet, meddeles klubberne tildeling eller afslag på klublicens senest den **24. april 2023** via den Licensansvarliges mail.

- 9) Afgørelsen om bevilling/afslag meddeles skriftligt og skal være underskrevet af formanden på vegne af DBU's Kvindeeliteudvalg. Såfremt formanden er inhabil i behandlingen, underskrives afgørelsen af næstformanden. Den skriftlige beslutning skal indeholde:
- Navnene på medlemmerne af DBU's Kvindeeliteudvalg
 - Dato hvor afgørelsen blev meddelt
 - Ved tildeling af klublicens skal klubbens sportslige indrangering i, U16 ligaen og U19 ligaen indgå
 - Ved afslag på klublicens skal en nærmere beskrivelse af de områder, der ikke opfyldes, meddeles
 - Betingelserne for indgivelse af en anke.
- 10) Senest 14 dage efter modtagelsen af Kvindeeliteudvalgets afgørelse, kan klubben anke afgørelsen til Licensappeludvalget via mail til licenssystem@dbu.dk og samtidig indbetaling af et ankegebyr på kr. 1.000,- der indsættes på kontonummer: 4180-4180211942 med teksten "licensanke *klubnavn*".
- Først ved indbetaling og korrekt underskrift anses anken for modtaget.
- En anke baseret på en Licensansøgers uenighed i den tildelte stjernestatus vil blive afvist af Licensappeludvalget, medmindre der kan påvises procedurefejl, som med overvejende sandsynlighed har haft væsentlig betydning for vurderingen.
- 11) Licensappeludvalget kan kræve yderligere oplysninger og/eller underliggende dokumentation fra Kvindeeliteudvalget og/eller klubben. Udvalget træffer sin afgørelse baseret på Kvindeeliteudvalgets trufne afgørelse samt al dokumentation, der er tilvejebragt af licensansøgeren og Kvindeeliteudvalget.
- Det er ikke muligt at få foretræde for licensappeludvalget, jf. 3.3.3.1.
- 12) Licensappeludvalgets afgørelse skal meddeles skriftligt og være underskrevet af formanden på vegne af Licensappeludvalget. Den skriftlige afgørelse skal indeholde:
- Medlemmernes navne
 - Dato, hvor afgørelsen blev meddelt
 - Licensappeludvalgets trufne afgørelse samt det grundlag, den endelige afgørelse er baseret på
- 13) Licensappeludvalgets afgørelser om hvorvidt, en klublicens skal udstedes, er endelige og kan således ikke ankes.

Kapitel 3 – Klublicensudstedelse

3.1 Indledning

I dette kapitel defineres DBU's rolle som klublicensudsteder samt licensorganerne.

3.2 Definition af klublicensudstederen

3.2.1 Hvem er klublicensudstederen?

3.2.1.1 Dansk Boldspil-Union er klublicensudstederen.

3.2.1.2 Som klublicensudsteder administrerer DBU klublicenssystemet, udpeger de tilhørende licensorganer og fastlægger den nødvendige procedure for tidsfrister m.m.

3.2.1.3 Som klublicensudsteder garanterer DBU de enkelte klubber fuld fortrolighed med hensyn til alle de oplysninger, som klubberne afgiver i løbet af klublicens-godkendelsesproceduren.

3.3 Definition af licensorganerne

3.3.1. DBU har to beslutningstagende uafhængige licensorganer:

- a) Kvindeeliteudvalget jf. § 13.15
- b) Licensappeludvalg (jf. § 25)

Medlemmer af begge udvalg vælges for ét år ad gangen senest inden udgangen af marts, jf. § 13.4 og § 25.2 i DBU's love.

3.3.1.1 Medlemmer af begge udvalg skal fungere upartisk i udførelsen af deres pligter.

Et udvalgsmedlem og dennes eventuelle suppleant må ikke deltage i en sagsbehandling i tilfælde af en interessekonflikt, eller hvis der rejses tvivl om medlemmets uafhængighed i forhold til licensansøgeren.

Et medlems uafhængighed kan ikke garanteres, hvis den pågældende eller et medlem af den pågældendes nære familie er:

- a) medlem af; *eller*
- b) aktionær i; *eller*
- c) forretningspartner med; *eller*
- d) sponsor for; *eller*
- e) konsulent for; *eller*
- f) samarbejdsklub med;

den licensansøgende klub. Ovenstående liste er vejledende og ikke udtømmende.

Det fremgår af bestemmelserne i § 26 i DBU's love:

- 1) Et medlem af et af DBU's organer, herunder et nedsat underudvalg, som efter forvaltningslovens kapitel 2 om habilitet er inhabilt i forhold til en sag, må ikke medvirke ved behandlingen og ikke deltage i afgørelsen af den pågældende sag.
- 2) Det enkelte medlem har pligt til selv at oplyse, hvorvidt der foreligger omstændigheder, som kan påvirke medlemmets habilitet.
- 3) Spørgsmålet om, hvorvidt et medlem er inhabilt, afgøres af det enkelte udvalg ved simpelt stemmeflertal. Det pågældende medlem må ikke selv deltage i behandlingen og afgørelsen af habilitetsspørgsmålet.

3.3.2 Kvindeeliteudvalget

3.3.2.1 Kvindeeliteudvalget skal vurdere og afgøre,

- a) om der skal udstedes klublicens til en klub på grundlag af de fremsendte rapporter efter audit samt de af klubben uploadede dokumenter i overensstemmelse med klublicensmanualens bestemmelser på tidspunktet for den af DBU fastsatte frist for fremsendelse.
 - i. Kvindeeliteudvalget kan anmode et underudvalg om at foretage den indledende behandling af ansøgninger jf. 2.7.2 punkt 6, samt udarbejde en indstilling om licenstildeling på baggrund af klubbernes licensansøgninger, forud for Kvindeeliteudvalgets endelige stillingtagen jf. 2.7.2 punkt 7.
- b) om der er opstået forhold der gør, at en udstedt licens skal tilbagekaldes.
- c) om en licensansøger skal tildeles en eller flere individuelle dispensationer.

3.3.2.2 Kvindeeliteudvalget indstiller princip/model for de økonomiske tilskud, klublicensklubberne kan opnå, og administrerer disse midler, når princip/model er godkendt af DBU's Bestyrelse.

3.3.2.3 Alle afgørelser skal meddeles skriftligt, være underskrevet af formanden samt være ledsaget af en begrundelse.

Desuden skal der informeres om datoen for afgørelsen, navnene på de deltagende udvalgsmedlemmer, samt de påstande og forhold i sagen, der er blevet henvist til.

3.3.2.4 Udvalgets afgørelser kan ankes skriftligt bilagt alt nødvendigt bevismateriale til Licensappeludvalget. En sådan anke skal være DBU's licensadministration i hænde senest 14 dage efter, at licensansøgeren har modtaget gruppens afgørelse. Fristen skal fremgå af afgørelsen.

3.3.2.5 DBU's Bestyrelse nedsætter udvalget, som skal bestå af en formand, næstformand og derudover et antal medlemmer, der anses nødvendigt for, at gruppen kan fungere ordentligt.

3.3.2.6 Udvalget er beslutningsdygtigt, når mindst tre af gruppens medlemmer deltager i behandlingen. Udvalgets møder ledes af udvalgets formand og udvalget træffer sine beslutninger ved almindelig stemmeflerhed. Ved lige stemmetal gør formandens stemme udslaget.

I tilfælde af formandens midlertidige forfald overtager næstformanden dennes pligter og rettigheder.

3.3.2.7 Kvindeeliteudvalget varetager den sportslige indrangering i Ungdoms-DM uafhængigt af de af Kvindeeliteudvalget eller Licensappeludvalget tildelte klublicenser.

Tilføjelse af 08.01.2025 - Med oprettelse af Kvindeelitekomiteen den 24.06.2024 og DBU's Talentudvalg, piger under Kvindeelitekomiteen den 16.09.2024 er de anførte kompetencer under 3.3.2.1, 3.3.2.2 og 3.3.2.7 overdraget til DBU's Talentudvalg, piger jf. udvalgets kommissorium. DBU's Talentudvalg, piger varetager således de deraf afledte opgaver beskrevet i denne manual jf. udvalgets kommissorium. Øvrige opgaver varetages af Kvindeelitekomiteen.

3.3.3 Licensappeludvalg

3.3.3.1 Licensappeludvalget er ankeinstans for beslutninger om tildeling/afslag af klublicens truffet i Kvindeeliteudvalget. Udvalget træffer på baggrund af indbragte skriftlige anker fra klubberne afgørelse om, hvorvidt der skal udstedes klublicens og individuelle overgangsordninger. En anke baseret på en licensansøgers uenighed i den tildelte stjernestatus, vil blive afvist af Licensappeludvalget, medmindre der kan påvises procedurefejl, som med overvejende sandsynlighed har haft væsentlig betydning for vurderingen. Udvalgets afgørelse skal meddeles skriftligt og indeholde begrundelsen i tilfælde af et afslag på ansøgning om klublicens. Det er ikke muligt at foretræde for udvalget i forbindelse med ankeprocessen. Udvalget træffer sin afgørelse med baggrund i ankeskriftet, samt den indsendte klublicensansøgning.

3.3.3.2 En anke vedr. klublicenstilldeling skal være Licensappeludvalget i hænde senest 14 dage efter modtagelsen af Kvindeeliteudvalgets afgørelse (jf. § 25.3).

3.3.3.3 Sammen med anke af en klublicensafgørelse skal der indbetales, et ankegebyr på kr. 1.000,- som tilbagebetales, hvis anken tages til følge. Kun anker der er rettidigt indsendt og indbetalt, samt behørigt underskrevet af en af klubben tegningsberettiget person vil blive behandlet af udvalget. I modsat fald vil anken blive afvist.

3.3.3.4 I tilfælde af inhabilitet i en sag kan et medlem af Licensappeludvalget ikke medvirke ved sagsbehandling og beslutningsproces i den pågældende sag. Afgørelser om inhabilitet følger DBU's Love § 26.

3.3.3.5 Licensappeludvalget kan indhente en supplerende redegørelse fra Kvindeeliteudvalget, hvor baggrunden for klublicensafslaget uddybes. Hvis Licensappeludvalget indhenter en sådan supplerende redegørelse fra Kvindeeliteudvalget sendes den til udtalelse hos licensansøgeren.

3.3.3.6 Licensappeludvalgets afgørelser om, hvorvidt en klublicens skal udstedes er endelige og kan således ikke ankes.

3.3.3.7 Licensappeludvalget kan, hvis situationen taler herfor, udsende en afgørelse uden begrundelse. I sådanne tilfælde vil udvalget udsende en begrundelse senest en måned efter udsendelsen af afgørelsen.

3.3.4. Fodboldens Appelinstant

3.3.4.1 Fodboldens Appelinstant er ankeinstans for afgørelser vedr. overtrædelser og sanktioner (jf. 2.4.2.1 og 2.4.2.2). Instansen træffer afgørelse på baggrund af indbragte skriftlige anker fra klubberne. Instansens afgørelse skal meddeles skriftligt og indeholde begrundelsen i tilfælde af et afslag på anken. Det er ikke muligt at få foretræde for instansen i forbindelse med ankeprocessen.

3.3.4.2 En anke vedr. 2.4.1 og 2.4.2 skal være Fodboldens Appelinstant i hænde senest 7 dage efter modtagelsen af Kvindeeliteudvalgets afgørelse.

3.3.4.3 Sammen med anke af Kvindeeliteudvalgets afgørelse skal der indbetales, et ankegebyr på kr. 1.000, som tilbagebetales, hvis anken tages til følge. Kun anker der er rettidigt indsendt og indbetalt, samt behørigt underskrevet af en af klubben tegningsberettiget person vil blive behandlet af instansen. I modsat fald vil anken blive afvist.

3.3.4.4 I tilfælde af inhabilitet i en sag kan et medlem af Fodboldens Appelinstant ikke medvirke ved sagsbehandling og beslutningsproces i den pågældende sag. Afgørelser om inhabilitet følger DBU's Love § 26.

3.3.4.5 Afgørelser truffet af Fodboldens Appelinstant er endelige og kan ikke ankes.

Kapitel 4 – Klubberne

4.1 Indledning

4.1.1 I dette kapitel defineres den juridiske person, ansøgeren, der kan søge om klublicens. Klubberne anses for at være licensansøgere, indtil der udstedes klublicens af DBU.

4.1.2 Når en klub har erhvervet en klublicens, skal klubben leve op til de krav, der stilles af DBU jf. nærværende manual, medmindre klubben tildeles en eller flere dispensationer (jf. 2.5).

4.2 Definition af klublicenshaverne (klubberne)

4.2.1 Det er kun klubber og tredjemænd, i henhold til § 5.2 i DBU's love, der kan tildeles en klublicens. Enkeltpersoner kan ikke tildeles en klublicens. I en overbygning med en eller flere klubber involveret, kan kun én af klubberne tildeles en klublicens med én eller flere stjerner, uagtet om overbygningen vedrører senior og/eller ungdomsfodbold. Klubbens og/eller en overbygnings bedst placerede senior hold kan kun danne ramme for en ungdomsklublicens. Bemærk at klubber i holdsamarbejder eller klubsamarbejder, ikke kan ansøge sammen, da dette ikke er at betegne som en klub, jf. § 5.2.

4.2.2 Klubben har det fulde ansvar for egne holds deltagelse i nationale og internationale fodboldturneringer samt for opfyldelsen af klublicenskravene.

4.2.3 En klublicens kan ikke overdrages til andre uden godkendelse af Kvindeeliteudvalget, dette gælder også for klubber, der i et klublicensforløb danner overbygningsaftaler eller fusioner.

4.2.4 I tilfælde af opløsning af delvis fusion eller overbygning, skal det klart fremgå af indsendte ansøgning, hvilken moderklub, der i givet fald er retmæssig indehaver af klublicensen. I modsat fald vil klublicensen bortfalde midt i en klublicensperiode, og i yderste konsekvens medføre udtrækning af hold fra den igangværende turnering.

4.3 Klublicens, udstedelse og ophør

4.3.1 Juridiske forhold

4.3.1.1 Den klub, der ansøger om klublicens (licensansøgeren), skal fremsende en skriftlig ansøgning til DBU via Online Klublicensansøgning i KlubOffice. Udover denne ansøgning skal klubben specifikt udfylde Klubberklæringen, der bekræfter, at den vil opfylde klublicenssystemets forpligtelser (jf. L.01). Kun den/de tegningsberettigede for klubben kan udfylde klubberklæringen, og ansøge om at få udstedt klublicensen.

Såfremt der er tale om to forskellige juridiske enheder, indenfor samme klub (prof-/amatøraftdeling), skal begge enheders tegningsberettigede underskrive erklæringerne, medmindre en gyldigt underskrevet fuldmagt er vedlagt ansøgningen.

4.3.1.2 Klubberklæringen skal underskrives af den eller de personer, der er tegningsberettigede jf. klubbens vedtægter. Dette gælder både for foreninger og professionelle selskaber. Såfremt klubben udpeger en person til at tegne klubben i alle klublicensspørgsmål, skal behørigt underskrevet fuldmagt vedlægges ansøgningen.

4.3.1.3 Såfremt et professionelt selskab er ansvarlig for driften af en eller flere af ansøgers U14 til U18 hold, skal der til klublicensansøgningen vedlægges dokumentation på ansøgerens aftale med foreningen om driften af disse hold (jf. L.02).

4.3.1.4 Såfremt klubben/holdene er en overbygning eller en delvis fusion, dækkende et eller flere af holdene fra U14 til og med U19 holdet, gælder kravene i denne licensmanual for de respektive hold, for den pågældende overbygning/delvis fusion. Kravene for de hold der måtte ligge uden for overbygningen/den delvis fusion, skal alle opfyldes alene, af én af de moderklubber, der har aftalt overbygningen eller den delvis fusion. Det er således ikke muligt for flere af moderklubberne i fællesskab at opfylde disse krav. Dog skal alle klubber i overbygningen/den delvis fusion, efterleve Holdninger & Handlinger samt Præciseringer for de hold der aldersmæssigt måtte ligge udenfor overbygningen/den delvis fusion (jf. *L.01 Klubberklæring*).

4.3.2 Ændringer i licensperioden

4.3.2.1 Ændringer i ansættelser

Hvis en stilling, der er defineret i kravene O.03 til O.14, bliver ledig i løbet af licensperioden, eller fra licenstildelingen har fundet sted til licensperiodens start, skal licensadministrationen informeres herom indenfor 7 arbejdsdage (jf. *Kluberklæring L.01 og bilag 5*) efter begivenheden er indtruffet. Se **4.3.2.2**.

Sker dette af årsager, der ligger uden for klubbens kontrol (sygdom, ulykke mv.), skal klubben sikre, at stillingen indenfor 60 dage overtages af en person, som har de nødvendige kvalifikationer og opfylder kravene.

Skulle dette ikke være muligt, kan DBU's Kvindeeliteudvalg godkende, at stillingen overtages af en person, som ikke har de nødvendige kvalifikationer og ikke opfylder kravene. Her vil ny besættelse af den pågældende stilling kun være midlertidig og stillingen skal genbesættes i henhold til kravene senest ved ansøgning om en ny licensperiode. I så fald skal denne handlingsplan accepteres af Kvindeeliteudvalget.

Hvis en stilling i henhold til kravene, der er opstillet i O.03 – O.14, bliver ledig efter klubbens beslutning (ex. afskedigelse, opsigelse fra medarbejder eller enighed/accept af aftalebrud), skal klubben sikre, indenfor 60 dage, at den pågældende stilling bliver overtaget af en person, som har de nødvendige kvalifikationer og opfylder kravene. Det er ikke muligt at dispensere yderligere herfor, og overskridelse vil medføre sanktion jf. 2.4.

Det bemærkes at stillinger der bliver ledige som følge af kontraktudløb ikke er omfattet er ovenstående og derfor skal genbesættes fra første dag.

DBU's Licensadministration skal informeres via mail til licenssystem@dbu.dk om ny besættelse af stillingen inden for 7 arbejdsdage, efter den er gennemført. Manglede overholdelse af oplysningspligten, sanktioneres efter. 2.4.2.2.

4.3.2.2 Opdatering af ændringer

Når en klub foretager ændringer, skal klubben opdatere sin licensansøgning i KlubOffice. Her skal alle relevante dokumenter uploades (herunder også tilrettet Normeringsskema jf. O.02) og herefter orienteres Licensadministrationen via mail på licenssystem@dbu.dk med besked om hvilke punkter, der er opdateret. Der skal dermed **ikke** fremsendes kontrakter eller lignende dokumenter via mail til licenssystemet.

DBU's Licensadministration skal informeres via mail til licenssystem@dbu.dk om ny besættelse af stillingen inden for 7 arbejdsdage, efter den er gennemført. Manglede overholdelse af oplysningspligten, sanktioneres efter. 2.4.2.2.

4.3.3 Udløb, eller tilbagekaldelse af klublicenser

4.3.3.1 En klublicens udløber uden forudgående varsel ved slutningen af den sæson, som den er udstedt til.

4.3.3.2 Kvindeeliteudvalget kan tilbagekalde en klublicens forud for, eller i løbet af en sæson, hvis en eller flere af betingelserne for klublicensens udstedelse ikke længere opfyldes, eller hvis klubben misligholder sine forpligtelser i henhold til nærværende manual.

4.3.3.3 Tilbagekaldes en klublicens i løbet af en sæson, afgør Kvindeeliteudvalget, om klubben skal tildeles et andet stjerniveau for den resterende periode, med dertil følgende nedjustering af økonomisk tilskud, eller om klubben skal fortsætte uden klublicens. I særlige tilfælde kan Kvindeeliteudvalget træffe afgørelse om at trække hold fra den igangværende turnering (jf. 2.4.2.1)

4.3.3.4 I tilfælde af en konkurs hos en licensklubs bagvedliggende forening eller professionelle selskab, uagtet om hændelsen indtræffer forud for eller i en igangværende klublicensperiode, vil DBU's Kvindeeliteudvalg altid skulle foretage en revurdering af den tildelte klublicens, med henblik på, hvorvidt klublicensen og den sportslige indrangering for DBU's klublicensrækker, fortsat er gældende.

4.4 - Deltagelse i U16 og U19 pige DM uden udstedt licens

4.4.1 - Wildcard

I tilfælde af, at der færre end 14 klubber, der opnår licens, vil det være muligt for Kvindeeliteudvalget at tildele ét eller flere "wildcard". Et "wildcard" kan tildeles en klub, der ikke opnår licens, og er adgangsgivende til deltagelse i U16 og U19 pige DM. "Wildcardet" tildeles af Kvindeeliteudvalget på baggrund af en særlig sportslig indstilling fra henholdsvis Talent- og U-landstrænere og lokalunionerne, og er udelukkende af sportslig karakter og forudsætter ikke, at klubben har ansøgt om licens. Et "wildcard" giver ikke mulighed for direkte tilskud, men udelukkende befodringsgodtgørelse jf. turneringspropositionerne.

Kapitel 5 – Kriterier for tildeling af klublicens

5.1 Indledning

Licenssystemets formål er at etablere gode klubmiljøer, hvor de bedste ungdomsspillere kan udvikle sig gennem mange træningslektioner, i gode faciliteter, med gode medspillere og velkvalificerede trænere. Desuden skal licenssystemet styrke fundamentet for dansk fodbolds bedste talentsektorer, sportsligt og administrativt.

5.2 Vurderingen

Foruden de faktuelle krav der er beskrevet i kapitel 6-12, vil behandlingen af klublicensansøgningerne ske på baggrund af en samlet vurdering af nedenstående 7 hovedområder, hvor vurderingen af sammenhæng og kvalitet i talentudviklingssektoren som helhed, er vigtigere end holdenes sportslige resultater. I denne vurdering indgår rapporten fra auditeringsmødet med DBU's auditør.

Under hvert punkt i kapitel 6-12 er der beskrevet Minimumskrav, Objektive kriterier og Kvalitative vurderinger.

Minimumskrav: Dette er betegnelsen for hvad klubben minimum skal leve op til i et givent punkt. Lever klubben ikke op til dette, vil der ikke kunne leves op til det antal stjerner hvor minimumskravet er beskrevet, uanset at dette måtte være eneste punkt, der ikke er opfyldt.

Objektive kriterier: Her indgår der ikke en vurdering, så enten lever klubben op til dette eller ej, via faktuelle oplysninger.

Kvalitative vurderinger: Her foretages der en konkret kvalitativ vurdering af punktet på auditeringsmødet, der udløser en score. Licensadministrationen og Kvindeeliteudvalget kan efterfølgende ligeledes vurdere punktet inden klublicensafgørelsen.

Vægtningen ved udregningen af den endelige procent, der bliver konverteret til antal stjerner, er som følger:

Hovedområder for Kvalitative Vurderinger	Vægtning i procent
Strategi (S)	15 %
Organisation, struktur & HR (O)	14 %
Holdudvikling (H)	18 %
Individuel udvikling & Uddannelse (I)	18 %
Faciliteter (F)	10 %
Sportsligt niveau (SN)	10 %
Produktivitet (P)	15 %

S - Strategi – hvor følgende blandt andet vil indgå:

- Har klubbens ledelse aktivt besluttet at prioritere og tilføje de nødvendige ressourcer til at drive talentudviklingen på et tilstrækkeligt højt niveau?
- Har klubben en tydelig vision hvor talentudviklingen indgår?
- Har klubben strategiske langsigtede mål for børnemiljøet og er det med sammenhæng til U13-U19?
- Har klubben strategiske langsigtede mål for talentudviklingen og er det med sammenhæng til klubbens 1. seniorhold?
- Har klubben kortsigtede operationelle mål for udviklingen af talent set-up?
- Har klubben en evalueringscyklus for både strategiske og operationelle mål for talentudviklingsprogrammet?
- Har klubben ledelsesprincipper der f.eks. understøtter transition af ungdomsspillere til klubbens 1. hold?

O - Organisation, struktur & HR – hvor følgende blandt andet vil indgå:

- Har klubben ansat et tilstrækkeligt antal kvalificerede ledere, trænere og specialister? Således at ansvarsområder og opgaver på de respektive områder kan udføres med kvalitet.
- Har klubben en god arbejdsfordeling blandt de ansvarlige, eller er der flere som udfører mere end én funktion?
- Har klubbens ledelse implementeret en klar fordeling af ansvar og opgaver, så alle forstår deres rolle og funktion i talentudviklingen?
- Har klubben stillingsbeskrivelser på sine medarbejdere med ansvarsområder og opgaver?
- Er der en stabil og kontinuerlig organisation bag klubbens talentudvikling?
- Er der en tydelig implementeret talentstruktur og- kultur?
- Er der tydelig ledelse i talentsektoren? Og er der god sammenhæng til ledelsen på seniorniveau?
- Har klubben en HR-politik?
- Har klubben beskrevet praktiske oplysninger og guidelines for adfærd /opførsel for ansatte, spillere og forældre f.eks. i en medarbejderhåndbog?
- Har klubben procedure for medarbejdernes udvikling herunder MUS, udviklingsplaner og/eller karriereplaner?
- Er der tilstrækkelige behandlingsmuligheder for den enkelte spiller?
- Er der tydelig og struktureret mødestruktur på både ledelses- og trænerniveau i ungdom og er der sammenhæng til klubniveau?
- Har klubben en strategi og tydelige procedurer for rekruttering?
- Har klubben et godt netværk af samarbejdsklubber?

H - Holdudvikling – hvor følgende blandt andet vil indgå:

- Er der tydelig sammenhæng i det børne- og talentudviklingsprogram på tværs af årgangene (U10 – U19) med klub definerede rammer og tydelige guidelines til trænerne inden for alle områder i talentudviklingsprogrammet?
- Har klubben en tydelig spillestil for ungdomsholdene og er der sammenhæng i denne på tværs af årgangene minimum fra U13, samt er der sammenhæng til klubbens 1. holds spillestil?
- Har klubben rammer for organisering og indhold af træning på tværs af årgangene/ aldersgrupperne fra minimum U13?
- Har klubben et curriculum med læringsmål for de respektive hold / aldersgrupper med progression? Og er curriculum med tydeligt sammenhæng til klubbens spillestilsprincipper, samt læringsmål for de tekniske, fysiske, mentale færdigheder?
- Bruger trænerne periodiseringsmodel ud fra læringsmål i curriculum?
- Har klubben tydelige procedurer for forberedelse & evaluering af træning i sammenhæng med klubbens rammer for organisering og indhold af træning?
- Er der tydelig struktur for trænermøder på tværs af årgangene, hvor der skabes sammenhæng i spillestil, organisering & indhold af træning, samt forberedelse og evaluering af træning.
- Bruger klubben video til udvikling af holdet f.eks. i forbindelse med forberedelse og evaluering af træning/kampe og/eller Best-practice spillestilsklip med sammenhæng til spillestil og evt. foretrukne træningsøvelser etc.?
- Har klubben IT-værktøjer, der kan understøtte talentudviklingsprogrammet med god struktur og sammenhæng på tværs af årgange / afdelinger i talentsektoren. Samt er der tilgængelighed til software for trænere til blandt andet forberedelse af træning af og kamp, med mulighed for at lave kampanalyser?

I - Individuel udvikling & Uddannelse – hvor følgende blandt andet vil indgå:

- Er der tilstrækkelig fokus på trivsel og læring i børnemiljøet?
- Har klubben et individuelt udviklingsprogram til spillerne?
- Har klubben en struktureret tilgang til evaluering, møder, udviklingsplaner, individuel træning på tværs af årgangene?
- Bruger klubben video i forbindelse med individuel udvikling?
- Har klubben et struktureret fysisk udviklingsprogram for de enkelte spillere?
- Har klubben et mentalt uddannelsesprogram for den enkelte spiller?
- Er der struktureret transitionsplan for den enkelte spiller?
- Har klubben samarbejde med uddannelsesinstitutioner, der kan understøtte spillerens individuelle udvikling?

F - Faciliteter – hvor følgende blandt andet vil indgå:

- Har klubben et tilstrækkeligt antal kamp- og træningsbaner i god kvalitet til rådighed for ungdomsholdene året rundt?
- Har klubben gode styrkefaciliteter så spillerne året rundt kan styrketræne?
- Har klubben videolokale med relevant udstyr til rådighed så trænere kan bruge videomateriale til forberedelse og evaluering af kampe, samt til individuelle seancer med spillerne?
- Har klubben faciliteter til rådighed for klubbens behandlere?
- Har klubben faciliteter til rådighed så spillerne uforstyrret kan lave lektier før, mellem og efter træning på anlægget?
- Har klubben faciliteter til rådighed der kan sikre et godt trænermiljø på tværs af årgangene?
- Har klubben tilstrækkelige omklædnings faciliteter til rådighed for spillerne?

SN – Sportsligt niveau – hvor følgende vil indgå:

- Spilletid på U16 og U17 landsholdene
- Deltagelse i U14 og U15 talentsamlinger
- Placering i U16 og U19 liga

P - Produktivitet – hvor følgende blandt andet vil indgå:

- Har klubben bidraget til spillerudvikling fra spilleres 12 til 18 år?
- Har klubben bidraget til udvikling af spillere til internationalt topniveau eller nationalt højeste niveau (Gjensidigeligaen, kvalifikationsrækken og 1. division).
- Har klubben bidraget til udvikling af spillere til U19- og/eller A-landshold?

Kapitel 6 – Strategi

6.1 Indledning

Klubben skal have vedtaget en strategi for talentsektoren svarende til klubbens niveau. Dette skal sikre, at der arbejdes målrettet i forhold til klubbens ambitioner for talentsektoren.

6.2 Målsætning

De i afsnit 6.3 beskrevne krav har til formål at sikre:

- At klubbens børnemiljø er i tråd med DBU Børnestrategi.
- At klubben på bestyrelsesniveau har talentudviklingen som en del af klubbens overordnede vision og strategi / forretningsmodel.
- At klubben har strategiske mål for børnemiljøet i sammenhæng til U13 til U19.
- At klubbens bestyrelse er bekendte med og involveret i fastsættelse af strategiske langsigtede mål for ungdom med link til klubbens 1. seniorhold.
- At der på ledelsesniveau i talentsektoren, er struktureret tilgang til kortsigtede operationelle mål for udviklingen af det samlede miljø.
- At der løbende er opfølgning og evaluering af strategiske langsigtede mål på klubniveau, samt af de kortsigtede operationelle mål i talentsektoren.
- At der er ledelsesprincipper i klubben f.eks. for transition og sammensætning af 1. seniortrup.
- At der er tydelig strategisk sammenhæng mellem klub- og ungdomsniveau.

6.3 Krav

S.01	Strategi Strategisk ledelse & sammenhæng
<p>Beskrivelse: Klubben skal have en tydelig bevidsthed om identitet, historik og værdier. Klubbens skal i organisationen sikre bevidsthed og skabe sammenhæng i det strategiske arbejde. Der skal ud fra klubbens niveau være en tydelig strategi og struktureret planlægning for opnåelse af fastsatte realistiske mål, samt for udviklingen af det samlede talentudviklingsprogram.</p> <p>Minimumskrav:</p>	
★	<p>Klubben skal have vedtaget at prioritere talentsektoren på et tilstrækkeligt højt niveau i henhold til ATK for U13 – U19, og have en klar vision for talentudviklingen. Ydermere skal der være en tydelig identitet, der er forankret i organisationen og i talentudviklingen. Dette i sammenhæng med klubbens værdier.</p> <p>Klubben skal leve op til kravene i DBU Børneklub (de 12 børnerettigheder og 10 børneløfter, hvis klubben har hold fra U12 og ned.</p> <p>Talentledelsen skal som minimum have vedtaget og beskrevet en strategi for de kortsigtede mål for talentsektoren for indeværende år/sæson i en tydelig aktivitetsplan indeholdende minimum mål, ansvarlige personer og deadlines for hvert mål.</p> <p>Disse kortsigtede mål til forbedringer/tiltag kan f.eks. vedrøre:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Normering/funktioner • Pipeline for kommende trænere og ledere • Rekruttering af tidligere kvindelige spillere som trænere og ledere • Rekruttering af kvindelige træner/leder talenter • Fastholdelse af spillere • Sundhedssektor • Spillestil • Organisering/indhold af træning • Individuel udvikling • Faciliteter • Etc.

★★	<p>Klubben skal have vedtaget og beskrevet en strategi for deres langsigtede strategiske mål for talentudviklingen og sikre et tydeligt strategisk sigtekorn for opnåelse af klubbens vision.</p> <p>Disse strategiske mål kan f.eks. vedrøre:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Målbare strategiske KPI'er fx udviklingsresultater/parametre for U-holdene. • Antal spillere og spilletid i 1. seniorholdstrup af egenudviklede spillere • Antal ungdomslandsholdspillere • Normering (optimal stabsmodel) • Faciliteter • Økonomi
★★★★	<p>Klubben skal have vedtaget og implementeret en cyklus for evaluering af strategiske langsigtede mål med involvering af klubledelse og/eller bestyrelse minimum en gang om året.</p> <p>Talentledelsen skal ud fra aktivitetsplan for kortsigtede operationelle mål sikre og gennemføre cyklus for evaluering af igangværende mål minimum 4 gange årligt. Samt sikre at aktivitetsplan evalueres med klubledelse og/eller bestyrelse mindst en gang årligt. Der kan f.eks. laves en årsrapport fra aktivitetsplan og evalueringer.</p>
Aktion	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Klubben skal bekræfte at man har en strategi der lever op til klubbens stjernniveau jf. dette afsnits minimumskrav.</i> • <i>Klubben skal indsende en aktivitetsplan for de operationelle kortsigtede mål i ungdom.</i> • <i>På 2 og 3 stjerner skal klubben indsende sine strategiske langsigtede mål i ungdom.</i>
Objektive kriterier	<p>Indsendt dokumentation.</p> <p>NB! Dokumentationen bliver ikke vurderet objektivt. Klubben har selv ansvaret for at dette lever op til det ønskede stjerniveau.</p>
Kvalitative vurderinger	<p>Klubben vurderes på sammenhæng i strategisk arbejde ved auditering.</p> <p>På sigt vurderes klubben på sin evne til at implementere kortsigtede mål i talentsektoren samt evnen til at opfylde strategiske langsigtede mål (KPI'er).</p>

Kapitel 7 - Organisation, Struktur & HR

7.1 Indledning

Klubben skal have en organisation, der sikrer sammenhæng mellem ledelse og alle afdelinger i talentsektoren. Klubben skal sikre, at der er tilstrækkelige og nødvendige personalemæssige ressourcer og kompetencer i organisationen til at understøtte klubbens niveau i den samlede talentsektor. Klubben skal have en strategi for HR.

Halvtids- og heltidsansatte er i licenssystemet defineret som følger:

- En **fuldtidsansat** defineres ved at vedkommende tjener minimum kr. 20.000 brutto pr. måned for minimum 37 timer pr. uge. Omkostningsgodtgørelse, kørsel, betaling for uddannelse, feriepenge og lignende øvrige tillæg skal ligge ud over bruttolønnen, og må således ikke udgøre en del af bruttolønnen.
- En **halvtidsansat** defineres ved at vedkommende tjener minimum kr. 10.000 brutto pr. måned for minimum 18,5 timer pr. uge. Omkostningsgodtgørelse, kørsel, betaling for uddannelse, feriepenge og lignende øvrige tillæg skal ligge ud over bruttolønnen, og må således ikke udgøre en del af bruttolønnen. Vedkommende må maksimalt arbejde 70% andet sted.

Faktura fra konsulentaftaler og aftaler med virksomheder kan som udgangspunkt ikke godkendes som halvtids- eller fuldtidsansættelse, idet der ikke er tale om en egentlig ansættelse, hvilket er hensigten med kravene. Det er dog muligt at tildele dispensation jf. 2.5.2, under forudsætning af at følgende kriterier i aftaleforholdet med konsulenten er opfyldt.

- Aftaleforholdet med virksomheden kræver både en månedlig minimumsbetaling og en minimum ugentlig arbejdstid, opfyldende de gældende kriterier for ansættelsen. Der må gerne derudover aftales en timepris, for timer udover dette.
- Den faste månedlige minimumsbetaling skal opfyldes eksklusiv moms.
- Der må indenfor minimumstilknytningen ikke ligge opgaver af anden karakter i klubben, eller for hold, der ikke er relevante for ungdomslicensen, eks. et 1. seniorhold.
- Der skal i aftalen med virksomheden være tale om tilknytning af en fast medarbejder, med navns nævnelse, ikke en ordning hvor virksomheden kan sende forskellige personer til at løse opgaven indenfor den aftalte tid.
- Det skal kunne påvises, at den fast tilknyttede medarbejder ikke udfører andre jobs for virksomheden, eller andre arbejdsgivere, der tidsmæssigt overstiger de maksimale 70% for halvtidsansættelser.
- Evt. begrænsninger i arbejdstider eller dage, som ikke ville følge af en alm. ansættelsesaftale i en fodboldklub, skal klart fremgå af aftalen.
- Evt. CV og eksamensbevis skal, hvor dette kræves, fortsat indsendes for personen, der tilknyttes via virksomheden, ligesom personen skal opfylde evt. uddannelsesmæssige krav.

Normeringsskemaet og uddannelseskrav findes som *bilag 1*, hvor klubben kan se kravene til antal ansættelser indenfor hvert stjerniveau.

Vær opmærksom på, at en ansættelse udelukkende kan tælle som normering, såfremt denne kun dækker én påkrævet funktion. Man kan således godt være ansat på halv tid, uden at ansættelsen kan tælles med i normeringen, hvis man dækker flere funktioner på én gang, på den halvtidsstilling. En fuldtidsansat kan naturligvis dække to halvtidsnormerede stillinger, og skal ved ansøgningen registreres som sådan. Det anbefales at klubben udarbejder to separate kontrakter, der dækker hver sin respektive halvtidsstilling; alternativt at arbejdsdelingen tydeligt fremgår af den enkelte kontrakt og/eller arbejdsbeskrivelse.

Kontrakter der indsendes med licensansøgningen, skal være gældende pr. 1. juli. Trænere med kontrakter der først er gældende senere i løbet af licensperioden 2023/2025, vil ikke blive taget i betragtning ved licensbehandling. Det samme gør sig gældende for kontrakter der fremsendes med udløb før 1. juli 2023. Her skal klubberne i stedet oplyse den kommende træners garanterede uddannelsesniveau ift. licenskravet, samt hvorvidt træneren bliver ansat på et af følgende vilkår:

- Ulønnet/deltidsansat (og dermed uden normering)
- Halvtid
- Fuldtid

Se i tillæg hertil 7.3.1.

Aftaler kan være betinget af opnåelse af et bestemt stjerniveau på ansøgningstidspunktet.

7.2 Målsætning

De i afsnit 7.4 beskrevne krav har til formål at sikre:

- at der er en kontinuerlig samt sammenhængene organisation.
- at der er tilstrækkelige ledelsespersoner der sikrer god struktur og kvalitet der binder organisationen sammen.
- at klubben har en HR-strategi.
- at der er guidelines med procedurer for organisationen, der sikrer sammenhæng i den samlede talentsektor på tværs af årgangene.
- et fagligt højt og relevant uddannelsesniveau hos talentsektorens stab.
- at der er ressourcepersoner nok til rådighed inden for de forskellige områder.

7.3 Uddannelse og manglende kontrakter

7.3.1 Manglende kontrakter

Såfremt klubben endnu ikke har en eller flere af de personer på plads, der nævnes i nedenstående krav, skal klubben i klublicensansøgningen klart angive dette, samt angive de krav de kommende personer garanteres at opfylde, samt på hvilken dato aftalen forventes på plads, dog senest den **30. juni 2023**. Kvindeeliteudvalget forbeholder sig dog ret til at revurdere licenstildelingen, såfremt tidsfristen eller kravene ikke efterleves.

7.3.2 Tilmeldt uddannelse

Klubben skal fremvise mail fra DBU Uddannelse, på accepteret optagelse på uddannelsen. Såfremt tilmeldingen ikke er åbnet eller en træner får afslag grundet fuldt booket kursus hos DBU, skal klubben fremvise dokumentation for ønske om optagelse fremsendt til DBU Uddannelse. Præmissen er, at træneren er kvalificeret til at blive optaget på den pågældende uddannelse.

Hvis ovenstående er opfyldt, betragtes dette som opfyldelse af kriterier hvor det er angivet at "tilmeldt" er fyldestgørende.

7.3.3 Gyldige licenser

Præmissen for disse er, at de er gældende ved licensperiodens start 1/7.

7.3.4 Udenlandske UEFA- trænerlicenser

Såfremt en træner har sin licens fra et udenlandsk forbund, skal der vedlægges kopi af det gyldige UEFA-trænerlicensbevis. Såfremt det ikke fremgår tydeligt af beviset, skal der vedlægges bekræftelse fra det udenlandske forbund, der bekræfter gyldigheden, samt at der er tale om UEFA-trænerlicens.

7.3.5 Revisorerklæring som alternativ til kontrakter




Klubberne kan vælge at fremsende revisorerklæring som alternativ til kontrakter. En sådan erklæring skal minimum indeholde:

- Navn på de(n) ansatte
- Funktionen(/erne), med angivelse jf. licensmanualens nævnte funktioner samt evt. frie funktioner · Bekræftelse på overholdelse af minimumslønnen (jf. 7.1)
- Bekræftelse på overholdelse af minimumsansættelse (jf. 7.1)
- Bekræftelse på, at kontrakten er gældende pr. 1. juli 2023.

Der må gerne udarbejdes én samlet erklæring, som skal uploades under hver person der måtte være inkluderet i erklæringen, som alternativ til vedkommendes kontrakt.

Det kan dog ikke godkendes at der fremsendes en overordnet erklæring der ikke afdækker hvilke personer samt funktioner der er tale om. Klubben skal ligeledes være opmærksomme på at eventuelle ændringer i ansættelser nævnt i erklæringen, forud for eller i løbet af en sæson, vil ligeledes resultere i, at der skal fremsendes ny opdateret erklæring.

7.4 Krav

0.01	Organisation, Struktur & HR Organisation
  	<p>Beskrivelse og minimumskrav:</p> <p>Klubben skal sikre en stabil og kontinuerlig organisation, samt sikre der er en god fordeling af opgaver. Dette med formål at begrænse dobbeltfunktioner og sikre de ansatte har tid nok til, at udføre deres respektive ansvarsområder tilfredsstillende.</p> <p>Klubben skal sikre, at der er en struktureret ledelse for talentsektoren med bevidsthed om, hvem der er ansvarlig for de respektive områder, samt tydelige kommunikationslinjer med hvem der refererer til hvem.</p> <p>Klubben skal have stillingsbeskrivelser på alle ulønnet/deltid, halvtids- og heltidsansatte med angivne ansvarsområder og opgaver, samt hvem den ansatte refererer til.</p>
Aktion	<ul style="list-style-type: none"> • Klubben skal bekræfte at man har en struktureret ledelse med tydelige kommunikationslinjer for talentsektoren, der lever op til klubbens stjerniveau jf. dette afsnits minimumskrav. • Klubben skal indsende et organisationsdiagram over talentsektoren. • Ved forespørgsel fra DBU og/eller ved auditering skal klubben kunne fremvise stillingsbeskrivelser på ulønnet/deltid, halvtids- og fuldtidsansatte på forlangende.
Objektive kriterier	Indsendt dokumentation.
Kvalitative vurderinger	Ved auditering vurderes klubben på sammenhæng i organisationen, samt på om der er dobbeltfunktioner og tilstrækkelig tid til at udføre opgaver tilfredsstillende.

O.02 Organisation, Struktur & HR Personale - Normering	
<p>Beskrivelse:</p> <p>Klubben skal have et passende antal ansatte i talentsektoren. Klubben skal i personalemæssige krav opfylde minimumskrav for funktioner beskrevet i indeværende manual. Derudover kan klubben selv efter eget behov og ønske, vælge hvor de vil anvende de resterende ansættelser for opfyldelse af det samlede minimumskrav for normering (Se bilag 1).</p> <p>Det samlede antal ansatte i minimumskrav under normering, er baseret på halvtids og heltidsansatte i organisationen og ikke baseret på deltidsansatte og fritidsansatte der er i alle organisationer.</p> <p>Klubben kan ikke have funktioner med i den samlede normering, som ikke direkte er nævnt i manualens personalemæssige krav O.03-O.14.</p> <p>Minimumskrav:</p>	
★	<p>Klubben skal opfylde minimumskravene under de personalemæssige krav O.03 – O.14 og i talentsektoren have minimum en halvtidsansat i den sportslige sektor, denne skal dog være enten Head of coaching eller U16 træner. Klubben skal have minimum en kvindelig træner på funktionerne 0.04 – 0.11 eller som assistent træner på U13-U18. Ydermere skal klubben årligt sikre at minimum to kvinder med tilknytning til klubben påbegynder træneruddannelse på C1.</p>
★★	<p>Klubben skal opfylde minimumskravene under de personalemæssige krav O.03 – O.14 og i talentsektoren have minimum 1,5 fuldtidsansatte i den sportslige sektor. Klubben skal have minimum en kvindelig træner på funktionerne 0.04 – 0.09 eller som assistent træner på U13-U18 med minimum B-licens.</p> <p>Pr. 1. juli 2025 (ny licensperiode) indføres krav om minimum 2,0 fuldtidsansatte i den sportslige sektor.</p>
★★★	<p>Klubben kan ikke have funktioner med i den samlede normering, som ikke direkte er nævnt i manualens personalemæssige krav O.03-O.13.</p> <p>Klubben skal opfylde minimumskravene under de personalemæssige krav O.03 – O.14 og i talentsektoren have minimum 3 fuldtidsansatte i den sportslige sektor (3,5 pr. 1. juli 2024).</p>
Aktion	<ul style="list-style-type: none"> • Klubben skal udfylde skabelon med normeringsskema til angivelse af hvilke positioner i Talentsektoren der er ulønnet/deltids-, halvtids- og/eller fuldtidsansat. Skabelon findes på www.dbu.dk/licens • Klubben skal oplyse navnet, funktion og kontaktoplysninger på den kvindelige træner. • Klubben skal senest 30. juni 2023 oplyse navne på to kvinder med tilknytning til klubben, der har gennemført eller er tilmeldt C1 træneruddannelsen med afvikling i perioden 1. januar 2023 – 31. december 2023. • Klubben skal senest 30. juni 2024 oplyse navne på to kvinder med tilknytning til klubben, der har gennemført eller er tilmeldt C1 træneruddannelsen med afvikling i perioden 1. januar 2024 – 31. december 2024.
Objektive kriterier	Indsendt dokumentation.
Kvalitative vurderinger	Klubben vurderes på normering i forbindelse med auditering.

O.03	Organisation, Struktur & HR Talentchef
<p>Beskrivelse:</p> <p>Klubben skal udpege en talentchef. Alternativt skal klubben udpege en ansvarlig for klubbens talentudviklingsprogram for minimum alt andet end sportslige forhold og være kontaktperson til DBU-klublicens vedrørende administrative og økonomiske spørgsmål.</p> <p>Talentchef skal også sikre alle regler om klubskitte overholdes jf. Holdninger & Handlinger samt retningslinjer og præciseringer.</p> <p>Såfremt klubben yderligere har en person man ønsker, skal modtage den tilsvarende korrespondance, kan denne tilføjes i ansøgningsskemaet.</p> <p>Talentchefen kan f.eks. have følgende primære ansvarsområder:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Strategisk ansvarlig. • Administrativt ansvarlig. • Økonomisk ansvarlig. • Sikre bestyrelsesinvolvering/kontakt. • Ansvarlig for samarbejdsclubber. • Ansvarlig for HR/personalespørgsmål. <p>Minimumskrav:</p>	
★	<p>Klubben skal have en person, der er ansvarlig for klubbens administrative og økonomiske forhold vedr. klublicenssystemet, samt ansvarlig for klubbens talentudviklingsprogram jf. det af dette afsnits primære opgaver for talentchefen. Denne funktion må være kombineret med O.04 hvis Head of coaching er minimum halvtidsansat.</p> <p>Talentchefen må ikke have andre trænerfunktioner end Head of coaching.</p>
★★ ★★★	<p>Denne funktion må være kombineret med O.04 hvis Head of coaching er fuldtidsansat.</p>
Aktion	<ul style="list-style-type: none"> • Som dokumentation indsendes beskrivelse af Talentchefens ansvarsområder og opgaver, kontaktoplysninger, samt underskrevet ansættelsesaftale. Såfremt denne person er i stand til at tegne klubben i alle klublicensspørgsmål, skal behørigt underskrevet fuldmagt vedlægges.
Objektive kriterier	Indsendt dokumentation.
Kvalitative vurderinger	Ingen.

O.04	Organisation, Struktur & HR Head of Coaching
<p>Beskrivelse:</p> <p>Klubben skal have en Head of coaching uden holdansvar, der har det overordnede operationelle ansvar for at sikre sammenhæng fra U13 – U18 og være kontaktperson til DBU-klublicens vedrørende sportslige anliggender.</p> <p>Head of coaching kan f.eks. have følgende primære ansvarsområder:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kontaktperson DBU vedrørende sportslige anliggender minimum U13 – U19. • Varetage og sikre kommunikation mellem chefræner på 1. seniorholdet, U-træner og spiller • Varetage kommunikation med landstrænere, hvis spilleren er omkring landshold eksempelvis i forhold til spillerens udviklingsplan. • Ansvarlig for udvikling af, samt sikre tråd i talentsektorens spillefilosofi og spillestilsprincipper fra U13 – U18, herunder ansvarlig for intern uddannelse af klubbens trænere i spillefilosofi. • Ansvarlig for at spillerne fra U13-U19 lærer det man som klub ønsker de skal lære (fx curriculum) • Ansvarlig for organisering og planlægning af træning for minimum U13 – U18 (hvordan/hvornår/hvad træner vi/rammer). • Ansvarlig for forberedelse og evaluering af træning for minimum U13 – U19. • Sikre supervision/sparring og evaluering af minimum U13 – U19 trænere. • Overordnet ansvarlig for klubbens procedurer for det individuelle udviklingsprogram for U13 – U19. • I samarbejde med holdtrænere at sikre, der er sammenhæng i individuelle evalueringer, spillermøder, udviklingsplaner og den individuelle træning for spillerne på minimum U13 – U19. • Ansvarlig for sammenhæng i ovenstående til yngre årgange og Børneudviklingstræner. <p>Funktionen kan ikke kombineres med funktionerne O.05-O.12 og O.14. Hvis rollen kombineres med funktionen som Talentchef, skal denne være minimum halvtidsansat.</p> <p>Minimumskrav:</p>	
★	<p>Klubben skal udpege en Head of coaching der minimum er tilmeldt UEFA A-licens. Funktionen skal være minimum halvtidsansat, medmindre klubben i stedet har en halvtidsansat U16 chefræner.</p> <p>Hvis Head of coaching er minimum halvtidsansat kan funktionen kombineres med Talentchef.</p> <p>Klubbens Head of Coaching skal regelmæssigt supervisere U14-U19 chefrænerne.</p> <p>Klubbens Head of coaching skal sikre dialog med landstrænerne i forhold til landsholdsaktuelle spilleres udviklingsplaner.</p> <p>Head of Coaching skal være fast kontaktperson til DBU Talent. Klubben og DBU Talent skal sammen aftale hvilke aktiviteter der skal samarbejdes om samt i hvilket omfang.</p>
★★	<p>Klubben skal som minimum have en halvtidsansat Head of Coaching med minimum gyldig UEFA A-licens. Funktionen kan være kombineret med Talentchef (O.03) hvis Head of coaching er fuldtidsansat.</p>
★★★	<p>Klubben skal som minimum have en halvtidsansat Head of Coaching med minimum gyldig UEFA A-licens, samt tilmeldt UEFA Youth A</p>
Aktion	<ul style="list-style-type: none"> • Som dokumentation indsendes beskrivelse af Head of coachings ansvarsområder og opgaver, kontaktoplysninger, samt en underskrevet ansættelsesaftale.
Objektive kriterier	<p>Indsendt dokumentation.</p>
Kvalitative vurderinger	<p>Klubben vurderes ved auditering på Head of coachings involvering i klubbens talentudviklingsprogram fra U13 – U19, samt på sammenhængen i spillefilosofi, spillestil, organisering og indhold af træning, forberedelse og evaluering af træning på tværs af årgangene.</p>

O.05 Organisation, Struktur & HR	
Cheftræner U19	
<p>Beskrivelse:</p> <p>Klubben skal have indgået aftale med en U18 cheftræner ved indsendelse af ansøgning (aftalen kan være betinget af tildeling af klublicens). Cheftræner skal tidsmæssigt have mulighed for at kunne afvikle et passende antal holdtræninger samt mulighed for at planlægge og afvikle individuel træning af spillere tilpasset deres skolegang. Dette skal fremgå af den indsendte ansættelsesaftale.</p> <p>U19 cheftræneren må ikke have andre funktioner.</p> <p>Minimumskrav:</p>	
★	Cheftræneren for U19-holdet skal minimum have UEFA B-licens.
★★	Cheftræneren for U19-holdet skal minimum være tilmeldt UEFA A-trænerkursus medmindre klubbens U16 cheftræner er tilmeldt UEFA A-trænerkursus. Cheftræneren for U19-holdet skal minimum være halvtidsansat medmindre klubbens U16 cheftræner er halvtidsansat.
★★★	Cheftræneren for U19-holdet skal minimum have en gyldig UEFA A-licens medmindre klubbens U16 cheftræner har en gyldig UEFA A-licens. I så fald skal U18 cheftræneren minimum være tilmeldt UEFA A-trænerkursus. U19 cheftræneren skal minimum være halvtidsansat.
Aktion	<ul style="list-style-type: none"> • Som dokumentation indsendes beskrivelse af trænerens ansvarsområder og opgaver, kontaktoplysninger, samt underskrevet ansættelsesaftale.
Objektive kriterier	Indsendt dokumentation.
Kvalitative vurderinger	Ingen.

O.06 Organisation, Struktur & HR	
U16 Cheftræner	
<p>Beskrivelse:</p> <p>Klubben skal have indgået aftale med en U16 cheftræner ved indsendelse af ansøgning (aftalen kan være betinget af tildeling af klublicens). Cheftræner skal tidsmæssigt have mulighed for at kunne afvikle et passende antal holdtræninger samt mulighed for at planlægge og afvikle individuel træning af spillere tilpasset deres skolegang. Dette skal fremgå af de indsendte ansættelsesaftaler.</p> <p>U16 cheftræneren må ikke have andre funktioner.</p> <p>Minimumskrav:</p>	
★	Cheftræneren for U16-holdet skal minimum have UEFA B-licens. Funktionen skal være minimum halvtidsansat, medmindre klubben i stedet har en halvtidsansat Head of coaching.
★★	Cheftræneren for U16-holdet skal minimum være tilmeldt UEFA A-trænerkursus medmindre klubbens U19 cheftræner er tilmeldt UEFA A-trænerkursus. Cheftræneren for U16-holdet skal minimum være halvtidsansat medmindre klubbens U18 cheftræner er halvtidsansat.
★★★	Cheftræneren for U16-holdet skal minimum have en gyldig UEFA A-licens medmindre klubbens U19 cheftræner har en gyldig UEFA A-licens. I så fald skal U16 cheftræneren minimum være tilmeldt DBU A-trænerkursus. U16 cheftræneren skal minimum være halvtidsansat.
Aktion	<ul style="list-style-type: none"> Som dokumentation indsendes beskrivelse af trænerens ansvarsområder og opgaver, kontaktoplysninger, samt underskrevet ansættelsesaftale.
Objektive kriterier	Indsendt dokumentation
Kvalitative vurderinger	Ingen

O.07 Organisation, Struktur & HR Cheftræner i U14	
<p>Beskrivelse:</p> <p>Klubben skal have indgået aftale med en U14 cheftræner ved indsendelse af ansøgning (aftalen kan være betinget af tildeling af klublicens).</p> <p>U14 cheftræneren må ikke have andre holdansvar.</p> <p>Minimumskrav:</p>	
★	Cheftræneren skal minimum være tilmeldt UEFA B2.
★★	Cheftræneren skal minimum have en gyldig UEFA B-licens.
★★★	Cheftræneren skal minimum være tilmeldt UEFA A-licens.
Aktion	<ul style="list-style-type: none"> • Som dokumentation indsendes beskrivelse af trænerens ansvarsområder og opgaver, kontaktoplysninger, samt underskrevet ansættelsesaftale.
Objektive kriterier	Indsendt dokumentation.
Kvalitative vurderinger	Ingen.

O.08 Organisation, Struktur & HR Cheftræner i U13	
<p>Beskrivelse:</p> <p>Klubben skal have indgået aftale med en U13 cheftræner ved indsendelse af ansøgning (aftalen kan være betinget af tildeling af klublicens).</p> <p>U13 cheftræneren må ikke have andre holdansvar.</p> <p>Minimumskrav:</p>	
★	Cheftræneren skal minimum være tilmeldt UEFA B1.
★★	Cheftræneren skal minimum have UEFA B2.
★★★	Cheftræneren skal minimum have en gyldig UEFA B-licens.
Aktion	<ul style="list-style-type: none"> • Som dokumentation indsendes beskrivelse af trænerens ansvarsområder og opgaver, kontaktoplysninger, samt underskrevet ansættelsesaftale.
Objektive kriterier	Indsendt dokumentation.
Kvalitative vurderinger	Ingen.

O.09	Organisation, Struktur & HR Børneudviklingstræner
<p>Beskrivelse:</p> <p>Klubben skal have en Børneudviklingstræner, der overfor DBU er ansvarlig for koordinering af børneudviklingsprogrammet for U12 og ned, og som fungerer som direkte kontaktperson vedr. sportslige og administrative anliggender omkring de relevante årgange. Klubbens børneudviklingstræner skal sikre sammenhæng mellem børneudviklingsprogrammet og ATK 2.0/Aldersrelateret træning. Herudover sørge for, at klubbens rekruttering og udviklingsprogram for børnespillere udføres i praksis samt være i dialog og tæt kontakt med omegns- og samarbejds klubberne.</p> <p>Børneudviklingstræner har f.eks. følgende ansvarsområder:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ansvarlig for tråd i organisering og planlægning af træning for U10 - U12 med primært fokus på teknisk træning. • Sikre supervision/sparring og evaluering af U10 - U12 trænere. • Kontaktperson ift. DBU vedrørende sportslige og administrative anliggender fra U12 og ned. • Sikre at klubbens børneudviklingsprogram er implementeret i hele børneafdelingen. • Sikre intern og ekstern uddannelse og sparring for klubbens børnetrænere. • Sikre et godt og tæt samarbejde med omegns- og samarbejds klubberne. • Sikre etablering af pige- eller mixhold i børnefodbolden i klubben. • Sikre transition for U10 - U12. • Medansvarlig for transition fra børnemiljø til U13 • At være spillernes, træneres og forældrenes kontaktperson. • At være orienteret om hvilke tilbud der er til børnespillere i området samt antal pigeklubber, skolestævner pigeraketter mv. • Ansvarlig for sammenhæng i ovenstående til ældre årgange U13 – U19 i samarbejde med Head of Coaching. <p>Licensklubber der har børnemiljøer, forpligter sig til implementering af DBU Børnestrategi og som minimum leve op til kravene i DBU Børneklub ved at klubbernes børnemiljø er i tråd med DBU Børnestrategi samt at klubben har strategiske mål for børnemiljøet i sammenhæng til U13 – U19</p> <p>Ansættelsen gælder i eget børnemiljø. Såfremt klubben ikke har sit eget børnemiljø, skal ressourcen bruges i samarbejds klubber/lokale klubbers børnemiljø.</p> <p>Hvis klubben har både drenge- og pigelicens kan normerings krav om fuldtidsansat godt opfylde det samlede normeringskrav for Børneudviklingstræner på drenge- og pigesiden. Dette accepteres dog udelukkende hvis klubben har fælles fodbold på U10- U12, hvor piger og drenge træner sammen i et fælles miljø</p> <p>Børneudviklingstræneren skal sikre implementering af DBU Børnestrategi for U12 og ned.</p> <p>Minimumskrav:</p>	
★	<p>Børneudviklingstræner skal minimum være påbegyndt UEFA C2 eller UEFA B1</p> <p>Børneudviklingstræneren skal sikre implementering af DBU´s børnesyn inkluderet de 12 børnerettigheder og 10 børneløfter fra DBU Børnestrategi for U10-U12 i samspil med aktivitetsheden for børneudviklingstrænerne.</p> <p>Børneudviklingstræner må ikke have holdansvar.</p> <p>Børneudviklingstræneren skal minimum have gyldig C-Licens pr. 1. juli 2024.</p>
★★	<p>Børneudviklingstræner skal minimum være påbegyndt UEFA C-licens eller UEFA B1</p> <p>Børneudviklingstræneren skal som minimum være tilmeldt B-Youth trænerkursus pr. 1. juli 2024.</p> <p>Pr. 1. juli 2025 (ny licensperiode) skal børneudviklingstræneren minimum være halvtidsansat.</p>
★★★	<p>Børneudviklingstræner skal minimum være tilmeldt UEFA Youth B</p> <p>Pr. 1. juli 2024 skal børneudviklingstræneren være halvtidsnormeret.</p> <p>Børneudviklingstræner må ikke have andre funktioner.</p>
Aktion	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Som dokumentation indsendes beskrivelse af Børne og klubsamarbejdsansvarlig ansvarsområder og opgaver, kontaktoplysninger, samt en underskrevet ansættelsesaftale.</i>
Objektive kriterier	Indsendt dokumentation.
Kvalitative vurderinger	Ingen.

O.10	Organisation, Struktur & HR Målmandstræner
<p>Beskrivelse:</p> <p>Klubben skal minimum have en målmandstræner tilknyttet i talentsektoren.</p> <p>Minimumskrav:</p>	
★	Klubben skal minimum 2 gange om ugen af minimum 45 min. sikre mulighed for målmandstræning af målmændene på U16 – U19 samt minimum 1 gang om ugen for U13 og U14 af minimum 30 minutter. Målmandstræneren skal minimum være tilmeldt UEFA GK B
★★	Klubben skal minimum 2 gange om ugen af minimum 60 min. sikre mulighed for målmandstræning af målmændene på U16 – U19. Målmandstræneren skal minimum have UEFA GK B-licens.
★★★	Klubben skal minimum 3 gange om ugen sikre mulighed for målmandstræning af målmændene på U16 – U19 af minimum 60 minutter, samt minimum 2 gange om ugen for U13 og U14 af minimum 60 minutter. Målmandstræneren skal minimum være tilmeldt UEFA GK A.
Aktion	<ul style="list-style-type: none"> • Som dokumentation udfyldes skabelon til oversigt over i hvilket omfang målmandstræner(ne) er til rådighed for aldersgrupperne i talentsektoren <i>Skabelon findes på www.dbu.dk/licens</i> • Endvidere indsendes beskrivelse af trænerens ansvarsområder og opgaver, kontaktoplysninger, samt underskrevne ansættelsesaftale(r).
Objektive kriterier	Indsendt dokumentation.
Kvalitative vurderinger	Målmandstrænerens rolle i træningsorganiseringen, samt i arbejdet på tværs af årgangene.

O.11 Organisation, Struktur & HR Fysisk træner	
<p>Beskrivelse:</p> <p>Klubben skal have træner med ansvar for den fysiske træning ansat for spillerne i talentsektoren. Vedkommende er ansvarlig for planlægning og evaluering af den fysiske træning jf. øvrige krav H.02, H.03, H.04 og I.02.</p> <p>Den fysiske træner skal som minimum være i besiddelse af én af nedenstående kvalifikationer: a) Være en person med minimum en bachelor i idræt, eller b) Have et kompetencebevis med "anerkendelse af praktisk erfaring" udstedt af DBU forud for indsendelse af licensansøgningen eller udstedt af anden organisation hvor kompetencebeviset på forhånd er godkendt af DBU. Kompetencebeviset skal være baseret på mindst 5 års praktisk erfaring som fuldtids (primær) beskæftigelse inden for det idrætsfaglige område på eliteniveau som fysisk træner.</p>	
<p>Minimumskrav:</p>	
★	Klubben skal minimum 1 gang om ugen sikre, at den fysiske træner deltager i træningen af henholdsvis U16 og U19.
★★	Klubben skal minimum 2 gange om ugen sikre, at den fysiske træner deltager i træningen af henholdsvis U16 og U19, og må ikke have holdansvar.
★★★	Klubben skal minimum 2 gange om ugen sikre, at den fysiske træner deltager i træningen af henholdsvis U13, U14, U16 og U19.
Aktion	<ul style="list-style-type: none"> • Som dokumentation vedlægges CV, kopi af eksamensbevis. Herudover udfyldes skabelon til oversigt over i hvilket timestækket omfang den fysiske træner er til rådighed for aldersgrupperne i talentsektoren. <i>Skabelon findes på www.dbu.dk/licens</i> • Endvidere indsendes beskrivelse af trænerens ansvarsområder og opgaver, kontaktoplysninger, samt en underskrevet ansættelsesaftale.
Objektive kriterier	Indsendt dokumentation.
Kvalitative vurderinger	Den fysiske træners rolle i træningsorganiseringen, samt i arbejdet på tværs af årgangene.

O.12 Organisation, Struktur & HR Mentaltræner	
<p>Beskrivelse:</p> <p>Klubben skal have tilknyttet en mental træner som har medansvar for at skabe et trygt udviklingsmiljø og forankre mentaltræning på og udenfor banen. Mental træner kan fx have følgende primære ansvarsområder/ arbejdsopgaver:</p> <p>På U10-U12 understøtte:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Et trygt udviklingsmiljø i klubben • Inddeling af spillere i grupper sker iht. klubkultur og værdier • Klubbens kultur/identitet/værdier er integreret på de enkelte årgange • Uddannelse af forældre i god opbakning/deltagelse <p>På U13-U15:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Forankre og videreudvikle et trygt udviklingsmiljø i klubben • Mental skills/Mentale færdigheder (fx motivation, målsætning, evaluering og visualisering) • Life skills/livsfærdigheder (fx planlægning, kommunikation og samarbejde) • Kommunikation & feedback mellem trænere, forældre og spillere <p>På U16-U19:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Forankre og videreudvikle et trygt udviklingsmiljø i klubben • Understøtte udviklingen af et præstationsmiljø • Uddanne spillerne i håndtering af pres og modgang • Mental robusthed • Mental sundhed 	

<ul style="list-style-type: none"> • Støtte spillerne i relationen til nøglepersoner (fx forældre, agenter, kærester etc.) <p>Den mentale træner skal som minimum være i besiddelse af én af nedenstående kvalifikationer:</p> <ol style="list-style-type: none"> Kandidat i psykologi Kandidat i idræt med speciale indenfor områderne talentudvikling/idrætspsykologi Master i sportspsykologi, som skal individuelt godkendes af Talentudvalget <p>Såfremt klubbens mentale træner har opnået permanent dispensation jf. licensmanual for ungdom, drenge kan vedkommende godkendes som mental træner ift. klubbens licensansøgning for piger. Dokumentation for dispensation skal fremsendes.</p> <p>Minimumskrav:</p>	
★	<p>Klubben skal som minimum sikre årlig workshop faciliteret af mental træner/-udvikler for henholdsvis:</p> <ol style="list-style-type: none"> U13-U15 trænere U13-U15 forældre U16-U19 trænere
★★	<p>Klubben skal have en mental træner/udvikler med ansvar for mental træning tilknyttet talentsektoren. Mental træner/udvikler skal have kontinuerlige sessioner med trænere.</p>
★★★	<p>Klubben skal have en mental træner/udvikler med ansvar for mental træning tilknyttet talentsektoren minimum 3 timer ugentligt. Vedkommende er ansvarlig for at varetage den mentale træning jf. øvrige krav H.02, H.03, H.04 og I.03.</p> <p>Vedkommende må ikke have holdansvar.</p>
Aktion	<ul style="list-style-type: none"> • Som dokumentation vedlægges CV, kopi af eksamensbevis/erfaring. Herudover udfyldes skabelon til oversigt over i hvilket tjemæssigt omfang den mentale træner er til rådighed i talentsektoren. Skabelon findes på www.dbu.dk/licens • Endvidere indsendes beskrivelse af trænerens ansvarsområder og opgaver, kontaktoplysninger, samt en underskrevet ansættelsesaftale.
Objektive kriterier	Indsendt dokumentation.
Kvalitative vurderinger	Ingen

O.13		Organisation, Struktur & HR Sundhedssektor
<p>Beskrivelse:</p> <p>Klubben skal sikre spillerne i talentsektoren adgang til en kvalificeret sundhedssektor.</p> <p>Minimumskrav:</p>		
★	Klubben skal minimum 1 gang om ugen i et tilstrækkeligt tidsrum, sikre mulighed for diagnosticering af skader for U16 – U19 spillerne af en Fysioterapeut/læge.	
★★	<p>Klubben skal minimum 2 gange om ugen i et tilstrækkeligt tidsrum, sikre mulighed for diagnosticering og skadesbehandling af minimum U16 – U19 spillerne på træningsanlægget af en Fysioterapeut.</p> <p>Der skal være fast procedure for- og tydelige kommunikationslinjer mellem fysioterapeut, trænere og spillere.</p>	
★★★	<p>Klubben skal minimum 2 gange om ugen i et tilstrækkeligt tidsrum, sikre mulighed for diagnosticering, skadesbehandling og opfølgning af skader af minimum U13 – U19 spillere på træningsanlægget af en Fysioterapeut.</p> <p>I turneringskampe i U16 og U19 Ligaen skal den arrangerende klub sørge for, at der en fysioterapeut til rådighed for begge hold under kamp, såfremt udeholdet ikke medbringer en selv.</p>	
Aktion	<ul style="list-style-type: none"> • Klubben skal beskrive og indsende sine procedurer for diagnosticering, skadesbehandling og opfølgning af skader, samt en beskrivelse af kommunikationslinjer mellem fysioterapeut, trænere, spillere og evt. læge etc. (kommunikationslinjer kan evt. sendes i flow-chart). • Herudover udfyldes skabelon til oversigt over i hvilket tidsmæssigt omfang fysioterapeut(er) er til rådighed i talentsektoren. Skabelon findes på www.dbu.dk/licens • Der skal linkes til den eventuelle læges og fysioterapeuten(erne)s autorisationsnummer fra Styrelsen for Patientsikkerhed. • https://stps.dk/da/autorisation/opslagautreg/ • Kontaktoplysninger skal fremgå af personernes KlubOffice-profil • Herudover fremsendes ansættelsesaftale(r) i underskrevet tilstand. 	
Objektive kriterier	Indsendt dokumentation.	
Kvalitative vurderinger	Klubben vurderes ved auditering på sammenhæng i procedurer i sundhedssektor, procedure i kommunikationslinjer, samt for tilgængelighed for de respektive aldersgrupper.	

O.14 Organisation, Struktur & HR Uddannelseskoordinator	
Minimumskrav:	
★	Klubben skal udpege en uddannelseskoordinator som er ansvarlig for: <ul style="list-style-type: none"> • Implementering af uddannelsesstrategien, jf. 1.06. • At varetage koordinering og kommunikation, samt styrke samarbejdet med relevante uddannelsespartnere • Afholdelse af spiller/forældremøde, hvor spillere fra U13-U19 og forældre informeres og rådgives omkring lokale uddannelsesordninger. Disse kan eventuelt planlægges i sammenhæng med øvrige spiller/forældremøder. • Afholdelse af årlige individuelle uddannelses-/trivselssamtaler for U13-U18. Disse kan eventuelt planlægges i sammenhæng med øvrige spiller/forældre samtaler. • At spillere, der deltager i DBU aktiviteter, (landshold og træningssamlinger) eller klubaktiviteter, der kræver fri fra skole, er koordineret med uddannelsesinstitutioner, herunder at spillerne medbringer studierelevant materiale (lektier eller anden forberedelse) til den studietid der afsættes på de respektive aktiviteter jf. 1.06.
★★	Uddannelseskoordinatoren må ikke have holdansvar, men må varetages af følgende funktioner; Talentchef, Head of Coaching eller Mental træner.
★★★	Uddannelseskoordinatoren skal sikre opfølgning på uddannelsesplaner halvårligt.
Aktion	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Som dokumentation indsendes beskrivelse af uddannelseskoordinatorens ansvarsområder og -opgaver samt underskrevet ansættelsesaftale.</i>
Objektive kriterier	Indsendt dokumentation.
Kvalitative vurderinger	Ingen.

O.15 Organisation, Struktur & HR Integritetsansvarlig	
Minimumskrav:	
★ ★★ ★★★	Klubben skal udpege en Integritetsansvarlig, som er Licensadministrationens kontaktperson ved henvendelser om Antidoping, Spiladfærd og Laws of the Game. Personen har ansvaret for at sikre overholdelse af kravene og deadlines gældende for i 1.07 . Denne funktion må bestrides af funktionerne O.03-O.13.
Aktion	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Klubben skal oplyse navnet og kontaktoplysninger på den Integritetsansvarlige via KlubOffice</i>
Objektive kriterier	Ingen.
Kvalitative vurderinger	Ingen.

O.16	Organisation, Struktur & HR Ledelses- og mødestruktur
<p>Beskrivelse:</p> <p>Klubben skal have en ledelsesstruktur med relevante ledelsespersoner, med fast formel mødestruktur, til sikring af den operationelle ledelse i talentsektoren.</p> <p>Minimumskrav:</p>	
<p>★ ★★ ★★★</p>	<p>Klubben skal sikre, at der er ledelsesmæssig sammenhæng mellem senior- og ungdomsniveau.</p> <p>Ansvarsområder og opgaver i ledelsesstruktur kan f.eks. være.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Opfølgning af fastsatte langsigtede talent strategiske mål. • Fastsættelse af operationelle mål i talentsektoren og evaluering af disse, samt sikre de operationelle mål reelt bliver implementeret. • Procedure for uddelegering af opgaver og ansvarsområder, samt sikre nødvendig information/kommunikation til trænere og andre afdelinger (kan være på fastsatte trænermøder). • Sikre sammenhæng mellem afdelingerne i den samlede talentsektor. • Sikre ressourcefordeling (økonomisk, personelt, materielt). <p>Klubben skal sikre der er sammenhæng mellem senior- og talentledelse (gerne med fast repræsentant fra seniorledelse i ledelsesudvalg for ungdom og repræsentant fra talentledelse i seniorledelsesudvalg).</p> <p>Klubben skal desuden sikre, at der er ledelsesmæssig sammenhæng mellem børne- og ungdomsniveau.</p>
<p>Aktion</p>	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Klubben skal bekræfte at man har en ledelses- og mødestruktur der lever op til klubbens stjerniveau jf. dette afsnits minimumskrav.</i>
<p>Objektive kriterier</p>	<p>Ingen</p>
<p>Kvalitative vurderinger</p>	<p>Ved auditering vurderes klubben på ledelsesmæssig sammenhæng og om der er kontinuerlig og fast mødestruktur på ledelsesniveau i talentsektoren.</p> <p>Klubben vurderes også på ledelsesmæssig sammenhæng mellem klubbens højeste senior- og ungdomsniveau.</p>

O.17 Organisation, Struktur & HR	
HR	
<p>Beskrivelse:</p> <p>Klubben skal ud fra sit niveau sikre der er vedtaget en strategi for HR.</p> <p>Dette kan f.eks. være HR principper for:</p> <p>Strategi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Identifikation af HR-behov • Målsætninger for HR • Optimal stabsmodel – nødvendige/ønskede positioner og kompetencer. <p>Politikker:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Medarbejderhåndbog indeholdende vision, værdier, organisationsdiagram, guidelines for adfærd, praktiske oplysninger og klubbens procedurer for medarbejderudviklingssamtaler etc. <p>Rekruttering internt/eksternt:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Strategi for rekruttering af medarbejdere • Optimale profiler på positioner og kompetencer • Procedurer for udvælgelse og rekruttering <p>Udvikling af medarbejdere:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ansvarlig person for udvikling/videreuddannelse af medarbejdere • Udviklingsplaner/karriereplaner for medarbejderne • Introduktionsprogram for nye medarbejdere • Interne og eksterne kurser <p>Procedurer:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Medarbejderudviklingssamtaler • Procedurer for opstart af nye medarbejdere • Procedurer for exit af medarbejdere og spillere <p>Minimumskrav:</p>	
★	Klubbens U16 – U19 chefrænere skal have minimum en årlig MUS.
★★	Klubbens U13 – U19 chefrænere skal have minimum en årlig MUS, samt en personlig udviklingsplan.
★★★	Klubbens Head of coaching skal supervisere U13-U19 chefrænerne med udgangspunkt i trænerne personlige udviklingsplan minimum 4 gange årligt.
Aktion	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Klubben skal bekræfte at man har en HR-strategi og procedurer der lever op til klubbens stjerniveau jf. dette afsnits minimumskrav.</i>
Objektive kriterier	Ingen
Kvalitative vurderinger	Ved auditering vurderes klubben på sammenhæng på klubbens HR-strategi og procedurer jf. dette afsnits minimumskrav.

O.18	Organisation, Struktur & HR Trænermanual / Talentmanual
Minimumskrav:	
<p>★</p> <p>★★</p> <p>★★★</p>	<p>Klubben skal sikre og have vedtaget guidelines for trænerne (holdtrænere, specialister etc.), der sikrer konsensus i processerne i det samlede talentudviklingsprogram på tværs af årgangene. Dette kan f.eks. være gennem en manual/hjemmeside/drev, hvor der er information, der sikrer fælles tilgang til forskellige områder i talentudviklingsprogrammet.</p> <p>Dette kan f.eks. være guidelines for:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kommunikationslinjer • Praktiske oplysninger • Stillingsbeskrivelser (synlige ansvarsområder/opgaver) • Mødestrukturer (ledelse- og træerniveau) • Organisering og indhold af træning • Individuel udvikling (procedure for evaluering, møder, udviklingsplaner etc.) • Fysisk træning (protokol tests, planlægning, load etc.) • Procedurer for rekruttering • Sundhedssektor (procedure for diagnosticering, skadesbehandling, opfølgning af skader, kommunikationslinjer etc.) <p>Det anbefales at spillestilsmanual er et separat dokument da dette formentligt er endnu mere dynamisk end en trænermanual/talentmanual.</p>
Aktion	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Klubben skal indsende talentmanualen.</i>
Objektive kriterier	<p>Indsendt dokumentation.</p> <p>NB! Dokumentationen bliver ikke vurderet objektivt.</p>
Kvalitative vurderinger	<p>Klubben vurderes ved auditering på sammenhængen på tværs af årgangene i de forskellige procedurer, der vedrører det samlede talentudviklingsprogram.</p>

O.19	Organisation, Struktur & HR Procedurer for rekruttering
<p>Beskrivelse:</p> <p>Klubben skal have en tydelig strategi for rekruttering af spillere, dog tidligst fra U13, der skal sikre, at de nye spillere tilknyttes klubben på en hensigtsmæssig og ordentlig måde.</p> <p>Minimumskrav:</p>	
<p>★ ★★ ★★★</p>	<p>Klubben skal udarbejde et sæt skriftlige retningslinjer for rekruttering kontakt af spillere fra andre klubber. Disse retningslinjer skal være kendt af alle trænere i klubben og det er klubbens ansvar, at de har dette kendskab. Retningslinjerne skal overholde DBUs regelsæt for klubskeer for spillere under 18 år for licensklubber (bilag 7).</p> <p>Klubben skal angive én person, der er tilmeldt Talent ID1.</p> <p>Klubben skal have vedtaget og implementeret procedurer for rekruttering.</p> <p>Procedurer skal indeholde:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hvem fra klubben tager kontakt til klubben/forældrene/spilleren. • Hvordan kontaktes klubben/forældrene/spilleren (mail, telefon, møde etc.). • Hvordan klubben håndterer henvendelser fra forældre/spiller der selv henvender sig. • Klubbens politik vedr. kontakt af spillere via sociale medier. • Plan for hvordan det sikres at spillere der ikke slår til i klubben, fortsat kan fastholdes i fodbold. <p>Procedurer kan herudover f.eks. indeholde principper for:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Identificering ud fra Talent-ID • Evaluering af egne talenter til sammenligning af egne spillere og spillere man overvejer at rekruttere • Procedurer for screening af prøvespillere. • Procedurer for aftaler med rekrutterede spillere. • Hvem der afgør om en spiller skal ind i klubben på de respektive årgange. <p>Klubbens procedurer for rekruttering skal være til stede på klubbens hjemmeside.</p>
<p>Aktion</p>	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Klubben skal indsende sine rekrutteringsprocedurer jf. dette afsnits minimumskrav.</i> • <i>Klubben skal indsætte link til klubben procedurer for rekruttering på klubbens hjemmeside.</i> • <i>Klubbens skal indsende et anonymiseret eksempel på en udviklings- og fastholdelsesplan for en tilgået spiller i årgang U13-U19.</i>
<p>Objektive kriterier</p>	<p>Indsendt dokumentation.</p>
<p>Kvalitative vurderinger</p>	<p>Klubben vurderes ved auditering på sammenhæng i procedurer og principper for rekruttering, samt på om disse er implementeret.</p>

O.20	Organisation, Struktur & HR Samarbejdsklubber
Minimumskrav:	
<p>★</p> <p>★★</p> <p>★★★</p>	<p>Klubben bør bidrage til udviklingen af fodboldmiljøet i nærområdet, samt leve op til Holdninger & Handlinger og præciseringerne heraf.</p> <p>Holdninger & Handlinger kan findes via denne hjemmeside: https://www.dbu.dk/media/9856/dbu_holdninger_2018.pdf</p> <p>'Retningslinjer og Præciseringer' er vedlagt denne manual som bilag 6.</p> <p>Klubben skal, hvis man har samarbejdsklubber, have vedtaget tydelige procedurer og principper for, hvad der ydes til samarbejdsklubber.</p> <p>Dette kan f.eks. være procedurer og principper for:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Trænerudvikling. • Inspirationsdage med udvalgte emner. • Træning i samarbejdsklubber. • Sparring og vejledning til organisering og indhold af træning. <p>Klubben skal i forbindelse med samarbejdsklubaftaler have vedtaget tydelige procedurer og principper for individuelle forløb af enkelte spillere.</p> <p>Dette kan f.eks. være procedurer og principper for:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kommunikation med klub og trænere. • Sparring for udviklingspunkter for udvalgte spillere. • Planlægning af træning, hvis spilleren skal i forløb i licensklub. • Feedback til klub efter træning i licensklub. • Feedback til spiller efter træning i licensklub.
Aktion	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Såfremt klubben har formelle samarbejdsklubber skal klubben indsende en liste med navne på de klubber man har formelle samarbejdsaftaler med.</i> • <i>Ved underskrivelse af kluberklæringen, bekræfter klubben samtidig at DBU kan kontakte angivne samarbejdsklubber for information om samarbejdet.</i>
Objektive kriterier	Indsendt dokumentation.
Kvalitative vurderinger	<i>Klubben vurderes ved auditering på struktur, kvalitet i udmøntningen af samarbejdsaftalerne, samt arbejdet med samarbejdsklubberne.</i>

Kapitel 8 – Holdudvikling

8.1 Indledning

Klubben skal have vedtaget en strategi for holdudvikling svarende til klubbens niveau. Dette skal sikre at der arbejdes målrettet i forhold til klubbens ambitioner for talentsektoren.

8.2 Målsætning

De i afsnit 8.3 beskrevne krav har til formål at sikre:

- At der er en tydelig overvejelse og bevidsthed om klubbens/ungdommens spillestil og sikring af sammenhæng og implementering af denne på tværs i årgangene op til U19.
- At der i organiseringen og planlægningen af træning er konsensus på tværs af årgangene med ensartet tilgang og metode.
- At der er bevidsthed om indholdet af træning med tydelige læringsmål med progression på tværs af årgangene i forhold til holdudvikling.
- At der er konsensus imellem spillestil, organisering og indhold af træning, samt der er tydelige guidelines for trænerne, der sikrer konsensus i det samlede udviklingsprogram.
- At trænerne har mulighed for struktureret planlægning.

8.3 Krav




Uploades Talentmanual, som besvarelse af disse punkter **skal** det angives hvor dette specifikke område findes i manualen. Såfremt dette ikke er tilfældet, vil det blive noteret som "ikke besvaret".


H.01	Holdudvikling Spillestil
<p>Beskrivelse:</p> <p>Klubben skal vedtage og have en klar holdning til spillefilosofi med tydelig tråd til klubbens identitet. Der skal være konsensus i spilfilosofi minimum fra U10 – U19, samt klare overvejelser for transitionen fra U19 til klubbens 1. seniorhold på relevante områder i spillestil. Der skal være tydelige metoder, der understøtter klubbens spillestil er implementeret også ved bevidsthed om valg/fravalg, hvis der ønskes variationer i spillestil(e) på tværs af årgangene. Dette kan sikres f.eks. ved formalisering af spillestilsmanual og/eller med faste spillestils møder for trænerne på tværs af årgangene etc.</p> <p>Minimumskrav:</p>	
★	<p>Klubben skal have beskrevet og implementeret en udviklingsmodel på U10-U12, der sikrer et fundament med god sammenhæng til U13-U19.</p> <p>Klubben skal have beskrevet og implementeret et koncept, der sikrer sammenhænge i <u>spillestilsudtryk</u> fra U13 – U19.</p>
★★	<p>Klubben skal have beskrevet og implementeret et koncept, der sikrer sammenhænge i <u>spillestilsudtryk</u> fra U13–U19. Ydermere skal klubben have defineret sin <u>spillestil i spillestilsfaser</u> og have en afklaring i forhold til <u>spillestilsprincipper i de enkelte spillestilsfaser</u> fra U13–U19.</p>
★★★	<p>Klubben skal have <u>spillestilsprincipperne visualiseret</u> for de enkelte spillestilsfaser fra U13-U19.</p>
Aktion	<ul style="list-style-type: none"> • Klubben skal bekræfte at man har en spillestilsbeskrivelse, der lever op til klubbens stjerniveau. • Spillestilen skal indsendes.
Objektive kriterier	<p>Indsendt dokumentation.</p> <p>NB! Dokumentationen bliver ikke vurderet objektivt. Klubben har selv ansvaret for at dette lever op til det ønskede stjerniveau</p>
Kvalitative vurderinger	<p>Klubben vurderes ved auditering på afklarethed i spillestil på tværs af årgangene.</p>

H.02	Holdudvikling Organisering & Indhold af træning (makro/meso)
<p>Beskrivelse:</p> <p>Klubben skal vedtage en strategi og have en klar holdning for organisering og indhold af træning, med sammenhæng på tværs af årgangene fra U13 – U19. Der skal være tydelige metoder, der sikrer tråd i planlægning af træning på tværs af årgangene.</p> <p>Dette kan f.eks. sikres ved at have:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tydelig mødestruktur for organisering og indhold af træning med Head of coaching og trænerne fra U13-U19. • Curriculum for årgangene med progression i læringsmål. Dette med tydeligt link til klubbens spillestilsprincipper på det taktiske område og med tekniske, fysiske og mentale læringsmål linket til det taktiske. • Periodisering lavet ud fra curriculum hvis dette haves med prioriterede fokusområder med progression pr. årgang. • Involvering af specialister i planlægning og indhold af træning f.eks. fysisk træning (load) etc. <p>Minimumskrav:</p>	
★	<p>Head of coaching skal sikre sammenhæng af træneres organisering og indhold af træning fra U13-U19 via en taktisk periodisering (makro og/eller meso) for minimum spilllets faser.</p> <p>Klubben skal have implementeret prioriteter for tekniske, taktiske, fysiske og mentale færdigheder for U13-U19.</p>
★★	<p>Klubben skal have integreret spillestilsprincipper i den taktiske periodisering (makro og/eller meso) i organisering og indhold af træning fra U13-U19 eller skal have beskrevet og implementeret generelle principper for eksekvering af træning fra U13 – U19.</p>
★★★	<p>Klubben skal have sammenhæng i sine taktiske, tekniske, fysiske og mentale principper/læringsmål i periodisering fra U13-U19. Dette kan fx være i et taktisk curriculum med principper/læringsmål med progression fra U13-U19 med sammenhæng til spillestilsprincipper og/eller en tydelig beskrivelse af hvordan ovenstående sikres.</p>
Aktion	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Klubben skal indsende makro- og mesoplaner (periodiseringsmodeller) som dokumentation for organisering og indhold af træning jf. dette afsnits minimumskrav. Hvis klubben har curriculum etc. skal dette også indsendes.</i> • <i>Hvis ingen af ovennævnte værktøjer bruges, skal der redegøres med en tydelig beskrivelse for hvordan der skabes sammenhæng på området jævnfør minimumskrav.</i>
Objektive kriterier	Indsendt dokumentation.
Kvalitative vurderinger	Klubben vurderes ved auditering på kvalitet og sammenhæng i organisering og indhold af træningen på tværs af årgangene.

H.03	Holdudvikling Forberedelse og evaluering af træning (mikro)
Minimumskrav:	
<p>★ ★★ ★★★</p>	<p>Klubben skal vedtage en procedure og have en klar holdning for forberedelse og evaluering af den daglige/ugentlige træning (mikro) med konsensus på tværs af årgangene på U10 – U19 i sammenhæng med klubrammerne for organisering og indhold af træning (makro/meso).</p> <p>Forberedelse af træning kan fx sikres ved at have:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Et fast trænermøde før træningen. • Daglig planlægning af træning ud fra klubbens rammer. • Inddragelse af specialister (Fysisk træner, Mental træner, Målmandstræner etc.). • Afklaring på den enkelte træner/specialists opgave under træningen/i de enkelte øvelser. • Bevidstgørelse af læringsmål/fokuspunkter for spillertruppen. • Overblik over den enkelte spillers individuelle fokus/udviklingsmål. • Procedure for hvordan dagens træning gennemgås med spillertruppen (video, taktiktafle etc.). • Procedure for hvordan træningsbanen organiseres (opsætning af toppe, mål, øvelsesskift etc.) • Fysisk og mental aktivering af spillerne før træning (preparation, spændingsniveau etc.) <p>Evaluering af træning kan fx sikres ved at have:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Et fast evalueringsmøde efter træning i træner teams med/uden Head of coaching. • Inddragelse af specialister (Fysisk træner, Mental træner, Målmandstræner etc.). • Data/video med i evaluering. • Inddragelse af spillerne i evaluering af træning (holdniveau/individuel niveau). • Supervision af træning (Head of coaching). • Uploade træning i IT-system. • Procedure for videregivelse af evaluering til anden træner ved deltagelse af transitionsspiller/prøvespiller. • Under fast evalueringsmøde kan spørgsmål fx være: <ul style="list-style-type: none"> - Hvordan forløb træningen? - Lykkedes vi med de emner vi havde fokus på i de enkelte øvelser? - Fungerede øvelserne? - Lykkedes vores ledelsesstil (coaching / instruktions-momenter)?
Aktion	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Klubben skal bekræfte at man har en procedure for forberedelse og evaluering af træning.</i> • <i>Der skal for klubber med 3 stjerner indsendes en beskrivelse af klubbens procedurer på området.</i>
Objektive kriterier	Indsendt dokumentation.
Kvalitative vurderinger	Klubben vurderes på sammenhæng i forberedelse og evaluering af træning på Mikro niveau (dagligt/ugentligt) for U10-U18.

H.04	Holdudvikling Trænermøder
Minimumskrav:	
★	Klubben skal have tydelig og kontinuerlig mødestruktur på træerniveau, der sikrer tråd i organisering og indhold af træning på tværs af årgangene fra U13 – U19. Head of coaching skal facilitere møderne.
★★	Klubben skal have tydelig og kontinuerlig mødestruktur på træerniveau på ugentlig basis, der sikrer tråd i organisering og indhold af træning på tværs af årgangene fra U13 – U19.
★★★	Klubbens Fysiske træner skal deltage minimum 2 gang om måneden på trænermøder, hvor organisering og indhold træning på U13-U19 forberedes.
Aktion	<ul style="list-style-type: none"> • Klubben skal indsende dokumentation for frekvens for trænermøder fra U13 – U19, samt hvem der deltager på møderne i de respektive årgange jf. dette afsnits minimumskrav. • Klubben skal ydermere indsende en beskrivelse af hvilke emner der er på dagsorden på trænermøder i de respektive segmenter/årgange.
Objektive kriterier	Indsendt dokumentation.
Kvalitative vurderinger	Klubben vurderes ved auditering på sammenhæng i trænermødestruktur.

H.05	Holdudvikling IT og video
Minimumskrav:	
 	<p>Klubben skal have en klar holdning til brug af video på tværs af årgangene på U13 – U19. Dette med sammenhæng til kravene i H.01, H.02, H.03 og H.04.</p> <p>Klubben kan f.eks. bruge video til følgende:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Forberedelse til kamp/træning i træner-team og overfor spillertrup • Evaluering af kamp/træning i træner-team og overfor spillertrup • Spillestilsmøder • Etc. <p>Klubben skal optage U16 og U19 liga hjemmekampe. Optagelsen skal deles med modstanderen senest 48 timer efter slutfløjt.</p>
	<p>Klubben skal have en IT-plattform (software) til rådighed for trænerne fra U13-U19. Klubben kan f.eks. bruge en IT-plattform (software) til følgende:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Forberedelse og planlægning af træning • Registrere træningsfremmøde • Registrere træningsindhold for det enkelte hold og spiller • Registrere kampstats • Registrere testresultater • Etc.
Aktion	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Klubben skal bekræfte at man har en procedure for brug af video, der sikrer sammenhæng på tværs af årgangene fra U13-U19.</i> • <i>Klubber med 3 stjerner skal indsende en beskrivelse af klubbens procedurer for brug af video på U13-U19, samt bekræfte, at man har en IT-plattform jf. dette afsnits minimumskrav.</i>
Objektive kriterier	Indsendt dokumentation.
Kvalitative vurderinger	Klubben vurderes på sammenhæng i brug af IT-plattform (software) samt på klubbens procedurer for brug af video på tværs af årgangene for U13-U19.

H.06	Holdudvikling Keepertræning
<p>Beskrivelse:</p> <p>Klubben skal vedtage en strategi og have en klar holdning for keepertræningen med sammenhæng på tværs af årgangene fra U13 – U19.</p> <p>Dette kan f.eks. sikres ved at have:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sammenhæng til klubbens spillestil, herunder spillestilsudtryk, faser og principper • Curriculum for keepere på årgangene U13 – U19 med progression i læringsmål. Dette med tydeligt link til klubbens spillestilsprincipper på det taktiske område og med tekniske, fysiske og mentale læringsmål linket til det taktiske. • Periodisering for keepere på årgangene U13 – U19 med sammenhæng til makro/meso årsplan. • Involvering af fysisk og mental træner i planlægning og indhold af træning. • Tydelig mødestruktur for organisering og indhold af træning med Head of Coaching, trænerne fra U13 – U19 samt keepertræner(e). • Keepertræner deltager i træningsplanlægningsmøder. • Brug af individuel video for keepere med keepertræner. • Individuelle spillersamtaler med keepertræner. <p>Minimumskrav:</p>	
	<p>Klubben skal vedtage og have en klar holdning og procedure for keepertræningen (makro, meso & mikro) med konsensus på tværs af årgangene på U13 - U19 i sammenhæng med H.01, H.02 og H.03.</p>
<p>Aktion</p>	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Klubben skal indsende makro-, meso-, mikroplaner for keepere som dokumentation for organisering og indhold af keepertræning jf. dette afsnits minimumskrav. Hvis klubben har curriculum, periodiseringsmodeller etc., skal dette indsendes.</i> • <i>Hvis ingen af ovennævnte værktøjer bruges, skal der redegøres med en tydelig strategi og beskrivelse for hvordan der skabes sammenhæng på området jf. minimumskrav.</i>
<p>Objektive kriterier</p>	<p>Indsendt dokumentation.</p> <p>NB! Dokumentationen bliver ikke vurderet objektivt. Klubben har selv ansvaret for at dette lever op til det ønskede stjernniveau.</p>
<p>Kvalitative vurderinger</p>	<p>Ingen.</p>

Kapitel 9 – Individuel udvikling & Uddannelse

9.1 Indledning

Klubben skal have vedtaget en strategi for individuel udvikling. Dette skal sikre at der er fokus på udvikling af individuelle færdigheder inden for taktiske, tekniske, fysiske og mentale områder ud fra et individuelt perspektiv.

9.2 Målsætning

De i afsnit 9.3 beskrevne krav har til formål at sikre:

- At klubben har fokus på udvikling af den enkelte spiller og dennes individuelle færdigheder.
- At klubben har et individuelt aldersrelateret udviklingsprogram for taktiske, tekniske, fysiske og mentale færdigheder.
- At klubben har en grundig evalueringsprocedure og individuelle udviklingsplaner på spillerne evt. indeholdende punkter for selvtræning.
- At der er prioriteret individuel træning ud fra den enkelte spillers behov.
- At der bruges video og andre IT-værktøjer i forbindelse med den enkelte spillers udvikling.
- At der er en transitionsstrategi for minimum udvalgte spillere.
- At der er en tydelig strategi for den fysiske træners rolle i forhold til test, organisering og indhold af fysisk træning tilpasset individuelle behov.
- At spilleren har mulighed for at kombinere skolegang (uddannelse) med fodbolduddannelse f.eks. i form af morgentræning med mulighed for individuel træning.
- At spillerne har kendskab til og er ajourført med regler og procedure vedr. antidoping, spiladfærd og Laws of the Game.

9.3 Krav

NB! Uploades Talentmanual, som besvarelse af disse punkter **skal** det angives hvor dette specifikke område findes i manualen. Såfremt dette ikke er tilfældet, vil det blive noteret som "ikke besvaret".

I.01 Individuel udvikling & Uddannelse Evaluering, udviklingsplaner og træning	
<p>Beskrivelse:</p> <p>Klubben skal sikre, at der i talentudviklingsprogrammet er fokus på individuel udvikling. Dette gælder individuel evaluering (klub/spiller), spillermøder, udviklingsplaner, træning og brug af video etc. Der bør, afhængigt af niveauet, være fokus på individuelle færdigheder for minimum:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Teknisk • Fysisk • Taktisk • Mentalt • Spidskompetencer <p>Individuel træning kan f.eks. være:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Position specifik træning (f.eks. opspilsskabelon/deløvelser med gentagne repetitioner). • Individuel træning med en træner i "lukkede færdigheder" (f.eks. indkast, hjørnespark, chip bold til bagerste etc.). • Individuel træning i relation til udviklingsplan. • Træning relationelt i en mindre gruppe/enhed med mange gentagelser (delelement fra en spilsituation). • En holdtræning hvor der er en træner (ikke den der står for øvelsen) der 100% er fokuseret på en spiller/enhed, som giver feedback i pauser/under træningen og evaluerer efterfølgende (evt. med video). • Struktur for og stimulering af selvtræning (med klub styring på dosering/load). • Individuel træning med specialist (f.eks. Sparketræner, Fysisk træner, afslutningstræner, mental træner etc.). <p>Minimumskrav:</p>	
★	<p>Klubben skal sikre at den enkelte U10-U19 spiller trives i trænings- og kampmiljø, samt skabe mulighed for at spilleren kan udvikle sig som fodboldspiller og menneske.</p> <p>Klubben skal have individuelle udviklingsplaner på minimum 5 fokusspillere på U13, U14, U16 og U19, samt minimum 2 individuelle spillermøder pr. år for alle spillerne på U13 – U19.</p>
★★	<p>Klubben skal have individuelle udviklingsplaner for alle spillere fra U13 – U19, samt minimum 2 gange årligt sikre individuel video evaluering af spillerne i kamp på U16 og U19. Klubben skal ugentligt have afsat tid til individuel træning med tydelig sammenhæng til spillerens udviklingsplan.</p>
★★★	<p>Klubben skal minimum 2 gange årligt sikre individuel video evaluering af spillerne i kamp på U13 og minimum 4 gange årligt for U16 og U19.</p> <p>På minimum et af de årlige individuelle spillermøder skal fysisk træner deltage eller selv afholde en årlig individuel samtale med minimum 5 fokusspillere på U16 og U19.</p>
Aktion	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Klubben skal bekræfte at klubbens strategi og procedurer for det individuelle udviklingsprogram jf. dette afsnits minimumskrav for de respektive aldersgrupper/årgange lever op til klubbens stjerniveau.</i> • <i>Der skal fra 2-3 stjerner indsendes en udviklingsplan på henholdsvis en U13, U14, U16 og U19 spiller.</i>
Objektive kriterier	Indsendt dokumentation.
Kvalitative vurderinger	Klubben vurderes ved auditering på sammenhæng i procedurer i evaluering, udviklingsplaner og træning på tværs af årgangene.

I.02		Individuel udvikling & Uddannelse	
		Fysisk træning	
Beskrivelse:			
<p>Klubben skal have et fysisk udviklingsprogram der er tilpasset til de enkelte årgange og den enkelte spiller. Derudover skal spillerne have individuelle fysiske udviklingsprogrammer der kan understøtte spillerens fysiske udvikling i sammenhæng med anden træning.</p> <p>Den fysiske træning kan f.eks. indeholde:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Opvarmning med skadesforebyggende øvelser, koordination, motorik, agility etc. • Dialog om fysisk dosering (load) holdmæssigt/individuel mellem Fysisk træner, Cheftrænere og Head of coaching. • Styrketræning med vejledning af Fysisk træner. • Deltagelse i holdtræning. • Test af spillerne. 			
Minimumskrav:			
★		Klubben skal have et fysisk udviklingsprogram for U16 og U19 minimum indeholdende basis styrkeprogrammer til rådighed for den enkelte spiller, samt skadesforebyggende træningsprogram for U16 og U18 tilpasset alderstrin.	
★★		Klubben skal have et fysisk udviklingsprogram for U13 og U1 minimum indeholdende skadesforebyggende træningsprogram tilpasset alderstrin. Klubbens fysiske træner skal være involveret i holdtrænerens planlægning af træning for U13-U19 hvad angår langtidsplanlægning, samt sikre ferieprogrammer.	
★★★		Klubbens fysiske træner skal være involveret i holdtrænerens planlægning af træning for U16 og U19 hvad angår den ugentlige træning (load etc.). Klubben skal udføre test på alle spillere fra U16 og U19 to gange om året, samt sikre, at der er individuelt tilpasset styrkeprogram til den enkelte spiller.	
Aktion		<ul style="list-style-type: none"> • <i>Klubben skal bekræfte at man lever op til dette afsnits minimumskrav for de respektive aldersgrupper/årgange jf. klubbens ansøgte stjerniveau.</i> 	
Objektive kriterier		Indsendt dokumentation.	
Kvalitative vurderinger		Klubben vurderes ved auditering på sammenhæng i fysisk træning herunder procedurer for organisering og indhold i fysisk træning på tværs af årgangene.	

I.03	Individuel udvikling & Uddannelse Mental træning & Udvikling
<p>Beskrivelse:</p> <p>Klubben skal have udviklet et koncept med en tydelig tilgang til udviklings- og præstationspsykologiske områder, der er tilpasset klubbens udviklingsmiljø, de enkelte årgange og den enkelte spiller.</p> <p>Udviklingspsykologiske områder kan fx være:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kultur/værdier • Læring • Motivation og målsætning • Life skills/livsfærdigheder • Fokus • Kreativitet • Kommunikation og feedback <p>Præstationspsykologiske områder kan fx være:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Modgang • Håndtering af pres og spænding • Konkurrencestrategier <p>Klubben kan med fordel have defineret læringsmål i et mentalt curriculum med sammenhæng til klubbens identitet, værdier og spillefilosofi/ spillestilsudtryk.</p> <p>Minimumskrav:</p>	
★	Klubben skal have et mentalt udviklingsprogram for U13 – U19 i henhold til principperne i Aldersrelateret træning/ATK (se fx kapitel 5 + side 103-104 i kapitel 8 i Aldersrelateret træning og side 192-223 i ATK 2.0).
★★	Klubben skal have tydelige integrerede principper i den daglige træning, som understøtter spillernes mentale udvikling for U13-U19.
★★★	<p>Klubbens mental træner/udvikler skal være involveret i trænerens planlægning af træning samt observere/evaluere træning/kamp på U13 – U19</p> <p>Mental træneren/udvikleren skal være med til at forankre læringsmål (fokuspunkter) i hverdagen gennem løbende sparring med trænerne.</p>
Aktion	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Klubben skal bekræfte at man lever op til dette afsnits minimumskrav for de respektive aldersgrupper/årgange jf. klubbens ansøgte stjerniveau.</i>
Objektive kriterier	Ingen.
Kvalitative vurderinger	Klubben vurderes ved auditering på sammenhæng i mental træning herunder procedurer og udførelse for mental træning/udvikling.

I.04		Individuel udvikling & Uddannelse Transition fra ungdomshold til ungdomshold
Minimumskrav:		
★	Klubben skal have vedtaget en strategi for transition mellem årgangene i ungdom. Dette kan f.eks. vedrøre principper for: <ul style="list-style-type: none"> • S sammensætning af trupperne. • Op træning med ældre årgange. • Ned træning med yngre årgange • Individuel op eller ned matchning i kampe. 	
★★ ★★★	Head of Coaching skal sikre implementeringen af klubbens transitionspolitik og strategi.	
Aktion	Klubben skal bekræfte at man lever op til dette afsnits minimumskrav jf. klubbens ansøgte stjerniveau.	
Objektive kriterier	Ingen	
Kvalitative vurderinger	Klubben vurderes ved auditering på sammenhæng, kommunikation samt planlægning af transitionsfase for den enkelte spiller.	
I.05		Individuel udvikling & Uddannelse Transition fra ungdom til senior
Minimumskrav:		
★	Klubben skal have en strategi for transition for U-spillere til klubbens 1. seniorhold. Strategien skal være realistisk og hænge sammen med klubbens overordnede forretningsmodel/strategi. Strategi/ledelsesprincipper kan f.eks. vedrøre: <ul style="list-style-type: none"> • Træningsmuligheder for U-spillere på 1. seniorhold. • Kampmuligheder for U-spillere på 1. seniorhold. • Deltagelse i 1. seniorholds træningslejr. • Planlægning af U-spillers træningstider med 1. seniorhold (f.eks. på månedsbasis). • Kommunikation mellem relevante trænere og ledere (f.eks. transitionsmøder). • Mødestruktur for relevante transitionsspillere. • Klub definerede KPI'er (strategiske langsigtede mål) for f.eks. andel af spilletid på klubbens 1. seniorhold etc. 	
★★ ★★★	Head of coaching skal sikre implementeringen af klubbens transitionspolitik og strategi.	
Aktion	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Klubben skal bekræfte at man lever op til dette afsnits minimumskrav jf. klubbens ansøgte stjerniveau.</i> • <i>Klubben skal oplyse hvilken funktion der har til opgave at sikre implementeringen.</i> 	
Objektive kriterier	Ingen	
Kvalitative vurderinger	Klubben vurderes ved auditering på sammenhæng, kommunikation, planlægning af transitionsfase for den enkelte spiller. Ydermere vurderes der på om der er træningsmuligheder og om klubben evner at få egenudviklede spillere op på klubbens 1. hold.	

I.06	Individuel udvikling & Uddannelse Skolesamarbejde
Minimumskrav:	
<p>★ ★★</p>	<p>Klubben skal sikre at enhver ungdomsspiller, der deltager i klubbens ungdomsudviklingsprogram, lever op til den obligatoriske skoleundervisning (undervisningspligt), og at ingen spillere forhindres i at fortsætte sin civile uddannelse.</p> <p>Klubben skal have en beskrevet Dual Career strategi for U16-U19 spillerne, med procedurer der beskriver, hvordan klubben støtter den enkelte spiller i at skabe balance mellem fodbold og uddannelse og dermed bidrage til at sikre optimale betingelser for Dual Career. Der skal i Dual Career strategien også indgå hvilke uddannelsespartnere, der evt. samarbejdes med og foreligge samarbejdsaftale med uddannelsespartnere (gældende for alle involverede uddannelsespartnere).</p> <p>Hvis klubben har morgentræning eller anden træning i skoletiden skal der som minimum sikres:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 1 årligt koordineringsmøde mellem hver uddannelsespartner og klub. • Deling af træningsplaner / skoleplaner. • At spilleren har skema-fri til faste ugentlige træninger i skoletiden, alternativt at der ydes erstatningstimer i et tilstrækkeligt omfang koordineret mellem uddannelsespartner, uddannelseskoordinator, spiller og forældre.
<p>★★★</p>	<p>Klubben skal sikre at enhver ungdomsspiller, der deltager i klubbens ungdomsudviklingsprogram, har en uddannelsesplan og sikre koordinering af uddannelse og fodbold i forbindelse med fravær, der er fodboldbetinget.</p>
<p>Aktion</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Klubben skal bekræfte, at man lever op til dette afsnits minimumskrav jf. klubbens ansøgte stjerniveau. • Der skal indsendes kontakt oplysninger på ansvarlige personer på skoler, der har ansvaret for kommunikationen med klubben om spillernes individuelle planlægning. • Klubben bedes samtidig indsende et flow-chart med kommunikationslinjer mellem skole, klub, spiller, forældre, trænere og uddannelseskoordinator.
<p>Objektive kriterier</p>	<p>Indsendt dokumentation.</p>
<p>Kvalitative vurderinger</p>	<p>Klubben vurderes ved auditering på klubbens og spillernes bevidsthed om kommunikationslinjer og trænings- og skoleplanlægning ud fra spillerens individuelle behov, herunder muligheden for morgentræning i skoletiden.</p>

I.07 Individuel udvikling & Uddannelse Fodbolddetik	
Minimumskrav:	
★	Der skal sikres at U16 og U19 spillere undervises og orienteres om gældende regler for Antidoping, Spiladfærd (matchfixing og betting) og Laws of the Game.
★★	Klubbens trænere, ledere og andet støttepersonale for U16 og U19 holdene, herunder den tilknyttede læge, eller anden dopingansvarlig person, samt andet relevant personale skal ligeledes holde sig opdaterede på deres respektive områder. Se bilag 2 for detaljeret krav for opfyldelse af punktet vedr. Antidoping og Matchfixing
★★★	
Aktion	<ul style="list-style-type: none"> • Klubben skal bekræfte overholdelse af ovenstående Anti-Doping krav jf. bilag 2 • Klubben skal herudover arrangere et møde for at udbrede kendskabet til Laws of the Game og indsende en afholdelsesbekræftelse herpå DBU indeholdende dato og sted for samlingen samt deltagere, navn på fodbolddommer eller dommerinstruktør. Klubben skal selv kontakte DBU's Dommerafdeling for planlægning af dette møde. • Klubben skal herudover arrangere et møde for at udbrede kendskabet til spiladfærd og indsende en afholdelsesbekræftelse herpå til DBU indeholdende dato og sted for samlingen samt deltagere, navn på oplægsholder eller instruktør. Dette planlægges af klubben selv, eventuelt i samarbejde med Center for Ludomani, Study4Player, TeamDanmark, Elitekommunen e.l. • Ovenstående møder om Laws of the game og Spiladfærd skal afholdes i forbindelse med hver sommer-sæsonstart mellem 1. juli – 1. september, og afholdelsesbekræftelserne skal være DBU i hænde, senest senest 1. september 2023 samt 1. september 2024. Disse skal være dateret samt underskrevet af underviseren og klubbens Talentchef.
Objektive kriterier	Klubben skal bekræfte at ovenstående overholdes.
Kvalitative vurderinger	Ingen

Kapitel 10 – Faciliteter

10.1 indledning

Klubben skal stille faciliteter til rådighed, der understøtter talentsektoren både for spillere, ledere, trænere og specialister.

10.2 Målsætning

De i afsnit 11.3 beskrevne krav har til formål at sikre:

- At der er gode kamp- og træningsbaner året rundt
- At DBU's ungdomsturnering kan afvikles over en længere tidsmæssig periode
- At der er mulighed for at afvikle aftenkampe i hele sæsonen
- At der er egnede og tilgængelige styrketræningsfaciliteter.
- At der er mulighed for at se video.
- At der er gode og tilgængelige faciliteter til sundhedssektor.
- At spillerne har mulighed for at lave deres lektier før, mellem og efter træningspas.
- At der er gode faciliteter til rådighed for klubbens ansatte og trænere, som kan understøtte et sammenhængende trænermiljø.

10.3 Krav

F.01	Faciliteter Kampbaner
Minimumskrav:	
<p>★</p> <p>★★</p> <p>★★★</p>	<p>Klubben skal have de nødvendige kampbaner til afvikling af ungdomskampe for U13 til U19 holdene til rådighed året rundt.</p> <p>For U16 og U19 Ligaen skal kampbanerne måle 105m x 68m.</p> <p>Mindst en af disse kampbaner skal være en kunstgræsbane der lever op til gældende krav og være tilgængelig i tilfælde af dårligt vejr.</p> <p>En klub, hvor en af kampbanerne ikke er en kunstgræsbane, skal anvise en brugbar kunstgræsbane, hvortil kampene kan flyttes, hvis nødvendigt.</p> <p>En af ovenstående kampbaner skal være forsynet med lysanlæg. Lysanlægget skal have en lysstyrke på min. 250 lux, hvilket skal måles mindst hvert tredje år. Opmålingen må således ikke være ældre end to år regnet fra licensansøgningsfristen. En klub, hvor kampbanerne ikke har lys, skal anvise en brugbar bane, hvortil kampene kan flyttes, hvis nødvendigt.</p> <p>NB! Der skal til ansøgningen 2023/2025 fremsendes en måling foretaget med minimum 60 målepunkter, og der skal anvises værdierne for U1h og U2h. Der vil til perioden 2023/2025 kunne dispenseres for en afvigelse af lux, såfremt der er tale om et lysanlæg, der har været godkendt i licenssystemet til sæsonen 2022/2023. Såfremt klubben har flere baner, der skal benyttes til kamp, skal der fremsendes lysmåling for samtlige baner, der ønskes anvendt i DBUs turneringer.</p>

F.01	Faciliteter (forsat)
Aktion	<ul style="list-style-type: none"> Som dokumentation vedlægges klubbens interne prioritering for brug af kampbane(r) og angive antal af primære kampbaner. For klubber der har aftaler om mulig flytning til andre baner i tilfælde af at vejret eller manglende lys påkræver dette, skal ligeledes vedlægges dokumentation herfor. Klubber med dispensation på banestørrelse skal vedlægge kopi af gældende dispensation. Klubben skal indsende lysmåling på kampbane(r). Opmålingen må ikke være ældre end to år regnet fra den 1. marts det år, hvor klubben ansøger om klublicens.
Objektive kriterier	Indsendt dokumentation.
Kvalitative vurderinger	Ingen.

F.02	Faciliteter Træningsbaner
<p>Beskrivelse: Klubben skal have de nødvendige træningsbaner til rådighed, der sikrer regelmæssig træning hele året - og under alle vejrforhold - for U13, U14, U16 og U19 holdet. Mindst en træningsbane skal være forsynet med lysanlæg.</p> <p>Minimumskrav:</p>	
★	<p>Klubbens U13, U14 og U16 hold skal have adgang til træningsbaner minimum 3 gange om ugen året rundt.</p> <p>Klubbens U19 hold skal have adgang til træningsbaner minimum 4 gange om ugen året rundt. Heraf skal U16 – U19 have adgang til en halv træningsbane minimum 2 gange om ugen året rundt.</p>
★★	<p>Klubbens U13, U14 og U16 hold skal have adgang til træningsbaner minimum 4 gange om ugen året rundt. U13 og U14 skal 2 gange om ugen have adgang til minimum en halv bane.</p> <p>Hvert af U16 og U19 holdene skal til hver træning minimum have en halv bane til rådighed, samt have adgang til minimum 1 x ½ times træning om ugen på fuld træningsbane året rundt.</p>
★★★	<p>Klubbens U13 og U14 hold skal have adgang til en halv træningsbane minimum 3 gange om ugen året rundt.</p> <p>Hvert af U16 og U19 holdene skal have adgang til minimum 2 x ½ times træning om ugen på fuld træningsbane året rundt.</p>
Aktion	<ul style="list-style-type: none"> Klubben skal indsende forventet sommer- og vintertræningsplan for U13 – U19 holdene ved at udfylde skabelon til angivelse af hvilke størrelser træningsbaner, der er til rådighed for U13 – U19. Se skabelon på www.dbu.dk/licens
Objektive kriterier	Indsendt udfyldt skabelon
Kvalitative vurderinger	Klubben vurderes ved auditering på tilgængeligheden til træningsbaner.

F.03		Faciliteter Fitnessfaciliteter
<p>Beskrivelse:</p> <p>Klubben skal have de nødvendige fitnessfaciliteter til rådighed, der sikrer at spillerne har mulighed for regelmæssig styrketræning.</p> <p>Minimumskrav:</p>		
★	Klubben skal have adgang til fitnessfaciliteter for U16 og U19 spillere minimum 1 gang pr. uge året rundt. Fitnessfaciliteterne kan være eksterne og behøver ikke ligge på klubbens træningsanlæg.	
★★	Klubben skal have adgang til fitnessfaciliteter for U16 og U19 spillere minimum 2 gange pr. uge året rundt. Fitnessfaciliteterne kan være eksterne og behøver ikke ligge på klubbens træningsanlæg.	
★★★	Klubben skal have adgang til fitnessfaciliteter for U16 og U19 spillere minimum 3 gange pr. uge året rundt i forbindelse med almindelige træningstider. Styrkefaciliteterne skal være tilgængelige på eget anlæg med minimum nødvendige frie vægte.	
Aktion	<ul style="list-style-type: none"> <i>Klubben skal bekræfte at have de nødvendige fitnessfaciliteter til rådighed samt tilgængelige. Dette dokumenteres ved fremsendelse af billeder af fitnessfaciliteterne.</i> 	
Objektive kriterier	Fremsendt billeddokumentation.	
Kvalitative vurderinger	Klubben vurderes ved auditering på fitnesslokalets funktionalitet, kvalitet, samt på spillernes adgangsmulighed.	

F.04		Faciliteter Videolokale
<p>Minimumskrav:</p>		
★ ★★ ★★★	Klubben skal have tilgængeligt videolokale med projektor til rådighed for U13 – U19. Lokalet skal være af passende størrelse med minimum plads til 25 personer, samt være tilgængeligt i forhold til de enkelte holds behov for video gennemgang.	
Aktion	<ul style="list-style-type: none"> <i>Ved underskrivelse af klubberklæringen, bekræfter klubben samtidig at specifikationer jf. dette afsnit er opfyldt.</i> 	
Objektive kriterier	Indsendt dokumentation.	
Kvalitative vurderinger	Klubben vurderes ved auditering på videolokales funktionalitet og kvalitet, samt de enkelte holds adgang til videolokale.	

F.05	Faciliteter Behandlerrum
Minimumskrav:	
★	Klubben skal have massagebriks(e) og relevante rekvisitter til rådighed til klubbens fysioterapeut.
★★	Klubben skal have et fast behandlerrum med massagebriks(e) på træningsanlægget til rådighed for ungdommens behandler(e).
★★★	Klubben skal sikre opbevaringsplads til sundhedssektors rekvisitter, samt være en arbejdsstation til rådighed for behandler(e) til f.eks. registrering af skader mm.
Aktion	<ul style="list-style-type: none"> Ved underskrivelse af klubberklæringen, bekræfter klubben samtidig at specifikationer jf. dette afsnit er opfyldt.
Objektive kriterier	Indsendt dokumentation.
Kvalitative vurderinger	Klubben vurderes ved auditering på funktionalitet og kvalitet på behandlerrum, samt på behandlers arbejdsforhold, samt mulighed for opbevaring af rekvisitter.

F.06	Faciliteter Lektielæsning
Minimumskrav:	
★	Klubben skal sikre at spillerne uforstyrret før, mellem og efter træning kan lave lektier på skolen eller på træningsanlægget.
★★	Faciliteterne skal minimum være udstyret med internetadgang, samt med arbejdsborde og stole.
★★★	
Aktion	<ul style="list-style-type: none"> Ved underskrivelse af klubberklæringen, bekræfter klubben samtidig at specifikationer jf. dette afsnit er opfyldt.
Objektive kriterier	Indsendt dokumentation.
Kvalitative vurderinger	Klubben vurderes ved auditering på spillernes mulighed for at sidde uforstyrret og lave lektier før, mellem og efter træning, samt på kvaliteten af disse faciliteter.

F.07	Faciliteter Trænermiljø
<p>Beskrivelse:</p> <p>Klubben skal sikre et godt og sammenhængende trænermiljø til talentsektorens trænere fra U13 – U18 med tilhørende faciliteter.</p> <p>Minimumskrav:</p>	
★	Klubben skal have en arbejdsstation til halvtids- og/eller fuldtidsansatte.
★★	Klubben skal sikre et fælles trænermiljø for alle funktioner på U13-U18.
★★★	Klubben skal sikre at have minimum ét mødelokale i sammenhæng med trænermiljøet.
Aktion	<i>Ved underskrivelse af klubberklæringen, bekræfter klubben samtidig at specifikationer jf. minimumskrav i dette afsnit er opfyldt.</i>
Objektive kriterier	Indsendt dokumentation.
Kvalitative vurderinger	Klubben vurderes ved auditering på sammenhæng i trænermiljøet, samt på om faciliteterne understøtter dette.

F.08	Faciliteter Omlædningsrum
<p>Minimumskrav:</p>	
★	Klubbens spillere skal have adgang til omklædningsfaciliteter på træningsanlægget.
★★	
★★★	Klubbens U16 og U18 hold skal have råderet over omklædningsrum på træningsanlægget.
Aktion	<i>Klubben skal be- eller afkræfte hvorvidt ovenstående faciliteter er tilgængelige for de respektive årgange.</i>
Objektive kriterier	Ingen
Kvalitative vurderinger	Klubben vurderes ved auditering på omklædningsrummenes funktionalitet, størrelse og kvalitet, samt de enkelte holds adgang til disse.

Kapitel 11 – Sportsligt niveau

11.1 Indledning

Formålet med at inddrage Sportsligt niveau i klublicenstildelingen er tosidet. På den ene side ønsker man at belønne klubbernes evne til at udvikle spillere, der får spilletid på U16 og U17 landsholdet samt bliver udtaget til talentsamlinger på U14 og U15. På den anden side bør klubberne også vurderes på de holdmæssige resultater der opnås i U16 og U18 rækken og ikke kun vurderes på U-landshold og talentsamlinger.

Det sportslige niveau i klubbens talentudvikling er således udtryk for, hvor god man er til at udvikle spillere til højeste nationale ungdomsniveau samt evnen til at opnå resultater i U16 og U18 rækken.

Ambitionen i denne klublicensmanual er ud fra objektive tal at vurdere den enkelte klubs sportslige niveau. Selve udregningen udføres af en matematisk model, som er nærmere beskrevet i *bilag 3*.

NB! Til licenstildelingen 2025/2027 vil tallene for Sportsligt niveau for årene 2023 og 2024 indgå samlet, med en 50/50 vægtning. Skabelonen skal derfor ligeledes udfyldes og fremsendes til licensadministrationen pr. 1. marts 2024. Der fremsendes skabelon hertil, medio januar 2024.

11.2 Kriterier

Sportsligt niveau adskiller sig fra de fem første hovedområder ved, at der *ikke* er tale om specifikke minimumskrav og at auditørerne *ikke* er involveret i vurderingerne. En klubs sportslige niveau udregnes således på et rent objektivt grundlag.

Følgende kriterier tæller med i sportsligt niveau:

- Spilletid på U16 og U17 landsholdet i officielle landskampe.
- Antal udtagne spillere til U14 og U15 talentsamlinger
- Placering i U16 og U18 ligaen.

11.3 Målsætning

De i *Bilag 3* beskrevne principper i den matematiske model har til formål at sikre:

- At det sportslige niveau er udtryk for det kortsigtede arbejde i de enkelte klubber
- At sportsligt niveau er beregnet på et tilstrækkeligt grundlag
- At modellen er konsistent
- At klubbens belønnes for sine resultater i U16 og U18 ligaen og udvikling af spillere til talentsamlinger og U-landshold.

SN.01	Sportsligt niveau (bilag 3)
	<p>Klubberne vurderes på deres sportslige niveau, baseret på:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Spilleminutter på U-landsholdene og udtagne spillere til talentsamlinger i 2021 og 2022. • Klubberne vurderes på deres sportslige niveau, baseret på resultaterne i de to seneste hele sæsoner (sæsonen 20/21 og 21/22) • Kun landsdækkende ligaer kan tælle med ift. placering i U16 og U18 rækken <p>Sportsligt niveau opgøres for den samme periode for alle klubber.</p>
Aktion	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Klubben skal fremsende en oversigt over samtlige spillere der har bidraget til klubbens sportslige niveau. Oversigten skal indeholde info om antal spilleminutter på U16 og U17 landsholdet, antal udtagne spillere til U14 og U15 talentsamlinger og klubbens placering i U16 og U18 rækken.</i> • <i>Senest d. Medio januar 2023 og 2024 fremsendes en standardskabelon, som klubben skal benytte til udfyldelse af de relevante informationer. Der udtages stikprøver for hver klub til kontrol.</i> • <i>Denne skabelon skal indsendes udfyldt, sammen med resten af ansøgningen d. 1. marts 2023 og 2024.</i>
Objektive kriterier	Indsendt dokumentation
Kvalitative vurderinger	En klubs sportslige niveau udregnes på et rent objektivi grundlag.

Kapitel 12 – Produktivitet

12.1 Indledning

Formålet med at inddrage Produktivitet i klublicenstildelingen er tosidet. På den ene side ønsker man at belønne klubbernes evne til at udvikle spillere, der kan etablere sig på højeste seniorniveau og ikke kun gøre det godt i talentudviklingsregi. På den anden side bør klubberne ikke kun vurderes på deres nuværende arbejde med talentudvikling men også tidligere sæsoners arbejde – dette for at belønne det langsigtede strategiske arbejde i klubberne. Produktiviteten i klubbens talentudvikling er således udtryk for, hvor god man er og har været til at udvikle etablerede topspillere.

Ambitionen i denne klublicensmanual er at udregne klubbens samlede produktivitet så præcist som muligt. Dette gøres ved at inddrage samtlige spillere som har bidraget til de enkelte klubbens produktivitet indenfor en given periode. Selve udregningen udføres af en matematisk model, som er nærmere beskrevet i *bilag 4*.

NB! Til licenstildelingen 2025/2027 vil tallene for Produktivitet for årene 2023 og 2024 indgå samlet, med en 50/50 vægtning. Skabelonen skal derfor ligeledes udfyldes og fremsendes til licensadministrationen pr. 1. marts 2024. Der fremsendes skabelon hertil, medio januar 2024.

12.2 Kriterier

Produktivitet adskiller sig fra de andre hovedområder ved, at der *ikke* er tale om specifikke minimumskrav og at auditørerne *ikke* er involveret i vurderingerne. En klubs produktivitet udregnes således på et rent objektivt grundlag.

Der skelnes mellem "moderklubber" og "seniorclubber" via følgende definitioner:

- Klubberne hvor spilleren har befundet sig i sæsonerne U12 – U18 kaldes fremadrettet "moderklubberne". I visse tilfælde vil der kun være én moderklub.
- Der skelnes imellem moderklubberne (dvs. klubber hvor spilleren har befundet sig i sæsonerne U12 – U18), og klubber hvor spilleren efterfølgende eller samtidig med, bidrager til moderklubbens produktivitet. Klubberne hvor spilleren leverer sit bidrag kaldes fremadrettet "seniorclubber".

Skal en spiller bidrage til produktiviteten for den relevante klub, skal følgende kriterier være opfyldt:

- En spiller bidrager til produktiviteten for de klubber, hvor spilleren har befundet sig i sæsonerne U12 – U18. En spiller kan således godt bidrage til produktiviteten i flere klubber.
- Spilleren kan bidrage til moderklubbens produktivitet frem til og med spillerens 23 år. Dvs. vinduet for bidrag til produktiviteten lukker ned samme dag, som spilleren fylder 24 år.
- For at en spiller kan bidrage til moderklubbens samlede produktivitetstal, skal spilleren minimum have været i en dansk divisionstrup indenfor de seneste tre sæsoner. Der gives således ikke point for at udvikle spillere til kvindeserien eller derunder.

12.3 Målsætning

De i *Bilag 4* beskrevne principper i den matematiske model har til formål at sikre:

- At produktivitetstallet er udtryk for det langsigtede arbejde i de enkelte klubber
- At produktivitetstallet er beregnet på et tilstrækkeligt grundlag
- At modellen er konsistent
- At klubberne belønnes relativt mere for nutiden end fortiden

P.01	Produktivitet (bilag 4)
<p>★</p> <p>★★</p> <p>★★★</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Klubberne vurderes på deres produktivitet, baseret på de seneste tre sæsoner. • Nye sæsoner tæller forholdsmeæssigt mere end gamle sæsoner. • Produktivitetstallet opgøres for den samme periode for alle klubber. • Jo <u>længere</u> tid spilleren har været i den enkelte moderklub fra U12 – U18, desto <u>mere</u> bidrager spilleren til klubbens samlede produktivitetstal. • Jo <u>kortere</u> tid siden det er, at spilleren var i moderklubberne, desto <u>mere</u> bidrager spilleren til moderklubbernes samlede produktivitetstal. • Jo <u>flere</u> kampe spilleren har spillet for det relevante seniorhold - desto <u>mere</u> bidrager spilleren til moderklubbernes samlede produktivitetstal.
Aktion	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Klubben skal fremsende en oversigt over samtlige spillere der har bidraget til klubbens produktivitetstal. Oversigten skal indeholde info om antal sæsoner i moderklub og antal pointgivende kampe for seniorklubber.</i> • <i>Senest d. medio januar 2023 og 2024 fremsendes en standardskabelon, som klubben skal benytte til udfyldelse af de relevante informationer. Klubben skal anvise kilder til deres opgørelse. Der udtages stikprøver for hver klub til kontrol.</i> • <i>Denne skabelon skal indsendes udfyldt, sammen med resten af ansøgningen d. 1. marts 2023 og 2024</i>
Objektive kriterier	Indsendt dokumentation
Kvalitative vurderinger	En klubs produktivitet udregnes på et rent objektivt grundlag.

Kapitel 13 – Lov og etiske krav

13.1 Målsætning

De i afsnit 13.2 beskrevne krav har til formål at sikre:

- et godt børne- og ungdomsmiljø i klubben
- fokus på klubskeer og retningslinjer herfor
- at ansøgeren har overblik over, klublicensansøgningens forpligtelser
- at personen, der ansøger er tegningsberettiget for klubben

13.2 Krav

L.01	Kluberkklæring (Bilag 5)
<p>★ ★★ ★★★</p>	<p>Ved indsendelse af den juridisk gyldige erklæring, kluberkklæringen, bekræftes nedenstående:</p> <ul style="list-style-type: none"> • at alle indsendte dokumenter er fuldstændige og korrekte • at forpligtige sig til at leve op til DBU's Holdninger & Handlinger, herunder de udgivne præciseringer af H&H (<i>se bilag 6</i>) • at forpligtige sig til at følge "Regelsæt for klubskeer under 18 år til klublicensklubber" (<i>bilag 7</i>) • at forpligte sig til at efterleve DBU's Cirkulære nr. 67 "Beskyttelse af spillere under 15 år" (<i>bilag 8</i>) • at den på internationalt niveau kun vil deltage i ungdomsturneringer eller kampe, der er anerkendt af DBU/UEFA/FIFA og godkendt af DBU • at den på nationalt niveau kun vil spille i turneringer der er anerkendt og godkendt af DBU • at den vil koordinere sine aktiviteter med DBU's talentaktiviteter i ind- og udland • at klubben informerer DBU såfremt man har samarbejde med udenlandske klubber/aktører på dansk grund (ex. fodboldskole/camp lignende aktiviteter) • at den vil underrette DBU om enhver væsentlig ændring, begivenhed eller ethvert forhold af væsentlig betydning og efterfølgende begivenhed, der er indtruffet efter indsendelsen af klublicensdokumenterne inden for 7 hverdage • at den forpligter sig til at overholde bestemmelserne og vilkårene i DBU's Klublicensmanual, piger • at bemyndige DBU's Kvindeeliteudvalg til at gennemgå de indsendte dokumenter og endvidere til at finde frem til alle oplysninger, der er relevante for udstedelsen af klublicensen • at den er indforstået med, at DBU forbeholder sig ret til et årligt auditeringsbesøg samt uden varsel at gennemføre stikprøvekontrol af de indsendte oplysninger <p>Såfremt klubben/holdene er en overbygning eller en delvis fusion, dækkende et eller flere af holdene fra U13 til og med U18 holdet, gælder kravene for den pågældende overbygning/delvis fusion samt en af de klubber, der har aftalt overbygningen eller den delvis fusion.</p> <p>Alle klubber i overbygningen/delvis fusion, skal efterleve Holdninger & Handlinger.</p>
Aktion	<ul style="list-style-type: none"> • Denne erklæring skal være gyldigt underskrevet af den eller de personer, der er tegningsberettiget i overensstemmelse med oplysningerne i L.02.
Objektive kriterier	Indsendt dokumentation.
Kvalitative vurderinger	Ingen.

L.02	Tegningsberettigelse
<p>★</p> <p>★★</p> <p>★★★</p>	<p>Klubben skal oplyse navnet på den juridisk ansvarlige enhed (klub og/eller selskab) fra U13 til og med U18 holdene, samt angive navnene på de tegningsberettigede personer jf. vedtægterne. Desuden skal det angives om der er tildelt underskriftsfuldmagt i forhold til klublicensspørgsmål. Dokumenter, der ikke er underskrevet af tegningsberettigede personer eller fuldmagtshaver betragtes som ugyldige og vil ikke kunne godkendes. Såfremt det juridiske ansvar er fordelt mellem moderklub og et professionelt selskab for U13 til og med U18 holdene, skal begge tegningsberettiget underskrive kluberklæringen, med mindre fuldmagt er givet til enepart.</p> <p>Klubben skal indsende kopi af vedtægter, for den eller de parter der er juridisk ansvarlige for U13 til og med U18 holdet, også selvom disse er indsendt ved tidligere lejlighed. For professionelle selskaber skal en gyldig udskrift fra Erhvervsstyrelsen også fremsendes.</p> <p>Såfremt der er tale om overdragelse af det juridiske ansvar, skal endvidere indsendes kopi af samarbejdsaftalen, hvori det fremgår hvortil det juridiske ansvar for et eller flere af U13 til og med U18 holdet er overdraget.</p>
Aktion	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Denne erklæring skal være gyldigt underskrevet af den eller de personer, der er tegningsberettiget i overensstemmelse med oplysningerne herover.</i>
Objektive kriterier	Indsendt dokumentation.
Kvalitative vurderinger	Ingen.

L.03	Samarbejde med udenlandske klubber/aktører
<p>★</p> <p>★★</p> <p>★★★</p>	<p>Såfremt klubben samarbejder med en udenlandsk klub/aktør på dansk grund (ex. fodboldskoler eller camps med udenlandske klubber) så skal DBU informeres herom.</p> <p>Formular kan erhverves hos den respektive lokalunion.</p>
Aktion	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Ved underskrivelse af kluberklæringen, bekræfter klubben samtidig at dette sikres. Kopi af formularen fremsendes med klublicensansøgningen såfremt der samarbejdes med en udenlandsk klub/aktør.</i>
Objektive kriterier	Indsendt dokumentation.
Kvalitative vurderinger	Ingen.

Kapitel 14 – Økonomi & Tilskud

14.1 Indledning

Opfyldelsen af klublicenskravene er forbundet med omkostninger for klubberne, hvorfor DBU støtter økonomisk op, om talentudviklingen i de klubber, der får tildelt en klublicens.

14.2 Direkte økonomisk tilskud

14.2.1

DBU har besluttet at den samlede pulje på i alt kr. 2.685.000 skal fordeles på følgende måde:

Tilskudsområde	Kr.
Ekstra ansættelser udover minimumskrav (se 14.2.3)	300.000
Tilskud til licensklubber	2.300.000
Seminarer, etc.	85.000
I alt	2.685.000

Tilskuddet til licensklubberne er ikke øremærket specifikke aktiviteter.

14.2.2

Tilskuddet følger udelukkende stjerneniiveauet, da dette bør afspejle den enkelte klubs samlede talentmasse og udviklingsmiljø.

14.2.3

Af beløbet på kr. 300.000 bliver der lavet følgende fordeling i nedenstående pulje:

Kr. 300.000 fordeles til de klubber, som har en halvtidsansat udover minimumskravene på normering indenfor 0.03 - 0.12. Der kan maksimalt opnås støtte til én ekstra halvtidsansat og beløbet kan maksimalt være kr. 35.000 pr. licensklub.

Såfremt puljen ikke bruges fuldt ud, overføres de resterende midler til puljen for tilskud til licensklubber.

14.2.4

Tildelingen af tilskud til licensklubber, der samlet udgør 2.300.000 kr., følger stjernesystemet. Tilskuddet skal fordeles ligeligt ud fra antal tildelte halve stjerner.

Et eksempel kunne være følgende inddeling af 40 halve stjerner til 16 klubber med tilhørende tilskud:

Antal stjerner	Antal klubber	Antal halve stjerner	Tilskud pr. stjerneniiveau	Pr. klub
3 (6 halve)	0	0		
2,5 (5 halve)	0	0		
2 (4 halve)	2	8	460.000	230.000
1,5 (3 halve)	4	12	690.000	172.500
1 (2 halve)	10	20	1.150.000	115.000
I alt	16	40	2.300.000	

Det vil sige at der i alt tildeles 20 stjerner til 16 klubber, så puljen på kr. 2.300.000 deles i 40 dele, hvilket giver kr. 57.500 pr. halve stjerne. ($2.300.000 / 40 = 57.500$).

Det endelige tilskud for perioden 20223/2025 på de enkelte stjerneniiveauer, udregnes efter ovenstående model, når den endelige tildeling har fundet sted.

14.2.5

For deltagelse i DBU's turneringer yder DBU et tilskud til klubbens befordringsudgifter, jf. Regulativ for befordringstilskud under DBU's Love.

14.3 Udbetaling af direkte økonomisk tilskud

14.3.1

Det direkte tilskud udbetales halvårligt 1. oktober og 1. april i de to licensår, med en halvdel af tilskuddets fulde beløb. Beløbet vil blive indsat på det kontonummer som klubben har indberettet til DBU eller LU som deres hovedkontonummer. Såfremt en klub ønsker pengene overført til eksempelvis et professionelt selskab, der ikke er juridisk klublicensindehaver, skal overførselsanmodning indsendes, underskrevet af den O.03 udpegede økonomiske ansvarlige, eller en i L.02 angivet tegningsberettiget.

14.3.2

Udbetalingerne stopper ved en klublicens ophør, eller ved klublicensfratagelse som følge af afsnit 2.4.

Såfremt klubben i løbet af klublicensperioden ikke efterlever klublicenskravene, har DBU's Kvindeeliteudvalg i særlige tilfælde endvidere ret til at kræve tidligere udbetalt tilskud tilbage (jf. 2.4.2.)

14.4 Uddannelse og Inspirationsdage

14.4.1 Alle licensklubber

DBU afholder obligatoriske seminarer/webinarer og/eller inspirationsdage for udvalgte funktioner angivet i O.03 - O.13. Dette afholdes som udgangspunkt hver andet år.

Dato vil blive meldt ud i god tid af licensadministrationen. DBU afholder kursusudgifter og forplejning. Transport til og fra kursusstederne, samt evt. tabt arbejdsfortjeneste, dækkes ikke af DBU.

Såfremt en kursist udebliver fra hele eller dele af seminaret, vil der uanset årsag i det førstkommende licenstilskud blive fratrukket kr. 1.000.

Kapitel 15 – Ungdoms-DM turneringen

15.1 Indledning

Kvindeeliteudvalget tager forbehold for, at der ifm. det igangværende arbejde med ny talentstrategi for pige-/kvindefodbold kan være behov for at se nærmere på ændringer i strukturen for ungdoms-DM-turneringen i denne licensperiode.

I sammenhæng med tildelingen af klublicenser afvikles Ungdoms-DM turneringerne. Kvindeeliteudvalget fastlægger antallet og hvilke klubber/hold, der deltager i turneringerne i henhold til nedenstående retningslinjer. Afhængigt af lokalunionstilhørsforhold, opnår klubberne automatisk indplacering for deres bedste U13, U14 og U15 hold, i en af de to øverste rækker for årgangen. Licensklubber der ikke deltager i U16 og U19 ligaen opnår ligeledes automatisk indplacering i øverste række i lokalunionerne.

15.2 Turneringsordning

Kvindeeliteudvalget fastsætter turneringsformen og vælger deltagerne ud fra de tildelte klublicenser således at en hensigtsmæssig turneringsform opnås.

15.2.1

Kvindeeliteudvalget sammensætter en U19 Liga med 14-16 hold, blandt de klubber, der minimum har 1 stjerne.

U19 ligaen bliver opdelt i en A-pulje og en B-pulje med 7-8 hold i hver pulje. Holdene i A-puljen møder hinanden ude og hjemme, mens de møder holdene i B-puljen en gang enten ude eller hjemme. Holdene i B-puljen møder hinanden ude og hjemme, mens de møder holdene i A-puljen en gang enten ude eller hjemme.

U19 Ligaen bliver besat af de 14-16 hold med den højeste score i licenstildelingsprocessen, dermed er 1 stjerne, eller derover, ikke ensbetydende med deltagelse i U19 Ligaen.

15.2.2

Kvindeeliteudvalget sammensætter en U16 Liga med 14-16 hold, blandt de klubber, der minimum har 1 stjerne.

U16 ligaen bliver opdelt i en A-pulje og en B-pulje med 7-8 hold i hver pulje. Holdene i A-puljen møder hinanden ude og hjemme, mens de møder holdene i B-puljen en gang enten ude eller hjemme. Holdene i B-puljen møder hinanden ude og hjemme, mens de møder holdene i A-puljen en gang enten ude eller hjemme.

U16 Ligaen bliver besat af de 14-16 hold med den højeste score i licenstildelingsprocessen, dermed er 1 stjerne, eller derover, ikke ensbetydende med deltagelse i U16 Ligaen.

15.3 Indrangering i Lokalunion

15.3.1

For hold under DBU's licensklubber gælder følgende indrangering uagtet lokalunions tilhørsforhold:

- Klubber med minimum 1-stjerne, der ikke automatisk er kvalificeret, men som ansøger herom, kan opnå indrangering i højeste LU-række for U13, U14 og U15. For de øvrige årgange, herunder licensklubber, hvis U16 og U19 hold ikke deltager i U16 og U19-DM grundet klubbens score, foregår indrangeringen efter lokalunionens regler.
- Indrangeringen gælder kun turneringen ved klublicensårets start, og ikke i tilfælde af nedrykning ved ombrydning af turneringen indenfor klublicensåret.
- Lokalunionen fastsætter turneringsformen og vælger deltagerne ud fra de tildelte klublicenser samt øvrige regler for indrangering af ikke-licensklubber, således at en hensigtsmæssig turneringsform opnås.

15.4 Turneringsplanlægning og -afvikling

15.4.1

Turneringens kampprogram tilrettelægges efter en aftalt prioritering med turneringsafdelingen, og for U13-U15 suverænt af den enkelte Lokalunion.

15.4.2

De detaljerede bestemmelser for spilleberettigelse, afvikling af kampene mv. er fastsat i propositionerne for enten Ungdoms-DM eller den enkelte lokalunion.

Kapitel 16 – Bilag

Bilag 1a - Normeringsskema

Stjerner	1	2	3
O.03 Talentchef			
O.04 Head of coaching	Halvtid ^a	Halvtid	Halvtid
O.05 U19 træner		Halvtid ^b	Halvtid
O.06 U16 træner	Halvtid ^a	Halvtid ^b	Halvtid
O.07 U14 træner			
O.08 U13 træner			
O.09 Børneudviklingstræner ^d		Halvtid pr. 1. juli 2025 ^e	Halvtid pr. 1. juli 2024 ^e
O.10 Målmandstræner			
O.11 Fysisk træner			
O.12 Mental træner			
O.13 Fysioterapeut			
O.14 Uddannelsesansvarlig			
Påkrævet funktioner	½	1 (1,5 pr. 1. juli 2025)	1,5 (2,0 pr. 1. juli 2024)
Frie funktioner	0	0,5 ^c	1,5 ^c
Samlet normering	½	1,5 (2,0 pr. 1. juli 2025)	3 (3,5 pr. 1. juli 2024)

- Klubben kan frit vælge om det skal være en halvtidsansat Head of coaching eller U16 træner.
- Klubben kan frit vælge om man ønsker en halvtids U16 træner eller en halvtids U18 træner.
- Frie funktioner på 2 og 3 stjerner **skal** være inden for O.03-O.14.
- Krav om halvtidsnormering af børneudviklingstræneren implementeres pr. 1. juli 2024 ved 3-stjerner og 1. juli 2025 (ny licensperiode) ved 2-stjerner. Dette øger det samlede normeringskrav tilsvarende.
- Hvis klubben har både drenge- og pigelicens, kan normerings krav om en fuldtidsansat på drengesiden godt opfylde det samlede normeringskrav for Børneudviklingstræner på drenge- og pigesiden. Dette accepteres dog udelukkende hvis klubben har fælles fodbold på U10- U12, hvor piger og drenge træner sammen i et fælles miljø

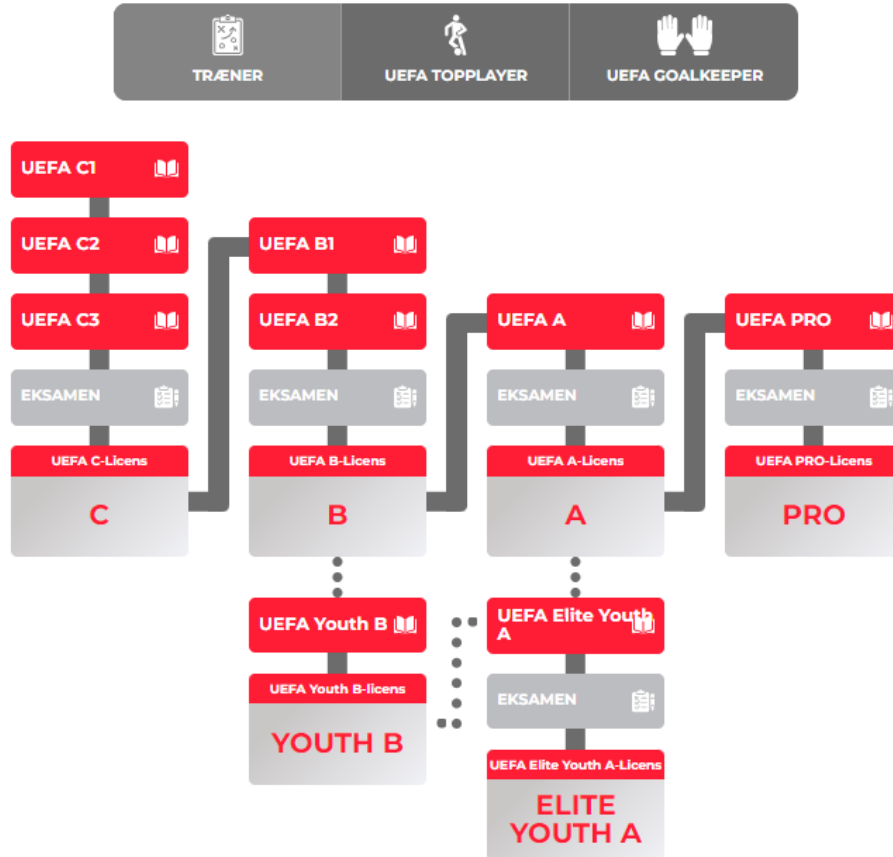
Bilag 1b - Uddannelseskrav

Stjerner	1	2	3
O.03 Talentchef	-	-	-
O.04 Head of coaching	Tilm. UEFA A-licens	UEFA A-licens	UEFA A-licens og Tilm. UEFA Youth A ^a
O.05 U18 træner	UEFA B-licens	Tilm. UEFA A-licens eller Gyldig UEFA B-licens ^b	UEFA A-licens eller Tilm. UEFA A-licens ^c
O.06 U16 træner	UEFA B-licens	Tilm. UEFA A-licens eller Gyldig UEFA B-licens ^b	UEFA A-licens eller Tilm. UEFA A-licens ^c
O.07 U14 træner	Tilm. UEFA B2	UEFA B-licens	Tilm. UEFA A-licens
O.08 U13 træner	Tilm. UEFA B1	UEFA B2	UEFA B-licens
O.09 Børneudviklingstræner	UEFA C2 eller UEFA B1 OBS! UEFA C-licens pr. 1. juli 2024	UEFA C-licens eller UEFA B1 OBS! Tilmeldt UEFA Youth B pr. 1. juli 2024	Tilmeldt UEFA Youth B
O.10 Målmandstræner	Tilmeldt GK B	UEFA GK B-licens	UEFA GK A-licens
O.11 Fysisk træner	-	-	-
O.12 Mental træner	-	-	-
O.13 Fysioterapeut	-	-	-
O.14 Uddannelsesansvarlig	-	-	-

- a) Tilmeldt UEFA Youth A, alternativt tilmeldt UEFA Pro-træner kursus.
- b) Den ene chefræner på U18 eller U16 skal minimum være tilmeldt UEFA A-trænerkursus mens den anden chefræner, minimum skal have UEFA B-licens
- c) Den ene chefræner på U18 eller U16 skal minimum have UEFA A-licens mens den anden chefræner, minimum skal være tilmeldt UEFA A-licens.

Bilag 1c – Kursusoversigt

UEFA TRÆNERUDDANNELSER



UEFA TRÆNERUDDANNELSER



Bilag 2 – Antidoping / Matchfixing

For aktion se [her](#)

Baggrund

Spillere, trænere, ledere, læger og andet støttepersonale er omfattet af antidopingreglerne. Ligeledes gælder reglerne om matchfixing og anden uetisk adfærd for alle udøvere, trænere, ledere, dommere m.fl.

Licensklubber er forpligtet til at holde sig opdateret på antidoping- og matchfixingområdet. Herunder gælder at vejlede den enkelte spiller i disse henseender i henhold til gældende krav i licensmanualen. Derfor er nedenstående vejledning et værktøj til klubben til brug for den enkelte spiller, staben og sundhedspersonalet.

Det skal understreges, at **spillere uanset alder har objektivt ansvar**. Det betyder, at spillerne altid selv står til ansvar for, hvad de har i kroppen og derfor også for en positiv dopingprøve. Dette gælder også selvom det ikke er som følge af bevidst doping.

For spillere

- Alle spillere i U18 truppen skal gennemføre Anti Doping Danmarks til enhver tid gældende e-læringsprogram senest **1. februar 2024**.
Programmet er gratis og kan tilgås via www.antidoping.dk
Den enkelte spiller skal på foranledning af DBU's licensadministration dokumentere at programmet er gennemført. Spilleren kan tilgå sit diplom online på sin brugerprofil.
- Ældste årgang af U18 spillerne skal desuden gennemgå den gældende vejledning til udøvere om antidopingreglerne fra ADD sammen med klubbens antidoping ansvarlige, senest **1. februar 2024**.
Vejledningen downloades på:
- Det anbefales, at alle spillere installerer Anti Doping Danmarks App. Alle spillere der tager medicin, bør tjekke, om deres medicin indeholder forbudte dopingstoffer. På app'en kan spilleren skrive navnet på sin medicin og få svar på, om det er tilladt eller ej. Søgemaskinen søger på alle medicinske præparater, der udgives via medicinalfirmaer i Danmark. Medicin som købes i udlandet skal tjekkes lokalt i det land spilleren køber medicinen i.



[Download appen til Android](#)

[Download appen til iOS](#)

- Er spillerens medicin forbudt, forventes det, at spilleren sammen med egen læge undersøger, om de kan bruge et andet tilladt præparat, der ikke er på Dopinglisten. Hvis det ikke er muligt, skal spilleren undersøge reglerne for at søge medicinsk dispensation (TUE). Se mere på: [Medicinsk dispensation guide \(antidoping.dk\)](http://www.antidoping.dk)
- Det forventes, at alle spillere udviser forsigtighed i forbindelse med brug af kosttilskud. Kosttilskud og naturpræparater kan indeholde stoffer, som står på Dopinglisten. Følg Anti Doping Danmarks vejledning: [Rådgivning vedr. Kosttilskud \(antidoping.dk\)](http://www.antidoping.dk)

For trænere, læger samt andet støttepersonale

- Trænere, læger og andet støttepersonale skal sætte sig ind i gældende regler for antidoping. De kan benytte den gældende vejledning til udøvere om antidopingreglerne fra ADD, hvor deres ansvar og forpligtelser også er beskrevet. Vejledningen downloades på: [Rådgivning for Konkurrenceudøvere \(antidoping.dk\)](http://www.antidoping.dk)

- Trænere skal sætte sig ind i regler på området for matchfixing og anden uetisk adfærd. Regler mod matchfixing kan tilgås på:
[Rådgivning for Klubber og trænere \(antidoping.dk\)](#)
- DBU anbefaler, at trænere benytter e-læringsprogrammet "Sport og pengespil for trænere". Trænere opretter sig som brugere på:
[Idrættens E-læring \(dif.dk\)](#)
- Læger og sundhedspersonale skal gennemgå den gældende vejledning til læger og sundhedspersonale om antidoping og behandling af idrætsudøvere. Vejledningen downloades på:
[Rådgivning for Sundhedspersonale \(antidoping.dk\)](#)
- Læger og andet sundhedspersonale bør installere Anti Doping Danmarks App 'Antidoping', så de kan holde sig orienteret om status på spillernes medicin. Søgmaskinen søger på alle medicinske præparater, der udgives via medicinalfirmaer i Danmark. Medicin som købes i udlandet skal tjekkes lokalt i det land medicinen bliver købt.



[Download appen til Android](#)

[Download appen til iOS](#)

- Får spilleren stillet en diagnose, der kræver behandling med medicin eller metoder, der er omfattet af Dopinglisten, skal reglerne for medicinsk dispensation følges. Se mere på:
[Medicinsk dispensation guide \(antidoping.dk\)](#)
- Udvis forsigtighed i forbindelse med spillernes brug af kosttilskud. Kosttilskud og naturpræparater kan indeholde stoffer, som står på Dopinglisten. Følg Anti Doping Danmarks vejledning:
[Rådgivning vedr. Kosttilskud \(antidoping.dk\)](#)

Aktion

Krav til klubben

- Klubben skal sikre, at alle relevante spillere, trænere, læger og andet støttepersonale informeres om hvilke krav, der er til den enkelte.
- Alle U16 spillere (yngste årgang) og alle U18 spillere (ældste årgang) skal gennemføre Anti Doping Danmarks til enhver tid gældende e-læringsprogram senest **1. februar 2024**. På denne måde sikres det at spillerne kommer gennem programmet hvert 3. år; når de overgår til U16 samt når de overgår til senior. Klubben skal i samarbejde med spilleren dokumentere at programmet er gennemført. Spilleren kan tilgå sit diplom online på sin brugerprofil. DBU's licensadministration vil løbende foretage stikprøver for at sikre at spillerne har gennemført programmet.
- Klubben skal sikre at alle U18 spillere samt klubbens antidopingansvarlige får udleveret ADD's gældende vejledning til udøvere om antidopingreglerne. Vejledningen downloades på: [Rådgivning for Konkurrenceudøvere \(antidoping.dk\)](https://antidoping.dk)
- Nye spillere i klubben, som falder udenfor ovenstående kriterier, skal gennemføre Anti Doping Danmarks til enhver tid gældende e-læringsprogram indenfor 30 dage fra deres indmeldingsdato.
- Klubben skal sikre at læger og sundhedspersonale samt klubbens antidopingansvarlige får udleveret ADD's gældende vejledning til læger og sundhedspersonale om antidoping og behandling af idrætsudøvere. Vejledningen downloades på: [Rådgivning for Sundhedspersonale \(antidoping.dk\)](https://antidoping.dk)

Bilag 3 - Beregning af Sportsligt niveau

Indledning

Formålet med at inddrage Sportsligt niveau i klublicenstildelingen er tosidet. På den ene side bør klubberne vurderes på de holdmæssige resultater der opnås i U16 og U18 rækken og på den anden side ønsker man at belønne klubbernes evne til at udvikle spillere, der får spilletid på U16 og U17 landsholdet samt bliver udtaget til talentsamlinger på U14 og U15.

Det sportslige niveau i klubbens talentudvikling er således udtryk for, evnen til at opnå resultater i U16 og U18 rækken og hvor god man er til at udvikle spillere til højeste nationale ungdomsniveau.

Grundlæggende principper

Klubberne vurderes på deres sportslige niveau, baseret på:

- Spilleminutter på U-landsholdene og udtagne spillere til talentsamlinger i 2021 og 2022.
- Klubberne vurderes på deres sportslige niveau, baseret på resultaterne i de to seneste hele sæsoner (sæsonen 20/21 og 21/22)
- Kun landsdækkende ligaer kan tælle med ift. placering i U16 og U18 rækken. Placering i U16 ligaen i sæsonen 2021/2022 tæller med ved licenstildelingen for 2023/2025).

Modellen

Modellen er bygget op sådan, at hver klub får et samlet antal point. Antallet af point er afhængigt af spilleminutter på U16 og U17 landsholdet & deltagelse i U14 og U15 talentsamlinger de seneste 2 fulde kalenderår, samt placering i landsdækkende U18 og U16 liga i de 2 seneste færdigspillede sæsoner.

I tabellen nedenfor ses hvor den enkelte klub kan opnå point:

Kriterier	Pointfordeling	Sæsoner/år der tæller
Spilleminutter på U17 landsholdet	0,4 point pr. spilleminut	De 2 seneste fulde kalenderår
Spilleminutter på U16 landsholdet	0,4 point pr. spilleminut	De 2 seneste fulde kalenderår
Deltagelse i U15 samling	2 point pr. deltagende spiller pr. samling	De 2 seneste fulde kalenderår
Deltagelse i U14 samling	2 point pr. deltagende spiller pr. samling	De 2 seneste fulde kalenderår
Placering i U18 liga	Nr. 1-3 = 400 point pr. sæson Nr. 4-6 = 300 point pr. sæson Nr. 7-10 = 200 point pr. sæson Nr. 11-14 = 100 point pr. sæson Nr. 15-16 = 0 point pr. sæson	De seneste 2 fulde sæsoner som er afviklet nationalt
Placering i U16 liga	Nr. 1-3 = 300 point pr. sæson Nr. 4-6 = 200 point pr. sæson Nr. 7-10 = 100 point pr. sæson Nr. 11-14 = 50 point pr. sæson Nr. 15-16 = 0 point pr. sæson	De seneste 2 fulde sæsoner som er afviklet nationalt

Eksempel:

En klub har 5 spillere der tilsammen har spillet 738 minutter på U16 og U17 landsholdet i de 2 seneste kalenderår, samt spillere der har deltaget i U14 og U15 samlinger 25 gange i de seneste 2 kalenderår. Herudover er de blevet nr. 2 i sæsonen 19/20 i U18 ligaen, nr. 4 i sæsonen 21/22 i U18 ligaen og nr. 3 i sæsonen 21/22 i U16 ligaen. Denne klub får en total pointscore på $738 \times 0,4 + 25 \times 2 + 400 + 300 + 400 = 1445,2$ point.

Registrering af Sportsligt niveau:

Klubben skal udfylde excel-filen der er tilgængelig på DBU's hjemmeside med de spillere der er pointgivende i forhold til spilletid på U16 og U17 landsholdet, samt har deltaget i U14 og U15 talentsamlinger. Ligeledes skal klubben udfylde dens placering i U18 og U16 rækkerne de pågældende år. Excel-fil uploades ved licensansøgning.

Bilag 4 - Beregning af Produktivitet

Indledning

Klubberne hvor spilleren har befundet sig i sæsonerne U12-U19 kaldes fremadrettet "moderklubberne". I visse tilfælde vil der kun være én moderklub og i andre tilfælde vil der være flere moderklubber.

Der skelnes imellem moderklubberne (dvs. klubber hvor spilleren har befundet sig i årene U12-U18), og klubber hvor spilleren efterfølgende, eller samtidig med, bidrager til moderklubbernes produktivitet. Klubberne hvor spilleren leverer sit bidrag kaldes fremadrettet seniorklubber.

Grundlæggende principper:

- Klubberne vurderes på deres produktivitet, baseret på de seneste tre sæsoner.
- Nye sæsoner tæller forholdsmæssigt mere end gamle sæsoner.
- Produktivitetstallet opgøres for den samme periode for alle klubber.
- En spiller bidrager til produktiviteten for de klubber, hvor spilleren har befundet sig i sæsonerne U12-U19. En spiller kan således godt bidrage til produktiviteten i flere klubber.
- Spilleren kan bidrage til moderklubbernes produktivitet frem til og med spillerens 23 år. Dvs. vinduet lukker ned samme dag, som spilleren fylder 24 år.
- For at en spiller kan bidrage til moderklubbernes samlede produktivitetstal, skal spilleren minimum have været i en dansk divisionstrup indenfor de seneste tre sæsoner. Der gives således ikke point for at udvikle spillere til kvindeserien. Til gengæld giver såvel A- som U19-landshold også point.
- Alle spillere der minimum har været i en dansk divisionstrup indenfor de seneste tre sæsoner bidrager til klubbens samlede produktivitetstal.

Retningslinjer:

- Jo længere tid spilleren har været i den enkelte moderklub fra U12-U19, jo mere bidrager spilleren til klubbens samlede produktivitetstal.
- Jo kortere tid siden det er, at spilleren var i moderklubberne, jo mere bidrager spilleren til moderklubbernes samlede produktivitetstal.
- Jo flere kampe spilleren har spillet for pointgivende hold (min. 1. division) - jo mere bidrager spilleren til moderklubbernes samlede produktivitetstal.

Modellen

Modellen er bygget op sådan, at spilleren for hver enkel sæson får et fast pointtal "P" afhængigt af, på hvilket niveau spilleren har befundet sig. Dette pointtal P multipliceres derefter med tre faktorer z, x og y, som hver afhænger af antal kampe spilleren har deltaget i, antal år spilleren har tilbragt i moderklubben fra U12 -U19 og hvor lang tid siden spilleren sidst var i moderklubben. På denne måde får vi en solid og konsistent model.

I forhold til P arbejdes der med følgende kategorier:

- Divisionerne (1. og 2. div)
- Kvalifikationsrækkerne (mellem divisionerne og mellem 1. div. og Kvindeligaen)
- Gjensidige Kvindeligaen
- Udenlandske ligaer, 11-15 på den europæiske rangliste
- Udenlandske ligaer, 6-10 på den europæiske rangliste
- Udenlandske ligaer, 1-5 på den europæiske rangliste + bedste liga i USA

Derudover gives der bonuspoint for deltagelse på de forskellige landshold for spillere der på klubniveau passer ind i ovenstående kategorier, og særskilte point for U-spillere der "kun" spiller på U-landsholdene.

P-værdier

P-værdierne afspejler niveauforskellene på de forskellige niveauer spilleren kan befinde sig på, både hvad angår seniorklubberne og hvad angår landshold. Nedenfor er en oversigt over de forskellige niveauer og de tilhørende point.

Point for klub (P _K)	
Niveau	P _K -værdi
2. division	2
Kval. række (2. - 1. div)	4
1. Division	6
Kvalifikationsligaen (1. div – Kvindeligaen)	8
Gjensidige Kvindeligaen	12
Udenlandske ligaer, 11-15 på den europæiske rangliste.	8
Udenlandske ligaer, 6-10 på den europæiske rangliste	12
Udenlandske ligaer, 1-5 på den europæiske rangliste + bedste liga i USA	16
Tillægspoint for landshold (P _L)	
Niveau	P _L -værdi
U19	10
A-landshold	16

Udenlandske ligaers placering på rangliste aflæses på UEFA's officielle ranking list

Det bemærkes, at "Division" er blevet opdelt i 1. division, 2. division og kvalifikationsrækkerne, i overensstemmelse med turneringsstrukturen fra sæsonen 2021/2022.

Faktorer

Følgende faktorer indføres:

1. Jo flere kampe spilleren har spillet for det pointgivende hold - jo mere bidrager spilleren til moderklubbernes samlede produktivitetstal. *Faktoren der styrer denne mekanisme kaldes "z"*
2. Jo længere tid spilleren har været i den enkelte moderklub fra U12-U18, jo mere bidrager spilleren til klubbens samlede produktivitetstal. *Faktoren der styrer denne mekanisme kaldes "x"*
3. Jo kortere tid siden det er, at spilleren var i moderklubberne, jo mere bidrager spilleren til moderklubbernes samlede produktivitetstal. *Faktoren der styrer denne mekanisme kaldes "y"*

Faktor x

Alle sæsonerne fra U12-U19 antages lige vigtige set udviklingsmæssigt. Det er således udelukkende antal år i moderklubben der styres af faktor x.

Faktoren x sættes til følgende værdier, svarende til en gevinst på 10 procent for hvert ekstra sæson spilleren har været i moderklubben:

Sæsoner i moderklubben	x
½-1	1,1
1-2	1,21
2-3	1,33
3-4	1,46
4-5	1,61
5-6	1,77
6-7	1,95
7-8	2,14

Faktor y

Betydningen af moderklubbens arbejde med spilleren falder eksponentielt over tid.

Faktoren y sættes til følgende værdier, svarende til en fald på 10 procent for hver ekstra sæson der er gået, siden spilleren var i moderklubben. I fald det er 8 sæsoner eller flere siden spilleren var i moderklubben sættes faktoren y til 1:

Sæsoner siden spilleren var i moderklubben	y
0-1	2
1-2	1,8
2-3	1,62
3-4	1,46
4-5	1,31
5-6	1,18
6-7	1,06
7-8	1
8-9	1
9-10	1
10-11	1

Faktor Z

Betydningen af antal kampe stiger lineært over tid.

Faktoren z sættes til følgende værdier, svarende til at hver ekstra kamp tæller ekstra 10 procent:

Antal kampe for seniorklubben	z
0	1
1	1,10
2	1,20
3	1,30
4	1,40
5	1,50
-	-
-	-
10	2,00
11	2,10
-	-
20	3,0
-	-
40	5,0
-	-

Samling af faktorerne x og y

Vi kan nu samle faktorerne x og y i følgende x*y-matrice:

		y: År siden spilleren var i klubben											
		0-1	1-2	2-3	3-4	4-5	5-6	6-7	7-8	8-9	9-10	10-11	11-12
x: Samlede antal år som u-spiller i klubben	½-1	2,20	1,98	1,78	1,60	1,44	1,30	1,17	1,10	1,10	1,10	1,10	1,10
	1-2	2,42	2,18	1,96	1,76	1,59	1,43	1,29	1,21	1,21	1,21	1,21	
	2-3	2,66	2,40	2,16	1,94	1,75	1,57	1,41	1,33	1,33	1,33		
	3-4	2,93	2,64	2,37	2,13	1,92	1,73	1,56	1,46	1,46			
	4-5	3,22	2,90	2,61	2,35	2,11	1,90	1,71	1,61				
	5-6	3,54	3,19	2,87	2,58	2,32	2,09	1,88					
	6-7	3,90	3,51	3,16	2,84	2,56	2,30						
	7-8	4,29	3,86	3,47	3,13	2,81							

x*y-værdien er udtryk for moderklubbens indflydelse på spillerens præstationer i seniorklubberne og/eller landshold. Jo højere faktor - jo større indflydelse og dermed højere produktivtetsbidrag til moderklubben

For alle relevante produktivitetsskabende spillere kan man aflæse x*y faktoren i ovenstående matrice.

Udregning af den enkelte spillers produktivetsbidrag

Spillerens klubbidrag " B_K " for en hel sæson til klubbens samlede produktivitet udregnes via følgende formel:

$$B_K = P_K * x * y * z, \quad (1)$$

hvor $x * y$ kan aflæses i ovenstående matrice og z afspejler antal klubkampe i den pågældende sæson.

Spillerens landsholdsbidrag " B_L " for en hel sæson til klubbens samlede produktivitet udregnes via følgende formel:

$$B_L = P_L * x * y * z, \quad (2)$$

hvor $x * y$ kan aflæses i ovenstående matrice og z afspejler antal landskampe i den pågældende sæson.

Flere sæsoner inddrages

For at sikre en stabil model inddrages ikke kun nuværende sæson, men også de to forrige sæsoners bidrag fra den enkelte spiller. På denne måde sikres, at den enkelte klubs produktivitet ikke påvirkes urimeligt meget af en sæson med mange skader hos de produktivitetsskabende spillere.

Lad nu bidragene B_K og B_L for de tre seneste sæsoner betegnes som B_K^1, B_K^2, B_K^3 og B_L^1, B_L^2, B_L^3 . Indekstallene 1, 2 og 3 indikerer hvilken sæson der er tale om. Således betegner B_K^1 klubbidrag fra seneste sæson, B_K^2 klubbidrag fra forrige sæson etc. Bidragene fra klub og landshold i de respektive sæsoner kan nu skrives på følgende måde:

$$B_K^j = P_K^j * x^j * y^j * z^j \quad (3)$$

$$B_L^j = P_L^j * x^j * y^j * z^j \quad (4)$$

hvor indeks "j" oplyser, hvilken sæson der er tale om.

De enkelte faktorer x, y og z justeres således, at de passer med de forskellige sæsoner.

Det må naturligvis være sådan, at spillerens præstationer i seneste sæson betyder mere for produktiviteten end spillerens præstationer i forrige sæson etc. Vi indfører vægtene b_1, b_2 og b_3 til at regulere dette.

b_1, b_2 og b_3 sættes til værdier svarende til, at der gives fuldt point for seneste sæson, 50% point for forrige sæson og 25% point for tredjeseneste sæson.

Dvs.:

- $b_1 = 1$
- $b_2 = 0,5$
- $b_3 = 0,25$

Dermed fås følgende for den enkelte spillers samlede produktivetsbidrag fra hhv. klub og landshold:

$$B_K = B_K^1 + 0,5 * B_K^2 + 0,25 * B_K^3 \quad (5)$$

$$B_L = B_L^1 + 0,5 * B_L^2 + 0,25 * B_L^3 \quad (6)$$

Og spillerens samlet totale produktivetsbidrag B_T kan nu udregnes på følgende måde:

$$B_T = B_K + B_L \quad (7)$$

Bemærk at spillerens samlede klub- og landsholdsbidrag til produktiviteten for en given sæson (B_K^j og B_L^j), kun skal beregnes én gang. Herefter reguleres effekten på det totale bidrag til produktiviteten henover de tre seneste sæsoner igennem faktorerne b_1, b_2 og b_3 .

Tilfælde hvor spilleren har skiftet klub i løbet af sæsonen

I tilfælde af at en spiller har skiftet klub indenfor samme sæson, kommer der bidrag fra spilleren fra såvel den nye som den gamle klub. For at sikre, at spillerens samlede klubbidrag ikke bliver uforholdsmæssigt højt, udregnes spillerens klubbidrag til produktiviteten ved at tage et vejet gennemsnit af de to særskilte klubbidrag, baseret på antal kampe i de to klubber.

Antag for eksempel at en spiller i samme sæson (lad os sige seneste sæson) har spillet 25 kampe for klub α og dermed genereret $B_{K^1,\alpha}$ fra klub α . Ydermere har spilleren spillet andre 15 kampe for klub β og dermed genereret $B_{K^1,\beta}$ fra klub β .

I fald vi udregner spillerens samlede produktivetsbidrag ved at addere de to bidrag, får vi et for højt bidrag, da antal kampe inddrages via en faktor i vores multiplikative model.

I stedet for udregner vi et vejet gennemsnit baseret på antal kampe i de to klubber. Dvs. spillerens totale klub-bidrag udregnes i dette eksempel ved følgende formel:

$$B_{K^1} = ((25/(25+15)) * P_{K^1,\alpha} + (15/(25+15)) * P_{K^1,\beta}) * x^1 * y^1 * z_{\alpha+\beta}^1 \quad (8)$$

Her angiver $z_{\alpha+\beta}^1$ kampfaktoren for det totale antal klubkampe i sæson 1. Den kan aflæses i tabellen for faktor z til 5,0 svarende til 40 kampe i alt.

Kalder vi antal kampe i sæson j for klub α for M_α og antal kampe i sæson j for klub β for M_β , ser den generelle formel for spillerens klubbidrag ud på følgende måde for sæson j:

$$B_{K^j} = ((M_\alpha/(M_\alpha + M_\beta)) * P_{K^j,\alpha} + (M_\beta/(M_\alpha + M_\beta)) * P_{K^j,\beta}) * x^j * y^j * z_{\alpha+\beta}^j \quad (9)$$

Her angiver $z_{\alpha+\beta}^j$ kampfaktoren for det totale antal klubkampe i sæson, som i et konkret tilfælde kan aflæses i tabellen for faktor z.

Til B_{K^j} skal så stadigvæk lægges tillægspoint for landshold B_L^j for at udregne spillerens totale produktivetsbidrag i sæson j.

Ovenstående princip for klubbidrag ved to klubber i samme sæson gælder også for landsholdsbidrag, når en spiller har spillet for to forskellige landshold (for eksempel u19- og A-landshold) i samme sæson.

Udregning af den klubbens samlede produktivitet

Klubbens samlede score for produktivitet udregnes ved at tage summen af samtlige produktivetsbidrag fra de relevante spillere.

Lad nu A være antallet af produktivitetsskabende spillere og a angive den enkelte spiller.

Lad ydermere B_{T^a} være det totale produktivetsbidrag for spiller a, jvf. (7).

Klubbens samlede score for produktivitet B_{KLUB} kan nu angives på følgende måde:

$$B_{KLUB} = \sum_{a=1}^A B_{T^a} \quad (10)$$

Bilag 4a - Vejledning til skema for produktivitet

Hvilke spillere...?

De spillere, som er relevante for jer at fylde ud i skemaet, er de spillere som på et eller andet tidspunkt i deres U12-U19 tid, har været i jeres klub (moderklub) og efterfølgende (eller undervejs) enten på landshold (U- og/eller A-landshold) eller på senior klubniveau, har spillet kampe på et tilstrækkeligt højt niveau. Laveste niveau, som tæller med, er dansk Division.

Hver linje i skemaet svarer til en enkelt spillers produktivitetsbidrag for én Ligaklub/landshold i én sæson. Da vi arbejder med tre sæsoner og bidrag fra både Ligaklubber og landshold kan den enkelte spiller godt have flere linjer i skemaet. Har spilleren for eksempel bidraget alle tre sæsoner for både klub og landshold, skal der bruges 6 linjer i skemaet for at få hele bidraget med.

Ydermere, hvis spilleren indenfor den enkelte sæson har leveret bidrag fra to forskellige ligaklubber, skal der bruges to linjer til at få begge bidrag med. På denne måde kan der i enkelte tilfælde blive brug for mere end 6 linjer.

Sørg for at gøre alle bidrag/linjer for én spiller færdig, inden I går videre til den næste spiller. Med andre ord: Tag en spiller ad gangen.

I arket er der gjort plads til ca. 300 linjer. Får klubben brug for flere linjer, tages blot et nyt ark i brug.

Hvilke informationer...?

Der skal i alt udfyldes 10 informationer i hver linje. Det lyder af meget men er det i virkeligheden ikke, da det er meget simple ting, der skal udfyldes. I vil således ikke være i tvivl om, hvad der skal udfyldes og mængden af tekst er meget begrænset.

Nedenfor følger en kort beskrivelse af de forskellige felter:

1. **Spillerens navn:** Skriv hele navnet på spilleren.
2. **Spillerens fødselsdato:** Husk det rigtige datoformat, dvs. "dd-mm-yyyy".
3. **Spillerens indmeldelsesdato:** her anføres hvornår spilleren blev indmeldt i klubben. Skulle spilleren undtagelsesvis være indmeldt flere gange, skrives den første indmeldelsesdato i feltet. Ved gentagne indmeldelser skal det anføres, i hvilke perioder spilleren har været indmeldt i klubben i det yderste felt til højre, hvor der er gjort plads til bemærkninger. Og igen, husk det rigtige datoformat, dvs. "dd-mm-yyyy".
4. **Spillerens udmeldelsesdato:** Her anføres hvornår spilleren blev udmeldt af klubben. Skulle spilleren undtagelsesvis være indmeldt flere gange og dermed måske også udmeldt flere gange, skrives den seneste udmeldelsesdato i feltet. Og igen, husk det rigtige datoformat, dvs. "dd-mm-yyyy".

VIGTIGT: Er spilleren ikke udmeldt fra jeres klub, efterlades udmeldelsesfeltet tomt.

5. **Sæson:** Her vælges den relevante sæson, dvs. sæsonen hvor spilleren har optjent bidrag til produktivitet.
6. **Bidragstype:** Her vælges om spilleren har optjent sit bidrag på "Liganiveau" eller "Landsholdsniveau".

7. **Niveau:** Her vælges det rigtige niveau, dvs det rigtige landshold eller det rigtige niveau for Ligaen. Bemærk at det rigtige niveau for Liga i den enkelte sæson kan aflæses i arket "Rangliste", som man klikker på nede i venstre hjørne.

Vær opmærksom på, at man i klikmenuen i feltet ikke umiddelbart kan se hele teksten. For god ordens skyld kan I se hele teksten for "Liga" her:

- Division
- Kvalifikationsligaen
- Gjensidige ligaen
- Europæiske ligaer, 11-15 på den europæiske rangliste
- Europæiske ligaer, 6-10 på den europæiske rangliste
- Europæiske ligaer, 1-5 på den europæiske rangliste + bedste liga i USA

8. **Hvilken Klub/Hvilket Land:** Her anføres navnet på den pågældende Klub eller det pågældende Land.
9. **Antal kampe:** Her noteres antallet af kampe i den pågældende sæson for den relevante Klub/Land.
10. **Kilde:** Her skriver man hvilken kilde, der er benyttet til at bestemme antallet af kampe.

Udover disse 10 felter er der lavet et ekstra felt til **specielle bemærkninger**. Det kan for eksempel være, som nævnt ovenfor, at spilleren har været indmeldt flere gange i jeres klub, hvilket skal noteres i dette felt. Der kan være andre grænsetilfælde, som kræver en bemærkning.

Der er et særskilt tilfælde, som ALTID kræver en bemærkning: Såfremt spilleren indenfor samme sæson har spillet for to forskellige klubber eller to forskellige landshold, SKAL dette noteres i feltet for bemærkninger i én af de to linjer.

24-års reglen

På side 77 i licensmanualen er følgende formulering:

"Spilleren kan bidrage til moderklubbernes produktivitet frem til og med spillerens 23 år. Dvs. vinduet for bidrag til produktiviteten lukker ned samme dag, som spilleren fylder 24 år".

I forhold til 24 års-dagen, er dette rettet imod kampdatoerne i de enkelte sæsoner og ikke dags dato eller en anden specifik dato.

Dvs. kampe, der er spillet efter at spilleren har rundet 24 år, tæller ikke med. Men kampe, der er spillet før end spilleren fylder 24 år, tæller altid med for den relevante sæson.

Eksempel:

Klubben kan godt have en spiller der d. 1. januar 2023 er 26 år, men som i efteråret 2019 kun var 23 år (for eksempel fødselsdato 18-12-1995) og derfor optjener produktivitet for klubben i sæsonen 2019/20 frem til 18-12-2019.

Det lille eksempel understreger, at 24-års reglen ikke er rettet mod dags dato, men rettet mod kampdatoen.

Et andet Eksempel:

Vi kigger på sæsonen 2021/22 og en spiller der er født d. 4. feb. 1998. Kampe der er spillet i sæsonen frem til d. 4. feb. 2022 tæller med - men kampe fra d. 4. feb. og frem tæller ikke med, da spilleren på disse kampdatoer allerede er fyldt 24 år. Derudover tæller spillerens kampe for sæsonerne 2019/20 og 2020/21 naturligvis også med, da spilleren ikke er fyldt 24 år endnu i disse sæsoner.

Lad os nu antage, at spilleren i stedet for var født d. 4. feb. 1997, ville spillerens kampe i sæsonen 2021/2022 ikke tælle med, da spilleren allerede er fyldt 24 år inden sæsonen er startet.

Til gengæld vil alle spillerens kampe i sæsonen 2019/20 og spillerens kampe frem til d. 4. feb. 2021 i sæsonen 2020/21 tælle med, da spilleren i disse kampe endnu ikke er fyldt 24 år.

Med andre ord, kan klubben for eksempel godt have en spiller, der kun bidrager i sæsonen 2019/20 men ikke i de andre sæsoner. Eller som i eksemplet ovenfor, en spiller der bidrager i sæsonerne 2019/20 og 2020/21, men ikke i 2021/22.

Bemærk i øvrigt at følgende gælder:

- De enkelte sæsoner stopper d. 30. juni og starter d. 1. juli
- Den øvre aldersgrænse i denne omgang er 01.07.1995.

Dvs. spillere der er født før denne dato, kan under ingen omstændigheder bidrage til jeres produktivitet, da de pågældende spillere i alle tilfælde vil være fyldt 24 år inden 2019/20 sæsonen gik i gang.

Hvilke kampe tæller med...?

Det står ikke helt klart formuleret men alle officielle klubkampe tælles med - således også pokalkampe og europæiske kampe.

Tilsvarende tælles alle officielle landskampe med - herunder også venskabskampe.

For god ordens skyld skal det nævnes:

- At kun kampe med spilletid tæller med
- At produktivitetsskabende kampe spillet før end spilleren blev indmeldt i jeres klub (for eksempel u-landskampe), ikke tæller med i jeres produktivetsberegning

Hvilke sæsoner tæller med...?

Det skal også understreges, at kun sæsonerne 2019/20, 2020/21 og 2021/22 inddrages i denne ombæring. Det fremgår af valgmulighederne i jeres udfyldelsesark, at sæsonen 2022/23 ikke er en mulighed. Dette ud fra en betragtning om, at vi ikke ønsker at inddrage halve sæsoner.

HUSK FØLGENDE:

Det er jeres ansvar at udfylde skemaet rigtigt og ikke licensadministrationens...!

Såfremt der er for meget rod i jeres informationer om en spiller, medregnes spilleren ikke i klubbens samlede score for Produktivitet. Såfremt I mangler kildeinformation for antallet af kampe, medregnes spilleren heller ikke i klubbens samlede score.

Bilag 5 - Klubberklæring - Ansøgningsblanket (jf. L.01)

_____ ansøger ved udfyldelsen af vedlagte spørgeskema Dansk Boldspil-Union om klublicens for sæsonen 2023/2025. **Blanketten er nødvendig for at opnå klublicens og indrangering.**

Som tegningsberettiget bekræftes på vegne af klubben nedenstående:

- at alle indsendte dokumenter, er fuldstændige og korrekte
- at klubben forpligtiger sig til at leve op til DBU's Holdninger & Handlinger, herunder de udgivne præciseringer (bilag 6)
- at klubben forpligtiger sig til at følge "Regelsæt for klubskifter under 18 år for licensklubber" (bilag 7)
- at forpligte sig til at efterleve DBU's Cirkulære nr. 67 "Beskyttelse af spillere under 15 år" (bilag 8)
- at den på internationalt niveau kun vil deltage i ungdomsturneringer eller kampe, der er anerkendt af DBU/UEFA/FIFA og godkendt af DBU
- at den på nationalt niveau kun vil spille i turneringer, der er anerkendt og godkendt af DBU
- at den vil koordinere sine aktiviteter med DBU's aktiviteter i ind- og udland
- at klubben informerer DBU såfremt man har samarbejde med udenlandske klubber/aktører på dansk grund (ex. fodboldskole/camp lignende aktiviteter)
- at den vil underrette DBU om enhver væsentlig ændring, begivenhed eller ethvert forhold af væsentlig betydning og efterfølgende begivenhed, der er indtruffet efter indsendelsen af klublicensdokumenterne inden for de fastsatte frister
- at den forpligter sig til at overholde bestemmelserne og vilkårene i DBU's Klublicensmanual, piger
- at bemyndige DBU's Kvindeeliteudvalg til at gennemgå de indsendte dokumenter og endvidere til at finde frem til alle oplysninger, der er relevante for udstedelsen af klublicensen
- at den er indforstået med, at DBU uden varsel kan gennemføre stikprøvekontrol af de indsendte oplysninger
- Såfremt klubben/holdene er en overbygning eller en delvis fusion, dækkende et eller flere af holdene fra U13 til og med U18 holdet, gælder kravene for den pågældende overbygning/delvis fusion samt en af de klubber, der har aftalt overbygningen eller den delvise fusion.
- Alle klubber i overbygningen/den delvise fusion, skal efterleve Holdninger & Handlinger.

Navn(e) (blokbogstaver)

Titel

Dato & Underskrift(er)

Stempel

Bilag 6 - Retningslinjer og præciseringer

Herunder de retningslinjer, der er præciseret af DBU og lokalunionerne

Forhold til konkurrerende organisationer

1. Vi ser helst, at klubberne deltager i turneringer udbudt af DBU og lokalunionerne, men en klub kan deltage i turneringer udbudt af andre organisationer, så længe disse ikke strider mod DBU's Holdninger & Handlinger
2. Klubberne må være vært for eksempel fodboldskoler arrangeret af andre, så længe disse ikke strider mod DBU's Holdninger & Handlinger

Kontrakter, klubskifter og fiskeri

3. Klubberne skal efterleve DBU's etiske retningslinjer for klubskifter.
4. Klubberne skal efterleve cirkulære 67 omhandlende beskyttelse af spillere under 15 år.
5. Klubberne skal handle i overensstemmelse med de etiske intentioner i punkt 3 og 4.

Udbydelse af stævner

6. Hvis klubberne udbyder stævner, skal disse leve op til Holdninger & Handlinger.
7. Det er alene DBU og lokalunionerne, der kan arrangere danske og regionale mesterskaber. Også selvom disse udbydes som uofficielle mesterskaber.
8. Det er ikke foreneligt med H&H, at klubberne udbyder stævner eller deltager i stævner, hvortil man skal kvalificere sig på baggrund af placeringer i DBU's eller lokalunionernes turneringer.

Klubsamarbejder

9. Klubberne må gerne tilbyde spillerudvikling (inspirationstræning) til spillere hos deres samarbejdsklubber, i disses regi af børne- og/eller ungdomsfodbold, med henblik på udvikling af spillernes færdigheder. Der må ikke selekteres til inspirationstræning, hvorfor dette pr. definition tilbydes til hele årgangen i den/de pågældende klub(ber).
10. Klubberne må gerne invitere talentfulde spillere til talenttræning/ inspirationstræning i egen klub, dog tidligst fra spilleren aldersmæssigt er overgået til U12, for yngre spillere er disse træningsaktiviteter i ikke tilladt. Ved invitation forstås alle former for kontakt mellem klub og spiller, der resulterer i en aftale om træningsaktivitet, der foregår over en længere periode, uagtet om det er tale om åben invitation, en personlig invitation, eller en henvendelse fra spilleren selv til klubben, med et ønske om at måtte indgå i et forløb. For spillere overgået til U12, skal aftalen om træningsaktivitet altid foregå via dialog med den pågældende spillers forældre og nuværende klub, og skal være med til at hindre et for tidligt klubskifte. Der er altså tale om en mulighed for at klub og spiller kan se hinanden lidt an, inden et evt. klubskifte hvor spilleren er overgået til U13, så dette kan ske på et bedre oplyst grundlag end ellers.
11. Udtagelsesstævner og lignende for børn tidligere end U13 er ikke foreneligt med H&H.
12. Udtagelsesstævner skal være en god oplevelse både for de spillere, der bliver udtaget og for de spillere, der ikke bliver udtaget.

Oprykning af spillere (med henblik på omgåelse af den udbudte spilform)

13. H&H tilsiger at spillere i en bestemt alder spiller med et bestemt antal spillere pr. hold (3-5-7-9-11 mands fodbold). Dette må klubberne ikke omgå ved at rykke et halvt eller et helt hold op i en ældre aldersklasse. Såfremt en spiller rykkes op til ældre årgange, bør dette kun foregå ud fra en individuel vurdering, eller fordi klubben mangler medlemmer i en årgang for at kunne stille hold i den pågældende sæson.

Akademier/skoler

14. Enhver form for tilbud fra klubber om akademi- og/eller skolegang for spillere yngre end U13, med henblik på skolestart fra U14, er ikke foreneligt med H&H.
15. Enhver form for tilbud fra klubberne om akademi- og/eller skolegang fra spillerne fra U13 spiller og ældre, skal være etisk forsvarlig, således at der tages hensyn til den enkelte spiller - specielt i relation til dennes videre skolegang samt personlige udvikling. Der skal i den forbindelse tages særligt hensyn til de spillere, der ikke udvikler sig så hurtigt/langt som andre i klassen, ligesom der bør indgå overvejelser om spillerens transporttid.

Bilag 7 – Regelsæt for licensklubber vedrørende klubskitter for spillere under 18 år

Dette regelsæt vedrører alle aktiviteter, herunder klubskitter, for spillere under 18 år, der på eget eller modtagerklubbens initiativ, deltager i klubaktiviteter i anden klub end den klub som besidder spillerens spillercertifikat.

Klubskitter eller andre aktiviteter for spillere under 18 år, må ikke finde sted efter forudgående "fiskeri" – altså henvendelser direkte fra modtagerklub til spiller/forældre – men skal gå via spillerens nuværende klub. For aktiviteter på modtagerklubbens respektive 1. hold, der sker på baggrund af henvendelse fra spilleren selv eller tredjemand, er det modtagerklubbens ansvar at kontakte spillerens nuværende klub og sikre at denne er informeret, inden aktivitetens påbegyndelse. Manglende information til afgivende klub, sidestilles med brud for klubskitter.

Af hensyn til den enkelte klubs planlægning, må der ikke tages kontakt til en spiller med henblik på klubskitte inden spillerens aldersmæssige overgang til U13 fodbold.

Kontakt med henblik på prøvetræning og klubskitter er ikke tilladt i perioden fra 3 uger før turneringsstart frem til turneringsstart. Turneringsstart defineres som sæsonstart i efteråret og opstart i foråret efter vinterpausen. Sæsonstart defineres som første spillede kamp i turneringen af et hvilket som helst hold i rækken. Kontakt i løbet af de to 3-ugers perioder, sidestilles med brud på reglerne for klubskitter.

Følgende procedure er gældende for klubskitter i ungdomsfodbold:

- 1) Kontakt vedrørende klubskitter må tidligst ske to måneder før spillerens aldersmæssige overgang til U13 fodbold, i henhold til turneringsbestemmelserne i spillerens respektive lokalunion.
- 2) Kontakten til **ikke** licensklubber **skal** altid gå til den afgivende klubs sportslige ledelse eventuelt formand eller alternativt holdets cheftræner. For licensklubber indbyrdes **skal** henvendelsen **altid** gå til afgivende klubs talentansvarlige. (*navn på talentansvarlige kan oplyses ved henvendelse til DBU Licensadministration*)
 - a) Talentansvarlig fra modtager klub sender mail til afgiver klubs talentansvarlige når det er til en licensklub. Til en ikke licensklub sendes mail til afgiver klubs sportslige ledelse/formand.
 - b) Når det er mellem 2 licensklubber skal afgiver-klubs talentansvarlige bekræfte modtagelsen pr. mail inden **for 72 timer** (3 døgn)
- 3) Efter kontakten til den afgivende klub, tages den videre kontakt altid til spillerens forældre, for spillere under 18 år. Forældrene skal altid, uanset spillerens alder, tilbydes at deltage i alle samtaler omkring et evt. klubskitte. Der skal gå mindst **72 timer** før en evt. modtager klub kan kontakte spillerens forældre direkte og det er gældende både når afgiver klub er en licensklub eller en ikke licensklub, under forudsætning af at punkt 2 er overholdt. **Dokumentation for at punkt 2 & 3 overholdes, ligger hos den modtagende klub.**
- 4) Hvis en spiller eller en forælder til spilleren henvender sig om eventuelt prøvetræning/klubskitte skal den afgivne klub altid orienteres.
- 5) Hvis der går mere end 30 dage fra sidste samtale med spilleren betragtes det som en ny kontakt og modtager klubben skal kontakte den afgivne klub inden der eventuelt tages kontakt til spilleren.
- 6) Når en spiller opfordres til klubskitte, skal hun indgå i den modtagende klubs førsteholdstrup.
- 7) I tilfælde af at spilleren ikke slår til i den nye klub, er denne forpligtet til at genetablere kontakten til den gamle klub, eller tredje part, for at søge at minimere risikoen for frafald.

Et klubskitte skal sikre en fortsat udvikling for den skiftende ungdomsspiller. Der skal derfor lægges en skriftlig plan for spilleren ved skiftet, samtidig med at, der aftales, hvad der sker, såfremt spilleren ikke slår til eller falde til i den nye klub.

Efter kontakt til den afgivende klub, anbefales den modtagne klub at drøfte følgende emner ved den indledende samtale mellem afgiver og modtager klub, spiller og dennes forældre:

- a) To årlige plan for spillerens virke og udvikling i den nye klub fremlægges
- b) Transport/transporttid/økonomi samt træningsmængde
- c) Skolegang/uddannelse/lektier
- d) Spillerens modenhed
- e) Eventuel prøveperiode
- f) Talentbeskrivelse og udviklingsplan for spilleren
- g) Evaluering af klubskitte efter 6 måneder hos ny klub med spiller og forældre

I tilfælde af overtrædelse af ovenstående regelsæt kan licensklubbens sanktioneres jf. 2.4.1

Yderligere information:

<https://www.dbu.dk/boern-og-unge/boerndefodbold/dbus-holdninger/etisk-retningslinjer-for-klubskitte>

<https://www.dbu.dk/boern-og-unge/boerndefodbold/dbus-holdninger/retningslinjer-og-praeciseringer/>

Bilag 8 - Beskyttelse af spillere under 15 år

Cirkulære nr. 67 (2010)
fra
Dansk Boldspil-Unions
bestyrelse

Beskyttelse af spillere under 15 år

På given foranledning meddeles følgende

§ 1. Forbud mod indgåelse af spillerkontrakter med spillere under 15 år samt forbud mod henvendelser til andre klubbers spillere under 14½ år om en eventuel senere indgåelse af en spillerkontrakt.

- 1.1 Det er forbudt at indgå spillerkontrakter med spillere under 15 år.
- 1.2 Desuden er det forbudt at rette henvendelse til andre klubbers spillere under 14½ år, eller til sådanne spilleres forældre eller værger, med henblik på indgåelse af en spillerkontrakt på et senere tidspunkt.
- 1.3 Årsagen til forbuddene i §§ 1.1-1.2 er, at DBU ønsker at sikre, at unge spillere ikke presses til en professionel tilværelse for tidligt.
- 1.4 Spillerkontrakter indgået i strid med forbuddet i § 1.1 afvises af DBU, og overtrædelser af §§ 1.1-1.2 straffes i henhold til lovenes § 30.

§ 2. Orienterings- og oplysningspligter i forbindelse med henvendelser til andre klubbers spillere under 15 år om en eventuel senere indgåelse af en spillerkontrakt.

- 2.1 Forud for enhver henvendelse til en anden klubs spiller, der er mellem 14½ år og 15 år, eller til en sådan spillers forældre eller værge, om en eventuel indgåelse af en spillerkontrakt på et senere tidspunkt er kontraktklubben forpligtet til skriftligt at orientere ledelsen i den klub, som besidder spillerens spillercertifikat på det pågældende tidspunkt, om den planlagte henvendelse.
- 2.2 Ved enhver henvendelse til en anden klubs spiller under 15 år, eller til en sådan spillers forældre eller værge, om en eventuel indgåelse af en spillerkontrakt på et senere tidspunkt er kontraktklubben skriftligt forpligtet til udtrykkeligt, loyalt og klart at oplyse den pågældende spiller og hans eller hendes forældre om,
 - at aldersgrænsen for indgåelse af en spillerkontrakt er 15 år, og
 - at så længe spilleren og hans eller hendes forældre ikke har underskrevet nogen spillerkontrakt, er spilleren ikke forpligtet på nogen måde og kan frit bestemme og ombestemme sig med hensyn til sine fremtidige forhold.
- 2.3 Overtrædelser af §§ 2.1 – 2.2 straffes i henhold til lovenes § 30

§ 3. Spilleragenter

- 3.1 Medvirker en spilleragent med licens fra DBU til en overtrædelse af bestemmelserne i dette cirkulære, straffes spilleragenten selvstændigt i henhold til DBUs til enhver tid gældende spilleragentreglement for overtrædelse af sine pligter som autoriseret spilleragent med licens fra DBU, uden hensyn til om spilleragenten i den konkrete sag måtte repræsentere kontraktklubben eller spilleren.

§ 4. Ikrafttrædelse

- 4.1 Dette cirkulære er vedtaget af DBUs bestyrelse den 29. maj 2010.
- 4.2 Cirkulæret træder i kraft straks. Samtidig ophæves cirkulære nr. 51 (2009)

Brøndby, den 29. maj 2010

På bestyrelsens vegne
Jim Stjerne Hansen

Cirkulæret er udsendt til:

- Alle klubber med tilladelse til at drive kontraktfodbold
- Alle øvrige Herre-DM og Kvinde-DM klubber
- Divisionsforeningen
- Kvindedivisionsforeningen
- Spillerforeningen
- Foreningen af Lokalunioner
- Lokalunionerne
- DBUs bestyrelse
- DBUs lovudvalg
- Spilleragenter med licens fra DBU

Bilag 9 - Retningslinjer for kommunikation i DBU's Klublicenssystem

Baggrund

Som klub er I ansvarlige for, at kommunikationen fra klubbens repræsentanter tilgodeser dansk fodbold - også på sociale medier.

DBU forventer, at alle licensklubber opfører sig moralsk og etisk ansvarligt på sociale medier og i pressen. Gode ambassadører for klubben fralægger sig ikke rollen, når de forlader klubhuset.

Nedenstående retningslinjer er proaktive, skal hjælpe klubben og forebygge, at der kommunikeres uhensigtsmæssigt for klubben og for dansk fodbold.

Retningslinjer

Vi forventer, at klubbens ansatte og frivillige agerer på de sociale medier og i pressen i henhold til DBU's etiske kodeks. Vi forventer, at klubben udarbejder retningslinjer for, hvordan klubbens ansatte og frivillige agerer og kommunikerer på sociale medier og i pressen.

Eksempel på en klubs retningslinjer for ageren på sociale medier

Klubbens repræsentanter omtales i det nedenstående som "vi".

- Vi har egne holdninger og respekt for andre.
- Vi udtrykker os med omtanke og konstruktivt for dansk fodbold. Overvej om din holdning kan tåle offentliggørelse i medier - det kan blive brugt som citat.
- Vi er i alle henseender ambassadører for klubben - både når vi udtaler os på klubbens og/eller private kommunikationskanaler, for eksempel på sociale medier.
- Vi indleder ikke venskaber, som kan afføde tvivl om hensigt eller moralsk og etisk ansvarlighed. I ethvert venskab, er det den voksne part, som er ansvarlig for hensigten."
- Klubbens officielle side(r) på sociale medier:
 - Administreres af klubbens kommunikationsmedarbejder medmindre andet er aftalt med klubbens bestyrelse.
 - Udtrykker ikke holdninger, som kan kompromittere dansk fodbold og bestemmelserne DBU's etiske kodeks.
- Klubstyrede grupper/fællesskaber på sociale medier:
 - Administreres af holdets trænersteam medmindre andet er aftalt med klubbens bestyrelse.
 - Medlemmer af gruppen bør kun være klubbens medlemmer og repræsentanter og evt. forældre.

Bilag 10 – Skema til forhåndsgodkendelse

_____ anmoder hermed Dansk Boldspil-Union om godkendelse til at ansøge om klublicens. **Blanketten er nødvendig for at komme i betragtning til godkendelse.**

Klubbens ledelse og bestyrelse bekræfter ved underskrift at:

- Klubbens allerede ansatte eller kommende ansatte Head of Coaching eller U16 træner minimum er/bliver halvtidsnormeret, jf. definitionen af en halvtidsansat i punkt 1.3 Definitioner.
- Klubben arbejder på at overholde definitionen af en 1-stjernet klub jf. punkt 2.3.1.
- klubben har gjort sig bekendt med og agter at efterleve:
 - DBU's Holdninger & Handlinger, herunder de udgivne præciseringer (bilag 6)
 - 'Regelsæt for klubsifter under 18 år for licensklubber' (bilag 7)
 - DBU's Cirkulære nr. 67 "Beskyttelse af spillere under 15 år" (bilag 8)
- Målet om at blive licensklub er et projekt som klubbens ledelse og bestyrelse står bag.
- Klubbens ledelse og bestyrelse er bekendt- og indforstået med kravene og forpligtelserne i licensmanualen.

Klubben oplyser i tillæg hertil følgende:

Navn og kontaktoplysninger på vedkommende, der er kontaktperson for klubben i licensmæssige spørgsmål. Denne person skal stå til rådighed for telefoninterview med auditor jf. 2.6.1.

(udfyldes med tydelig skrift)

Navn: _____

Funktion i klubben: _____

Telefonnummer: _____

E-mail: _____

Medlemstal fordelt på årgange for U6-U18

U6-12: _____ U14: _____ U18: _____

U13: _____ U16: _____

Erklæringen skal være dateret og underskrevet af klubbens formand

Navn (udfyldes med tydelig skrift)

Titel

Dato & Underskrift

Stempel

Skema til forhåndsgodkendelse *(fortsat)*

Budget

Klubben skal sammen med erklæringen fremsende budget for pigefodbolden indeholdende:

- Klubbens økonomi for U13-U18 opdelt på:
 - Omkostninger til ovenstående aldersgrupper fordelt på:
 - Trænergodtgørelser
 - Stævner- og kampaktiviteter
 - Øvrige omkostninger
 - Indtægter til ovenstående aldersgrupper fordelt på:
 - Kontingent og egenbetalinger
 - Kommunale tilskud
 - Sponsorindtægter
 - Øvrige indtægter