



**DBU JYLLAND**

## FORMAND

Formåls- og funktionsbeskrivelse af rollen som formand i DBU Jylland.  
Beskrivelsen af formandsposten er vejledende og ikke udtømmende.

### Om rollen

Formandens overordnede formål er at sikre DBU Jyllands strategiske ledelse og videreudvikling som en toneangivende organisation inden for breddefodbold i Jylland. Formanden skal lede bestyrelsens arbejde, repræsentere DBU Jylland udadtil og sikre, at organisationens målsætninger og værdier bliver realiseret i tæt samarbejde med bestyrelsen, administrationen og øvrige interessenter. Formanden har også en central rolle i at fremme samarbejde og engagement blandt fodboldklubber, frivillige og andre aktører inden for fodboldmiljøet.

### Ansvarsområder

Formanden har det overordnede ansvar for:

- **Strategisk ledelse:** Sikre, at DBU Jylland har en klar og langsigtet strategi, der understøtter organisationens vision og mål. Formanden skal lede strategiarbejdet og sikre, at bestyrelsens beslutninger er i tråd med organisationens retning og udvikling.
- **Ledelse af bestyrelsen:** Ansvarlig for at bestyrelsen præsterer på bedst mulig vis, herunder sikre at alle medlemmer bidrager aktivt, at arbejdsklimaet fungerer godt, at beslutninger træffes på et velinformeret grundlag, samt at bestyrelsens arbejde og virke løbende evalueres.
- **Økonomisk ansvar:** Formanden har medansvar for at sikre en forsvarlig økonomisk drift af DBU Jylland, herunder godkendelse af budgetter, regnskaber og økonomiske beslutninger.
- **Bestyrelsens ansigt:** Formanden er den primære repræsentant for DBU Jylland, både internt og eksternt. Dette inkluderer medlemskab af DBU Breddes bestyrelse, deltagelse i nationale møder, samarbejde med DBU og øvrige LU samt kontakt med kommuner og andre eksterne interessenter.
- **Støtte og sparring:** Sikre tæt dialog og sparring med direktøren/administrationen og næstformanden, samt fungere som en støtte for hele bestyrelsen i deres arbejde og ansvarsområder.

### Opgaver

Formandens opgaver omfatter blandt andet:

- Planlægning og afholdelse af bestyrelsesmøder. Sikre, at dagsordener er relevante og afspejler aktuelle strategiske og operationelle behov. Formanden leder møderne og sikrer, at beslutninger tages på et oplyst grundlag og følges op efterfølgende.
- Strategisk udvikling. Sammen med bestyrelsen og ledelsen at udarbejde og implementere strategier for DBU Jylland, herunder identificere og forfølge muligheder for at fremme breddefodboldens vækst og medlemsklubbernes udvikling.
- Kommunikation og repræsentation. Være en tydelig stemme udadtil på vegne af DBU Jylland. Dette inkluderer synlighed over for bl.a. fodboldklubber, kommuner, sponsorer, medier m.v.
- Samarbejde med DBU, DBU Bredde og øvrige LU. Koordinere samarbejde på landsplan for at sikre sammenhæng og fælles indsats for udviklingen af dansk fodbold. Sikre orientering til bestyrelsen om relevante forhold fra DBU's, DBU Breddes og DIF's bestyrelser.
- Lede DBU Jyllands delegeretmøde og sikre, at de demokratiske processer fungerer i henhold til unionens love og reglementer. Formanden sikrer mundtlig og skriftlig beretning i samarbejde med kommunikationschefen.
- Konstitueringer. Udarbejde indstilling til bestyrelsen med forslag til fordeling af formandsposter, herunder sikre årlige samtaler med både formænd og bestyrelsesmedlemmer.
- Sikre fødekæden ved at tage ansvar for det ledelsesmæssige arbejde med at spotte, tilknytte og udvikle nuværende og kommende ledertalenter i DBU Jylland
- Sikre eksekvering af beslutninger. Følge op på bestyrelsens beslutninger og sikre, at de bliver implementeret af administrationen og i det daglige arbejde.



**DBU JYLLAND**

Som bestyrelsesmedlem i DBU Bredde (og evt. også i DBU):

- Sikre at de af DBU vedtagne politikker og beslutninger, som har relation til DBU Jylland, implementeres i DBU Jylland
- Sikre at de af DBU Jyllands bestyrelse vedtagne beslutninger, som har relation til DBU fremføres i DBU's bestyrelse
- Sikre at de af DBU Jyllands bestyrelse vedtagne beslutninger, som har relation til DBU Bredde fremføres i DBU Breddes bestyrelse

### **Mødevirksomhed**

Bestyrelsen afholder møder ca. 8-10 gange om året, afhængig af aktuelle behov og aktiviteter. Formanden deltager i alle bestyrelsesmøder, delegeretmødet og strategiseminarer, samt relevante møder med eksterne aktører, såsom DBU's bestyrelse, DBU Bredde bestyrelse, Breddekomitéen m.v. Derudover forventes det, at formanden løbende deltager i møder med direktionen/administrationen for at sikre tæt samarbejde og opfølgning på beslutninger.

Mødevirksomhed er fortrinsvis eftermiddag og aften, men kan også forekomme i dagtimerne. Derudover må påregnes nogen rejseaktiviteter i løbet af året og weekendarrangementer.

### **Tidsforbrug**

Tidsforbruget for en formand i DBU Jylland er betydeligt og kan variere alt afhængig af den aktuelle arbejdsbyrde, ligesom der kan være mere i perioder med særlige opgaver, f.eks. repræsentantskabsmøder, delegeretmødet, regionale årsmøder, strategiske projekter eller eksterne repræsentationsopgaver. Flexibilitet er afgørende for at kunne håndtere både det daglige og strategiske ansvar.

### **Formandshonorar**

Formanden modtager et årligt honorar jf. DBU Jyllands økonomiske politikker. Honoraret er fastsat ud fra en forventning om, at hvervet som bestyrelsesformand kan varetages indenfor en tidsramme svarende til en halvtidsstilling.

### **Forventninger til engagement**

Formanden forventes at have en stærk passion for breddefodbolden og en dyb forståelse for foreningslivets og frivillighedens vilkår. Formanden skal være en visionær leder med evnen til at tænke strategisk og inspirere både bestyrelsen og DBU Jyllands medlemmer. Det kræver også stærke kommunikations- og samarbejdsevner, så formanden kan skabe resultater både internt i organisationen og eksternt med samarbejdspartnere. Formanden skal være et forbillede for foreningslivet og arbejde for at skabe de bedst mulige vilkår for fodboldens udvikling i Jylland.

Denne funktionsbeskrivelse sikrer, at formanden for DBU Jylland har klare rammer for sine opgaver og ansvar og kan lede organisationen og bestyrelsen bedst muligt.

Formanden indgår naturligvis også i det generelle bestyrelsesarbejde og den fælles opgaveportefølje. Her henvises til formåls- og funktionsbeskrivelse af rollen som mening bestyrelsesmedlem i DBU Jylland.

Se i øvrigt kompetencebeskrivelse for medlemmer af DBU Jyllands bestyrelse.

### **Nærmere info**

Se mere om organisering, sammensætning og forventninger til DBU Jyllands politiske og strategiske ledelse på hjemmesiden, <https://www.dbujylland.dk/om-dbu-jylland/>. Her fremgår en række af DBU Jyllands formulerede politikker og holdninger samt en forretningsorden for bestyrelsen.

For mere information om formandsposten henvises til

Formand, Bent Clausen

[bent@dbu.dk](mailto:bent@dbu.dk)

Direktør, Morten Randløv

[mora@dbujylland.dk](mailto:mora@dbujylland.dk)

## NÆSTFORMAND



**DBU JYLLAND**

Formåls- og funktionsbeskrivelse af rollen som næstformand i DBU Jylland. Beskrivelsen af næstformandsposten er vejledende og ikke udtømmende.

### Om rollen

Næstformanden i DBU Jylland har som formål at støtte formanden i det politiske, strategiske og operationelle ledelsesarbejde og sikre kontinuitet i bestyrelsens arbejde. Næstformanden skal være med til at drive organisationens overordnede visioner og mål fremad, samtidig med at vedkommende fungerer som stedfortræder for formanden i tilfælde af dennes fravær.

Rollen indebærer også at bidrage til at fremme breddefodbolden og styrke foreningslivet i Jylland. Som næstformand repræsenterer man DBU Jylland udadtil og understøtter gode relationer til både regionsbestyrelserne, øvrige interne frivillige, administrationen, DBU Jyllands medlemsklubber, samt omverdenen generelt (herunder samarbejdspartnere inden for såvel som uden for fodboldverdenen).

### Ansvarsområder

Næstformanden har følgende ansvarsområder:

- At bistå formanden i at lede bestyrelsens arbejde, herunder at sikre, at bestyrelsen arbejder effektivt og i overensstemmelse med DBU Jyllands værdier og målsætninger.
- At varetage formandens funktioner og repræsentere DBU Jylland, hvis formanden er fraværende.
- At sikre en tæt opfølgning på bestyrelsesbeslutninger og bidrage til, at organisationens strategier og initiativer implementeres og følges op på.
- At være en aktiv sparringspartner for formanden og øvrige bestyrelsesmedlemmer, både i den strategiske udvikling og i den daglige drift af organisationen.
- At sikre, at bestyrelsens møder forløber effektivt og at bestyrelsesarbejdet organiseres hensigtsmæssigt, herunder at udvalgte arbejdsgrupper fungerer optimalt.

### Opgaver

Som næstformand i DBU Jylland vil de konkrete opgaver inkludere:

- At deltage aktivt i bestyrelsesmøder og stå til rådighed som stedfortræder for formanden, både på møder og i repræsentative sammenhænge.
- At samarbejde tæt med formanden om planlægning og gennemførelse af strategiske aktiviteter og initiativer.
- At tage ansvar for specifikke strategiske projekter eller områder, efter aftale med formanden og bestyrelsen.
- At deltage i og lede bestyrelsesmøder eller delegeretmødet i formandens fravær.
- At sikre, at information og beslutninger fra bestyrelsen kommunikeres klart og bliver implementeret korrekt i organisationen.
- At støtte formanden i kontakten til eksterne interessenter, herunder medlemsklubber, frivillige, samarbejdspartnere og myndigheder.
- At have tæt kontakt med bestyrelsesmedlemmer og støtte deres arbejde i relevante udvalg og arbejdsgrupper.
- At understøtte formanden i arbejdet med at sikre fødekæden, herunder spotte, tilknytte og udvikle nuværende og kommende ledelsestalenter i DBU Jylland

### Mødevirksomhed

Næstformanden deltager i alle DBU Jyllands bestyrelsesmøder og på delegeretmødet, samt i de politiske/strategiske seminarer, der afholdes i løbet af året. Derudover forventes det, at næstformanden i perioder kan blive indkaldt til ekstra møder i tilfælde af særlige situationer eller projekter, hvor bestyrelsens indsats er nødvendig. Næstformanden kan også deltage i møder med eksterne interessenter, hvor repræsentation af DBU Jylland er påkrævet.



**DBU JYLLAND**

Mødevirksomhed er fortrinsvis eftermiddag og aften, men kan også forekomme i dagtimerne. Derudover må påregnes nogen rejseaktiviteter i løbet af året og weekendarrangementer.

### **Tidsforbrug**

Som næstformand i DBU Jylland er tidsforbruget lidt større end et almindeligt bestyrelsesmedlem, og det kan variere afhængigt af opgaverne og formandens tilgængelighed. Det gennemsnitlige tidsforbrug kan være højere i perioder, alt afhængig af omfanget af politiske opgaver og samlinger. Næstformanden skal kunne afsætte tid til både at deltage i møder og løse opgaver mellem møderne, herunder være fleksibel i forhold til at kunne træde til, når det er nødvendigt.

### **Godtgørelse**

Funktionen som næstformand i DBU Jylland er frivillig, men der ydes omkostningsgodtgørelse, kørselsgodtgørelse samt mulighed for tabt arbejdsfortjeneste jævnfør DBU Jyllands frivillighåndbog.

### **Forventninger til engagement**

Næstformanden forventes at have et stærkt engagement i DBU Jyllands arbejde og breddefodboldens udvikling i lokalunionen. Vedkommende skal have evnen til at arbejde strategisk og tænke langsigtet, samtidig med at de daglige opgaver løses effektivt. Næstformanden skal kunne skabe og vedligeholde et tæt samarbejde med formanden og øvrige bestyrelsesmedlemmer, samt have stærke kommunikative og organisatoriske kompetencer. Det forventes, at næstformanden kan træde til som formandens stedfortræder med kort varsel, være en aktiv og synlig repræsentant for organisationen, og bidrage til en stabil og velfungerende bestyrelse, der arbejder for fodboldens bedste i Jylland.

Næstformanden indgår naturligvis også i det generelle bestyrelsesarbejde og den fælles opgaveportefølje. Her henvises til formåls- og funktionsbeskrivelse af rollen som menigt bestyrelsesmedlem i DBU Jylland. Se i øvrigt kompetencebeskrivelse for medlemmer af DBU Jyllands bestyrelse.

### **Nærmere info**

Se mere om organisering, sammensætning og forventninger til DBU Jyllands politiske og strategiske ledelse på hjemmesiden, <https://www.dbujylland.dk/om-dbu-jylland/>. Her fremgår en række af DBU Jyllands formulerede politikker og holdninger samt en forretningsorden for bestyrelsen.

For mere information om næstformandsposten henvises til

Formand, Bent Clausen

[bent@dbu.dk](mailto:bent@dbu.dk)

Direktør, Morten Randløv

[mora@dbujylland.dk](mailto:mora@dbujylland.dk)

## BESTYRELSESMEDELEM



**DBU JYLLAND**

Formåls- og funktionsbeskrivelse af rollen som bestyrelsesmedlem i DBU Jylland.  
Beskrivelsen er vejledende og ikke udtømmende.

### Om rollen

Formålet med et bestyrelsesmedlems rolle i DBU Jylland er at bidrage aktivt til organisationens strategiske udvikling, fremme af breddefodbold og understøtte foreningslivet i Jylland. DBU Jyllands bestyrelse har det overordnede ansvar for at sikre gode demokratiske processer og rammebetingelser for unionens ca. 850 medlemsklubber, 70.000 frivillige og godt 180.000 medlemmer. Et bestyrelsesmedlem skal medvirke til, at beslutninger træffes i overensstemmelse med DBU Jyllands love, værdier og målsætninger, at unionens love og andre bestemmelser ikke strider mod vedtagelser i DBU Bredde, DBU og DIF, samtidig med at der arbejdes for at styrke det frivillige engagement og skabes bedst mulige rammer for alle, som er involveret i fodbolden.

### Ansvarsområder

Bestyrelsesmedlemmet (bestyrelsen) har et overordnet ansvar for:

- **Sætte retning:** At sikre, at DBU Jylland lever op til sit formål, sit værdigrundlag samt følger en klar og tydelig politisk såvel som strategisk retning.
- **Demokratisk ansvar:** Det medlemsvalgte bestyrelsesmedlem er ansvarlig for, at DBU Jyllands gældende love, bestemmelser og interne politikker efterleves, herunder sikre at bestyrelsen agerer i overensstemmelse med organisationens demokratiske processer.
- **Økonomisk ansvar:** I bestyrelsen er alle ansvarlige for DBU Jyllands økonomi. Medlemmet skal sikre ansvarlig økonomisk forvaltning, herunder godkendelse af budgetter og regnskaber, samt følge op på økonomiske beslutninger.
- **Ansætte direktion:** Bestyrelsen er ansvarlig for at ansætte/afskedige DBU Jyllands direktør, herunder at uddelegere ansvar og kompetence til direktionen.
- **Organisationens ansigt:** Bestyrelsen er DBU Jyllands ansigt udadtil, repræsenterer organisationen i politisk relevante sammenhænge, og er ansvarlig for at sikre et godt samarbejde med offentlige og private aktører.

### Opgaver

Bestyrelsesmedlemmet (bestyrelsen) forventes at:

- Deltage aktivt i bestyrelsesmøder, herunder forberedelse og opfølgning på møderne.
- Bidrage til udvikling og vedligeholdelse af strategiske mål og politikker.
- Indgå i specifikke arbejdsgrupper, udvalg eller projekter efter behov, hvor bestyrelsesmedlemmer påtager sig ansvarsområder inden for f.eks. turneringsområdet, frivillighed, samfundsområdet, fodbolddommere m.v.
- Sikre, at der træffes beslutninger som understøtter organisationens drift og udvikling, herunder sportslige, økonomiske og organisatoriske områder.
- Sikre overholdelse af beslutninger samt følge op på implementeringen af disse.
- Kommunikere og samarbejde med medlemsklubber og frivillige samt med administrationen for at sikre, at deres behov og input inddrages i beslutningsprocesserne.
- Medvirke til at fremme frivillighed og deltagelse på tværs af organisationen og regionerne.
- Uddelegere ansvar/kompetence og opgaver til udvalg, grupper eller enkeltpersoner, f.eks. økonomiske, sportslige og organisatoriske områder.
- Nedsætte relevante fagområder, udvalg og arbejdsgrupper med reference til bestyrelsen, samt udpege formænd for centrale udvalg og grupper.
- Have føling med og kontakt til udvalgene med henblik på optimal koordinering og fælles udvikling
- Udpege/indstille repræsentanter til bestyrelser og udvalg m.v. i andre kompetente forsamlinger (DIF, DBU, DBU Bredde m.v.)
- Sikre fødekæden, herunder spotte, tilknytte og udvikle ledelsestalenter i DBU Jylland



**DBU JYLLAND**

### **Mødevirksomhed**

Bestyrelsen afholder møder ca. 8-10 gange om året, afhængig af aktuelle behov og aktiviteter. Dertil kommer deltagelse i repræsentantskabsmøder, delegeretmødet, strategiseminarer og eventuelle møder i udvalg eller arbejdsgrupper. Møderne kræver forberedelse i form af læsning af dagsordener, bilag og rapporter for at kunne træffe velinformerede beslutninger.

Mødevirksomhed er fortrinsvis eftermiddag og aften, men kan også forekomme i dagtimerne. Derudover må forventes nogen rejseaktiviteter i løbet af året og weekendarrangementer.

### **Tidsforbrug**

Det gennemsnitlige tidsforbrug for et bestyrelsesmedlem i DBU Jylland er betydeligt, og kan variere i perioder med særligt store arbejdsopgaver, som f.eks. strategiske seminarer, årsmøder, fodboldens kongres eller større projekter. Det forventes, at bestyrelsesmedlemmet kan afsætte den nødvendige tid til at deltage i møder og udføre sine opgaver ansvarligt.

### **Godtgørelse**

Funktionen som bestyrelsesmedlem i DBU Jylland er frivillig, men der ydes omkostningsgodtgørelse, kørselsgodtgørelse samt mulighed for tabt arbejdsfortjeneste jævnfør DBU Jyllands frivillighåndbog.

### **Forventninger til engagement**

Bestyrelsesmedlemmet skal være en central drivkraft i arbejdet med at realisere DBU Jyllands mål, samtidig med at der tages hensyn til medlemsklubbernes interesser. Et bestyrelsesmedlem forventes derfor at have en høj grad af engagement og interesse i breddefodboldens vilkår og udvikling. Det skal være rollemodel for foreningslivet og aktivt bidrage til at fremme DBU Jyllands vision om en stærk, bæredygtig og inkluderende fodboldkultur i Jylland. Derudover forventes det, at bestyrelsesmedlemmet løbende holder sig opdateret om trends, tendenser, lovgivning og ændringer inden for sporten og foreningslivet generelt, således at bestyrelsen i DBU Jylland til hver en tid har den nødvendige viden og kompetence til at kunne udføre sit mandat og skabe positive resultater for fodbolden i Jylland.

### **Nærmere info**

Se mere om organisering, sammensætning og forventninger til DBU Jyllands politiske og strategiske ledelse på hjemmesiden, <https://www.dbujylland.dk/om-dbu-jylland/>. Her fremgår en række af DBU Jyllands formulerede politikker og holdninger samt en forretningsorden for bestyrelsen.

For mere information om bestyrelsesposten henvises til

Formand, Bent Clausen

[bent@dbu.dk](mailto:bent@dbu.dk)

Direktør, Morten Randløv

[mora@dbujylland.dk](mailto:mora@dbujylland.dk)

## REGIONSFORMAND



**DBU JYLLAND**

Formåls- og funktionsbeskrivelse af rollen som regionsformand i DBU Jylland.  
Beskrivelsen af regionsformandsposten er vejledende og ikke udtømmende.

### Om rollen

Regionsformanden er ansvarlig for at varetage den daglige ledelse af regionsbestyrelsen og dens medlemmer, herunder at sikre, at regionsbestyrelsen arbejder efter de gældende politikker, målsætninger og trufne beslutninger i DBU Jyllands bestyrelse, samt lever op til de af delegeretmødet udstukne forventninger til regionsbestyrelsesarbejdet.

Regionsformanden vælges af klubbernes repræsentanter på årsmødet, og har ansvaret for regionens virke mellem årsmøderne. Regionsformanden er som leder garant for at regionsbestyrelsens vedtagne formålsbeskrivelse efterleves, og opfordres derfor til at sikre, at alle medlemmer i regionsbestyrelsen får tildelt ansvar for områder og/eller delopgaver, med afsæt i den enkeltes evner, tid og motivation

Regionsformanden er pr. automatik medlem af bestyrelsen og af regionsformandsgruppen. For så vidt angår regionsformandsgruppen udpeges en formand blandt de fire regionsformænd, som får til opgave - i samspil med de øvrige regionsformænd - at sikre en sammenhængende proces regionerne i mellem, samt at sætte fælles fokus på udfordringer, som vedrører hele organisationsfladen på tværs af regionsgrænser.

### Ansvarsområder

Regionsformanden har det overordnede ansvar for:

- **Taktisk ledelse:** Sikre, at DBU Jyllands overordnede visioner og strategier forankres i regionen. Formanden skal blandt andet sikre balancen mellem de regionale og de fælles jyske anliggender.
- **Ledelse af regionsbestyrelsen:** Styre og koordinere regionsbestyrelsens arbejde, sikre at alle medlemmer bidrager aktivt, at arbejdsklimaet fungerer godt, og at beslutninger træffes på et velinformeret grundlag, herunder at bestyrelsen løbende evaluerer sit arbejde.
- **Regionalt ansigt:** Være den primære repræsentant for DBU Jylland i regionen, både internt og eksternt. Dette inkluderer blandt andet medlemskab af DBU Jyllands bestyrelse.
- **Økonomisk ansvar:** Regionsformanden har medansvar for at sikre, at regionale budgetter overholdes i henhold til de samlede økonomiske dispositioner.
- **Støtte og sparring:** Sikre tæt dialog og sparring med områdechefen/regionskontoret og næstformanden i regionen, samt fungere som en støtte for hele regionsbestyrelsen i deres arbejde og ansvarsområder.

### Opgaver

Regionsformandens primære opgaver er:

- at varetage ledelsesrollen af regionsbestyrelsen, herunder at lede regionsbestyrelsesmøder i godt samarbejde med regionsbestyrelsens øvrige medlemmer – og alt efter beføjelser – at lede, fordele og uddelegere regionens opgaver
- at sikre, at regionsbestyrelsen lever op til sine forpligtelser overfor klubber/medlemmer og frivillige
- at være primus motor for, at der tages initiativ til nye tiltag i regionens aktiviteter, alt ud fra DBU Jyllands overordnede visioner/målsætninger og idégrundlag
- at medvirke til at sikre koordinering af regionale opgaver uddelegeret fra centralt hold
- at sikre, at politiske/strategiske beslutninger kommunikeres effektivt og ordentligt ud til regionens bestyrelsesmedlemmer, faggrupper, øvrige regionale repræsentanter m.v., samt at arbejde for at skabe forståelse og gensidig accept af politiske/strategiske drøftelser og afgørelser
- at koordinere, at alle medlemmer i regionsbestyrelsen bliver tildelt ansvar for delopgaver, med afsæt i den enkeltes evner, tid og motivation
- at sikre god velkomst og grundig introduktion til nye politiske ambassadører i regionerne, således at vedkommende hurtigt tilegnes relevant og nødvendig viden om DBU J, DBU Bredde, DBU m.v.



**DBU JYLLAND**

- at medvirke til at sikre samspillet mellem bestyrelsen og regionsbestyrelserne - herunder at følge op på eventuelle spørgsmål/forhold og foretage løbende evaluering efter behov
- løbende og efter behov at involvere/informere bestyrelsen om regionale anliggender
- Sikre fødekæden og tage ansvar for det ledelsesmæssige arbejde med at spotte, tilknytte og udvikle regionale ledertalenter

### **Mødevirksomhed**

Regionsbestyrelsen afholder møder ca. 6-8 gange om året, afhængig af aktuelle behov og aktiviteter. Regionsformanden deltager i alle regionale og centrale bestyrelsesmøder, regionens årsmøde, regionale seminarer, delegeretmødet og strategiseminarer, samt relevante møder med eksterne aktører (fx møder mellem DBU Jyllands og DBU's bestyrelser). Derudover forventes det, at regionsformanden løbende deltager i møder med områdechefen/regionskontoret for at sikre tæt samarbejde og opfølgning på beslutninger.

Mødevirksomhed er fortrinsvis eftermiddag og aften, men kan i sjældne tilfælde også forekomme i dagtimerne. Derudover må forventes nogen rejseaktiviteter i løbet af året og weekendarrangementer.

### **Tidsforbrug**

Tidsforbruget for en formand i DBU Jylland er betydeligt og kan variere alt afhængig af den aktuelle arbejdsbyrde, ligesom der kan være mere i perioder med særlige opgaver, f.eks. regionale årsmøder, delegeretmødet, kommunemøder eller eksterne repræsentationsopgaver.

Fleksibilitet er afgørende for at kunne håndtere funktionen.

### **Godtgørelse**

Funktionen som regionsformand i DBU Jylland er frivillig, men der ydes omkostningsgodtgørelse, kørselsgodtgørelse samt mulighed for tabt arbejdsfortjeneste jævnfør DBU Jyllands frivillighåndbog.

### **Forventninger til engagement**

Regionsformanden forventes at have en stærk passion for breddefodbolden og en dyb forståelse for foreningslivets og frivillighedens vilkår. Regionsformanden skal være en visionær leder med evnen til at inspirere både regionsbestyrelsen og alle DBU Jyllands medlemmer i regionen. Det kræver også stærke kommunikations- og samarbejdsevner, så regionsformanden kan skabe resultater både internt i organisationen og eksternt med regionale samarbejdspartnere. Regionsformanden skal være et forbillede for foreningslivet og arbejde for at skabe de bedst mulige vilkår for fodboldens udvikling i regionen.

Regionsformanden sikrer efter behov den løbende dialog med regionsbestyrelsesmedlemmerne.

Regionsformanden indgår naturligvis også i det generelle regionale og centrale bestyrelsesarbejde og den fælles opgaveportefølje. Her henvises til formåls- og funktionsbeskrivelse af rollen som menigt bestyrelsesmedlem og menigt medlem af regionsbestyrelsen.

Se i øvrigt kompetencebeskrivelse for medlemmer af DBU Jyllands bestyrelser.

### **Nærmere info**

Se mere om organisering, sammensætning og forventninger til DBU Jyllands politiske og strategiske ledelse på hjemmesiden, <https://www.dbujylland.dk/om-dbu-jylland/>. Her fremgår en række af DBU Jyllands formulerede politikker og holdninger samt en forretningsorden for regionsbestyrelsen.

For mere information om regionsformandsposten henvises til

Formand, Bent Clausen

[bent@dbu.dk](mailto:bent@dbu.dk)

Direktør, Morten Randløv

[mora@dbujylland.dk](mailto:mora@dbujylland.dk)



## REGIONSBESTYRELSESMEDELM



**DBU JYLLAND**

Formåls- og funktionsbeskrivelse af rollen som bestyrelsesmedlem i en region.  
Beskrivelsen er vejledende og ikke udtømmende.

### Om rollen

Formålet med et regionsbestyrelsesmedlems rolle i DBU Jylland er at bidrage aktivt til organisationens strategiske udvikling, fremme af breddefodbold og understøtte foreningslivet i Jylland. DBU Jyllands regionsbestyrelser er primært ansvarlige for at sikre en god kontakt til medlemsklubberne (særligt inden for medlemmernes egne geografiske og politiske/faglige områder), med fokus på "nærhedsprincippet" og i "øjnehøjde" med klubbernes ledere. Et regionsbestyrelsesmedlem skal endvidere medvirke til, at regionale beslutninger træffes i overensstemmelse med DBU Jyllands love, værdier og målsætninger, at disse ikke strider mod fælles vedtagelser i DBU Bredde, DBU og DIF, samtidig med at der arbejdes for at styrke det frivillige engagement regionalt og skabe bedst mulige rammer for alle, som er involveret i fodbolden.

### Ansvarsområder

Regionsbestyrelsesmedlemmet (regionsbestyrelsen) har et overordnet ansvar for:

- **Sætte retning regionalt:** At sikre, at DBU Jylland på regionalt niveau lever op til sit formål, sit værdigrundlag samt følger en klar og tydelig politisk såvel som strategisk retning (inklusiv den overordnede fælles retning som er udstukket af bestyrelsen).
- **Klubkontakt:** Medlemmet er ansvarlig for regionalt at sikre en god og imødekomende kontakt til medlemsklubberne, herunder at understøtte nye klubformænd (skabe nærvær og relationer)
- **Regionens ambassadører:** Regionsbestyrelsen har til ansvar at skabe bedst mulige vilkår for at det frivillige arbejde kan blomstre, herunder at tiltrække, tilknytte og udvikle regionens ambassadører
- **Økonomisk ansvar:** Regionsbestyrelsen har medansvar for at sikre, at regionale budgetter overholdes i henhold til de samlede økonomiske dispositioner, herunder prioritere anvendelsen af bevilligede midler i de regionale puljer.
- **Organisationens ansigt regionalt:** Regionsbestyrelsen er DBU Jyllands ansigt udadtil (særligt over for klubberne), repræsenterer organisationen i politisk relevante sammenhænge, og er ansvarlig for at sikre et godt samarbejde med interessenter i regionen.

### Opgaver

Regionsbestyrelsesmedlemmet (regionsbestyrelsen) forventes at:

- Deltage aktivt i regionsbestyrelsesmøder, herunder forberedelse og opfølgning på møderne.
- Indgå i specifikke arbejdsgrupper, udvalg eller projekter efter behov, hvor medlemmet påtager sig ansvarsområder inden for f.eks. turneringer og stævner, børn og ungdom, fodbolddommere m.v.
- I samarbejde med klubrådgivere at planlægge og deltage på klubbesøg
- I samarbejde med klubrådgivere at planlægge og deltage på kommunemøder
- Gennemføre årligt internt seminar, socialt arrangement og møder for regionens ambassadører
- Sikre, at der træffes beslutninger som understøtter organisationens drift og udvikling i regionen
- Sikre overholdelse af beslutninger samt følge op på implementeringen af disse
- Have føling med og kontakt til de regionale arbejdsgrupper med henblik på en optimal koordinering og fælles udvikling
- Kommunikere og samarbejde med medlemsklubber og frivillige samt med administrationen for at sikre, at deres behov og input inddrages i beslutningsprocesserne
- Medvirke til at fremme frivillighed og deltagelse på tværs af organisationen og regionerne
- Uddelegere ansvar/kompetence og opgaver til regionale arbejdsgrupper eller enkeltpersoner
- Nedsætte relevante arbejdsgrupper med reference til regionsbestyrelsen, samt udpege formænd for regionale grupper
- I tæt samspil med DBU Jyllands udvalgsformænd at udpege regionale repræsentanter til deltagelse i DBU Jyllands udvalg
- Sikre fødekæden, herunder spotte, tilknytte og udvikle ledelsestalenter i regionen



**DBU JYLLAND**

### **Mødevirksomhed**

Regionsbestyrelsen afholder møder ca. 6-8 gange om året, afhængig af aktuelle behov og aktiviteter. Dertil kommer deltagelse i repræsentantskabsmøder, delegeretmødet, strategiseminarer og eventuelle møder i udvalg eller arbejdsgrupper. Møderne kræver forberedelse i form af læsning af dagsordener, bilag og rapporter for at kunne træffe velinformerede beslutninger.

Mødevirksomhed er fortrinsvis eftermiddag og aften, men kan i sjældne tilfælde også forekomme i dagtimerne. Derudover må forventes nogen rejseaktiviteter i løbet af året og weekendarrangementer.

### **Tidsforbrug**

Det gennemsnitlige tidsforbrug for et regionsbestyrelsesmedlem i DBU Jylland er betydeligt, og kan variere i perioder med særligt store arbejdsopgaver, som f.eks. strategiske seminarer, årsmøder, fodboldens kongres eller større projekter. Det forventes, at bestyrelsesmedlemmet kan afsætte den nødvendige tid til at deltage i møder og udføre sine opgaver ansvarligt.

### **Godtgørelse**

Funktionen som regionsbestyrelsesmedlem i DBU Jylland er frivillig, men der ydes omkostningsgodtgørelse, kørselsgodtgørelse samt mulighed for tabt arbejdsfortjeneste jævnfør DBU Jyllands frivillighåndbog.

### **Forventninger til engagement**

Regionsbestyrelsesmedlemmet skal være en drivkraft i arbejdet med at realisere DBU Jyllands mål i regionen, samtidig med at der tages hensyn til medlemsklubbernes interesser. Et medlem forventes derfor at have en høj grad af engagement og interesse i breddefodboldens vilkår og udvikling. Det skal være rollemodel for foreningslivet og aktivt bidrage til at fremme DBU Jyllands vision om en stærk, bæredygtig og inkluderende fodboldkultur i Jylland. Derudover forventes det, at regionsbestyrelsesmedlemmet løbende holder sig opdateret om trends og tendenser inden for sporten og foreningslivet generelt med henblik på at sikre, at regionsbestyrelsen i DBU Jylland har den nødvendige viden og kompetence til at kunne udføre sit mandat og skabe positive resultater for fodbolden – både i regionen og i hele Jylland.

### **Nærmere info**

Se mere om organisering, sammensætning og forventninger til DBU Jyllands politiske og strategiske ledelse på hjemmesiden, <https://www.dbujylland.dk/om-dbu-jylland/>. Her fremgår en række af DBU Jyllands formulerede politikker og holdninger samt en forretningsorden for bestyrelsen.

For mere information om regionsbestyrelsesposten henvises til

Formand, Bent Clausen

[bent@dbu.dk](mailto:bent@dbu.dk)

Direktør, Morten Randløv

[mora@dbujylland.dk](mailto:mora@dbujylland.dk)



**DBU JYLLAND**

## KOMPETENCEBESKRIVELSE: BESTYRELSESMEDLEMMER I DBU JYLLAND

Kompetencebeskrivelse for medlemmer af DBU Jyllands bestyrelser.  
Beskrivelsen er vejledende og ikke udtømmende.

DBU Jyllands bestyrelser bør besidde en bred vifte af kompetencer for at kunne lede organisationen effektivt og understøtte udviklingen af dansk fodbold på både bredde- og eliteniveau. For at sikre et velfungerende, innovativt og strategisk ledelsesniveau er følgende kompetencer afgørende.

*NB. Det er ikke afgørende, at alle medlemmer af bestyrelserne til fulde lever op til beskrivelsen, men det forventes at bestyrelsen i fællesskab besidder samtlige kompetencer.*

### 1. Ledelserfaring og strategisk indsigt

- Bestyrelsesmedlemmet skal have erfaring med ledelse, herunder strategisk planlægning og målstyring. Evnen til at tænke langsigtet og udforme strategier, der styrker DBU Jyllands position og sikrer organisationens fortsatte vækst og udvikling, er central. Forståelse for fodboldens rolle i samfundet og evne til at balancere mellem sportslige og samfundsorienterede interesser er desuden vigtig.

### 2. Fodboldfaglig viden

- Et grundlæggende kendskab til fodboldens verden, gerne med praktisk erfaring fra klubbens eller turneringsniveau, er vigtigt. Medlemmet skal kunne bidrage til udviklingen af breddefodbolden i Jylland og forstå de udfordringer og muligheder, som foreninger og klubber står overfor.

### 3. Foreningskendskab og demokratisk forståelse

- Bestyrelsesmedlemmet skal have forståelse for foreningslivet og det frivillige arbejde, der er en central del af DBU Jyllands struktur. Det indebærer også at respektere og arbejde i overensstemmelse med de demokratiske processer, der styrer organisationen.

### 4. Kommunikations- og samarbejdsevner

- Det er vigtigt, at medlemmet kan kommunikere klart og effektivt med mange forskellige interessenter, både internt og eksternt. Det inkluderer blandt andet samarbejde med DBU, DBU Bredde og de øvrige LU, medlemsklubber, frivillige m.v.

### 5. Økonomisk forståelse

- Et medlem af bestyrelsen bør have kendskab til økonomistyring og kunne bidrage til at sikre en sund økonomi i organisationen. Dette inkluderer at kunne læse regnskaber, forstå budgetter og bidrage til økonomisk ansvarlig beslutningstagning.

### 6. Indsigt i HR (Human Resources)



**DBU JYLLAND**

- Erfaring med HR-strategier, rekruttering, fastholdelse og udvikling af medarbejdere og frivillige. Forståelse for organisationskultur og trivsel samt evne til at sikre et godt arbejdsmiljø – både for frivillige og ansatte i hele organisationsfladen.

## 7. Netværk og repræsentation

- Bestyrelsesmedlemmet bør have et stærkt netværk inden for sportens verden, det offentlige eller erhvervslivet, som kan bruges til at styrke DBU Jyllands position. Desuden skal medlemmet kunne repræsentere organisationen på professionel vis i forskellige sammenhænge.

## 8. Innovation og udviklingsorientering (inkl. digitalisering)

- Evnen til at tænke innovativt og være åben for nye idéer er afgørende for at kunne drive udviklingen i DBU Jylland fremad. Medlemmet bør være i stand til at identificere nye trends inden for sport, teknologi / digitale platforme, og organisationsudvikling og kunne tilpasse dem til fodboldens verden.

## 9. Bæredygtighed og Samfundsansvar

- Forståelse for bæredygtighedsprincipper, herunder miljømæssige, sociale og governance-relaterede faktorer. Erfaring med at integrere CSR- og bæredygtighedsinitiativer i idrætsorganisationer for at sikre langsigtede, ansvarlige strategier.

## 10. Integritet og ansvarlighed

- Et bestyrelsesmedlem skal udvise høj integritet, ansvarlighed og være et forbillede for andre. Det indebærer at handle i organisationens bedste interesse og følge de etiske retningslinjer, der er sat for DBU Jylland.

Det forventes naturligvis som en selvfølge, at bestyrelsesmedlemmet tager DBU Jyllands fire bærende værdier (TEGO) til sig, og efterlever disse i det daglige arbejde for organisationen.

### Nærmere info

Se mere om organisering, sammensætning og forventninger til DBU Jyllands politiske og strategiske ledelse på hjemmesiden, <https://www.dbujylland.dk/om-dbu-jylland/>. Her fremgår en række af DBU Jyllands formulerede politikker og holdninger samt en forretningsorden for bestyrelsen.

For mere information om bestyrelsesfunktionen henvises til

Formand, Bent Clausen  
[bent@dbu.dk](mailto:bent@dbu.dk)

Direktør, Morten Randløv  
[mora@dbujylland.dk](mailto:mora@dbujylland.dk)